

## SEDUTA CONSILIARE N° 17 del 27 OTTOBRE 2022

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

### **1. odg. - GENERALI**

- Approvazione Verbale seduta consigliere del 13 ottobre 2022. Rel. Il Segretario;

### **2. odg. - CNAPPC**

- Relazione CNO 20 e 21 ottobre. Rel. i Consiglieri Bosco e Trevisan;

- ALBO

- INARCASSA – PREVIDENZA

- FEDERAZIONE

- DEONTOLOGIA

### **3. odg. - PROFESSIONE**

- Relazione incontro tavolo BIN 2023. Relazione scritta arch. Provera.

- PARCELLE E COMPENSI

### **4. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO**

- Approvazione mandati pagamenti;
- Prime valutazioni in merito al Bilancio Preventivo 2023 / Definizione data Convocazione Assemblea iscritti per approvazione Bilancio Preventivo;
- Valutazione preventivi Consulenti / Contratti vari per anno 2023;
- Sede di Verbania: valutazioni e decisioni in merito;
- Richiesta adeguamento importo buoni pasto dipendenti;
- Saldo quote dovute al CNA anno 2022;

### **5. odg. - FORMAZIONE E LAVORO**

- Valutazione certificazioni cfp sul PortaleServizi.cnappc. Rel. arch. Tagliati;
- Nuove proposte formative. Rel. arch. Tagliati e dott. Bosco;

- BANDI E CONCORSI

- INFORMAZIONE

### **6. odg. – ATTIVITA' CULTURALI**

- Proposta di prosecuzione del workshop di Piazza Donatello. Rel. il Segretario

### **7. odg. – COMMISSIONI**

- Relazione incontri di Commissioni. Relazionano i Consiglieri Referenti;

### **8. odg. VARIE**

- Sito Internet / Accesso con SPID / Bando PNRR. Condivisione ipotesi di up-grade area riservata per richiedere relativo preventivo. Rel. il Tesoriere
- Varie ed eventuali.

Presenti: Cornalba, Conagin, Forni, Bosco, Savino, Silvani, Spicone Tagliati, Trevisan e Vallino.  
Assente: Ferraris

Il Revisore è assente, giustificata.

Il Vice Presidente arch. Savino presiede la seduta, in vece della Presidente oggi assente.

### **ELENCO DELIBERE**

**1/17/2022: Approvazione Verbali sedute consiliari del 13 ottobre 2022. Rel. Il Segretario.**

Il Consiglio delibera di approvare il verbale del 13 ottobre 2022.

**2/17/2022: Approvazione mandati pagamenti.**

Il Consiglio approva i seguenti mandati di pagamenti:

Est Sesia	€ 1.370,23	affitto e spese novembre – congruaglio spese esercizi passati
CNAPPC	€ 19.329,00	2° tranche (50%) contributi dovuti per anno 2022 (senza nuovi iscritti – saldo al 31 gen 23)
Pellegrini	€ 269,72 (con iva)	buoni pasto ottobre
Studio VBC e associati	€ 396,51 (con Iva)	gestione del personale 3° trim. 2022
Minerva Energia	€ 148,21 (con iva)	energia elettrica NO e VB – settembre
Bevi Bene	€ 29,87 (con iva)	Acqua ufficio
Comune Novara	€ 461,00	saldo tari Novara 2022
Erario	€ 158,12	1 rata avviso bonario pagamento irap 2020
Redit	€ 330,00 (con iva)	pernottamento Trevisan e Bosco CNO Roma
Aparthotel	€ 96,00 (con iva)	pernottamento Gulisano – seminario 26/10/22

**3/17/2022: Valutazione preventivi Consulenti / Contratti vari per anno 2023.**

Alla luce di quanto esposto dal Tesoriere, il Consiglio delibera di approvare i seguenti preventivi per attività di consulenze/servizi relativamente all'anno 2023:

- avv. Gioia Genoni per 1) consulenza legale continuativa per l'anno 2023 in materia stragiudiziale, avente ad oggetto la gestione di questioni giuridiche sottoposte dal Consiglio dell'Ordine e dal Consiglio di Disciplina dell'Ordine; 2) consulenza legale continuativa per l'anno 2023 in materia stragiudiziale, avente ad oggetto la gestione di questioni/quesiti/pareri richiesti dagli iscritti, come da preventivo dettagliato del 25 ottobre u.s.;
- Studio Valentini Bassetti e Calabria per attività di consulenza agli iscritti; assistenza fiscale, assistenza per contabilità finanziaria ed economica; gestione paghe come da preventivo dettagliato del 27 ottobre u.s.;
- T-Solo di Maurizio Tencaioli per il contratto di servizio Data Protection Officer (DPO) per euro 1.100,00 + IVA
- Soc. Coop. Il Bucaneve per il servizio di pulizia della sede dell'Ordine di Novara pari ad euro 17,00/h per 4 ore alla settimana (due volte alla settimana);
- Grafer Srl per il controllo degli estintori presenti in sede a Novara e a Verbania per un totale di euro 304,04.

Tutti i preventivi e le lettere di incarico (approvazione offerta) verranno pubblicati sul sito, nella pagina "consiglio trasparente".

**4/17/2022: Richiesta adeguamento importo buoni pasto dipendenti.**

Vista la richiesta delle dipendenti Mirella Allievi e Valeria Usan, considerato l'aumento istat di tutti i beni di consumo e tenuto conto che l'ultimo adeguamento dei buoni pasto risale all'ottobre 2013 (da € 5,16 a € 7,00), il Consiglio delibera di accogliere la richiesta di aumentare l'importo del ticket giornaliero di € 1,00 euro portandolo a € 8,00 importo massimo (ad oggi) esente tasse (sia per il datore di lavoro che per i dipendenti).

**5/17/2022: Valutazione certificazioni cfp sul portaleservizi.cnappc. Rel. arch. Tagliati.**

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli iscritti attraverso la piattaforma di *portaleservizi.cnappc*, viste le valutazioni effettuate dal Consigliere arch. Tagliati, il Consiglio delibera di confermare o esprimere parere contrario alle richieste di cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria. In particolare verrà approfondita la certificazione presentata dall'arch. ... *omissis*... (si richiede alla segreteria di verificare se l'iscritto è dipendente di un'amministrazione pubblica e se il convegno era stato accreditato dall'Ordine di Cuneo)

**6/17/2022: Nuove proposte formative. Rel. arch. Tagliati e dott. Bosco**

A seguito di quanto esposto dai consiglieri arch. Tagliati e dott. Bosco, il Consiglio delibera di approvare le seguenti proposte formative:

Corso Joan's British Centre: ratificare con specifica di rispettare le modalità di richiesta accreditamento.

Per i corsi sulla sicurezza e sulla deontologia si fa riferimento al verbale della commissione formazione di Verbania del 06.10.2022 (allegato al verbale)

Corsi sulla sicurezza: nel VCO la formazione, in materia di sicurezza, sembra essersi arenata probabilmente per mancanza di docenti dato che quelli che normalmente tenevano i corsi o sono andati in pensione o si sono trasferiti fuori regione. Verificare la possibilità di organizzare degli incontri, anche con formatori del territorio novarese, pur avendo la consapevolezza della sussistenza di differenze tra le due province. Cercare una sinergia per quanto possibile tra gli enti.

Corsi di deontologia: verificare la possibilità di organizzare degli incontri che riguardino i seguenti argomenti: le parcelle, disciplinare tipo, come documentare le prestazioni professionali, tutela del lavoro professionale.

Incontro con Associazione Libera Antimafia: viene approvata la proposta. L'incontro si terrà on line.

**7/17/2022: Proposta di prosecuzione del workshop di Piazza Donatello.**

Alla luce di quanto esposto dal Segretario, il Consiglio esprime parere favorevole alla proposta di prosecuzione del workshop di piazza Donatello a Novara.

**8/17/2022: Sito Internet / Accesso con SPID / Bando PNRR. Condivisione ipotesi di up-grade area riservata per richiedere relativo preventivo.**

Alla luce di quanto relazionato dal Tesoriere, il Consiglio delibera di approvare lo stanziamento di una somma (che verrà quantificata al ricevimento del preventivo ancora da richiedere) a bilancio per il rifacimento del sito. Si propone di fare una verifica sui template esistenti e su quelli che verranno individuati, si farà un'ipotesi in base alle nostre esigenze. Verrà predisposto un file condiviso in modo che ogni Consigliere faccia le proprie osservazioni.

**9/17/2022: Incarico RSPP.**

Il Consiglio delibera di predisporre un call presso i nostri iscritti per ricevere delle offerte l'assegnazione dell'incarico di RSPP dell'Ordine. Si conviene di mettere a disposizione il Documento (bando) predisposto l'anno passato.

Prima però facciamo una manifestazione d'interesse.

**10/17/2022: Vidima Parcella.**

Il Consiglio delibera la vidima della parcella prot. n° 3/2022 presentata dall'arch. ... *omissis*....

**11/17/2022: Prime valutazioni in merito al Bilancio Preventivo 2023 / Definizione data Convocazione Assemblea iscritti per approvazione Bilancio Preventivo.**

Relazione il Tesoriere

Entrate conformi a quanto preventivato lo scorso anno (riscontro positivo per quanto riguarda il capitolo relativo ai diritti di segreteria).

Uscite: verrà fatta una piccola variazione alla voce stipendi/contributi.

Sono aumentati i canoni di locazione. Per le utenze, possiamo valutare di mettere a bilancio il 50% in più.

Entro il 30 di novembre andrà chiuso il bilancio, così da fare l'approvazione entro fine dicembre. Ipotesi assemblea di bilancio 20 dicembre.

Il Consiglio delibera di esprimere parere favorevole.

### **12/17/2022: P.I.A.O..**

Vista la comunicazione del CNAPPC in merito all'adempimento della redazione del PIAO e in particolare alla compilazione del relativo questionario, presto atto delle note ricevute da altri Ordini Provinciali (che non reputano doveroso compilare il documento), tenuto conto della mancanza di tempi tecnici per procedere all'adempimento richiesto, il Consiglio, anche la Presidente, oggi assente, delibera di inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica e al CNAPPC la seguente comunicazione:

- *Vista la circolare del Consiglio Nazionale Architetti PPC di cui all'oggetto datata 24 ottobre u.s., con allegata la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2022 dell'11 ottobre u.s.;*

- *Preso quindi atto solo in data 24 ottobre dell'adempimento in carico agli Ordini: ovvero del termine del 31 ottobre p.v. per la compilazione del questionario, attuabile solo dopo aver redatto il P.I.A.O.;*

- *Viste le recenti comunicazioni che alcuni Ordini Architetti PPC provinciali hanno inviato al Consiglio Nazionale circa l'adempimento in questione;*

- *Ricevuto in data 27 ottobre il riscontro del CNAPPC con cui veniva confermato l'obbligo di provvedere alla redazione del PIAO (e quindi del questionario);*

*l'Ordine scrivente,*

*provveduto prontamente alla registrazione sul portale del Piano di un proprio referente, verificato -accedendo al portale- che il suddetto Piano una volta redatto deve essere ratificato in seduta consigliare, in quanto è necessario allegare il relativo provvedimento di approvazione,*

### **CHIEDE**

*NON essendoci i tempi tecnici per l'espletamento di quanto sopra, una proroga per poter effettuare quanto prescritto.*

*Confidando in un vostro accoglimento della nostra istanza, si porgono cordiali saluti.*

§ § §

## **2. odg. - CNAPPC**

- Relazione CNO 20 e 21 ottobre. Rel. i Consiglieri Bosco e Trevisan.

La giornata del 21.10.2022 si è accentrata sui vari interventi da parte degli Ordini Provinciali (n.13 interventi) che, in linea comune, hanno sottolineato una serie di criticità e di richieste:

- Discrasia generalizzata fra in CNAPPC e gli Ordini territoriali;
- Richiesta di aggiornamento da parte del Presidente sul tema della costituzione dei gruppi di lavoro e della loro reale funzione/convocazione/operatività;
- Il teso unico dei LLPP, rimasto "chiuso nel cassetto" per 18 mesi rischia di vanificare tutto quanto che in precedenza si era riusciti ad ottenere come CNA;
- Non risulta alcun contributo alla riforma dei contratti!

Il presidente Miceli ha, dapprima introdotto la giornata con il consueto elenco di “cose da fare” e, successivamente alle segnalazioni degli Ordini, ha ripreso parola e ribadito i soliti concetti.

Nella mattinata del 22.10.2022 si sono affrontate le proposte di modifica delle Linee Guida "Aggiornamento Professionale Continuo" presentate dagli ordini di Roma, Chieti, Pordenone, Torino, Sassari, Bologna.

La presentazione delle mozioni, a detta dei proponenti, ricerca una riduzione dell'impegno "burocratico" delle Segreterie degli Ordini (in special modo gli ordini più piccoli), l'alleggerimento degli impegni dei Consigli di Disciplina e un miglioramento della formazione da proporre ai colleghi.

Le proposte di modifica, alcune delle quali sono state ritirate, verranno poi concretizzate in un documento che verrà trasmesso al CNAPPC e CNO.

### **3. odg. - PROFESSIONE**

- Relazione incontro tavolo BIN 2023. Relazione scritta arch. Provera.

Il Segretario procede a dare lettura della relazione scritta dell'arch. Silvana Provera che ha partecipato all'incontro del Tavolo BIN 2023.

*“Si è parlato di variazione dei valori degli immobili a seguito delle ristrutturazioni attuate con bonus 110. Soprattutto per i beni in condominio.*

*In seguito i Colleghi che lavorano nell'area nord della provincia e zona laghi hanno sottolineato l'esigenza di differenziare i valori che tengano conto delle viste lago/monti*

*A breve riceveremo il consueto excel da condividere con i Colleghi, per chi vorrà dare il proprio contributo inserendo i valori che conosce.*

*A breve inoltre ci chiederanno di fornire il titolo dell'articolo che l'ordine vorrà pubblicare, pertanto sarebbe opportuno inviare una mail ai Colleghi, per chiedere a chi volesse cimentarsi, di proporre un argomento e un articolo da pubblicare nel BIN 2023. Consegna richiesta 15/12/2022*

*Io mi sento di proporre, anche se non ho l'esperienza diretta per poter scrivere un articolo, il tema degli aumenti dei prezzi causati dal bonus 110% sui materiali edili e le relative conseguenze sul mercato dell'edilizia, nuova, delle ristrutturazioni e dell'usato.”*

Vista la relazione, verrà predisposta una call con deadline 30 novembre.

### **4. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO**

- Sede di Verbania: valutazioni e decisioni in merito.

Il Consiglio valuta la possibilità di cercare un'altra sede, eventualmente anche solo per le occorrenze (es. Villa Simonetta). Approfondire il discorso della stampante multifunzione e valutare eventuale rescissione del contratto per ridurre i costi.

### **7. odg. – COMMISSIONI**

- Relazione incontri di Commissioni. Relazionano i Consiglieri Referenti.

Commissione Urbanistica di Federazione: il dott. Vallino informa che, a seguito della riunione di Commissione dello scorso 20 ottobre, è stata inviata una lettera al Presidente della Regione Piemonte Cirio finalizzata a riprendere tempestivamente il confronto per la definizione della nuova Legge Urbanistica. Positivo che la categoria degli architetti si stia attivando e stia avendo buoni riscontri in termini di “autorevolezza” tecnica a livello regionale (con posizioni autonome e non mediate dalla RPT), tanto che la Dirigente ing. Stefania Crotta si è resa disponibile a partecipare al prossimo incontro della Commissione convocata il 15 novembre ore 17.

Il dott. Vallino e la Presidente informano inoltre che a breve riprenderanno gli incontri con il Comune di Novara finalizzati alla strutturazione dell'Ufficio di Piano per il nuovo PRGC ed a chiarire il ruolo che il nostro Ordine potrà avere per garantire un adeguato supporto anche nell'eventualità di selezione di giovani iscritti interessati.

### **8. odg. VARIE**

- Commissione Parcelle. Rel. P. Savino

La Commissione Parcelle non funziona. Non ci sono persone a cui trasferire le competenze. Si deve trovare una soluzione per fare in modo che funzioni. Il Consigliere Trevisan propone di utilizzare la percentuale derivante dall'evasione delle pratiche per compensare il lavoro della Commissione.

L'argomento va comunque approfondito

- Probabile seminario del presidente Inarcassa organizzato da Ingegneri. Rel. P. Savino

Il Consigliere Savino riferisce della possibile organizzazione del Convegno per il mese di febbraio.

- Regolamento uso sede Ordine.

Il Consigliere dott. Francesco Bosco si occuperà di rivedere il regolamento per l'uso della sede.

La seduta consigliare si chiude alle ore 18.30

IL SEGRETARIO  
Arch. Federica Cornalba

IL VICE PRESIDENTE  
arch. Pierfranco Savino