

SEDUTA CONSILIARE N° 11 del 23 GIUGNO 2022

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

1. odg. - GENERALI

- Approvazione Verbale seduta consigliere del 9 giugno 2022. Rel. il Segretario;

- CNAPPC

2. odg. - ALBO

- Variazioni Albo. Richiesta cancellazione dimissioni arch. Andrea Marini; Richiesta iscrizione arch. Andrea Trenti (A/a);

- INARCASSA – PREVIDENZA

3. odg. - FEDERAZIONE

- Rel. Consiglio di Federazione del 13 giugno. Rel. la Presidente e il VicePresidente;

- Relazione sulla DCR del 16 giugno. Rel. la Presidente;

- DEONTOLOGIA

4. odg. - PROFESSIONE

- Commissione Consiliare Lavori Pubblici Comune di Novara - 13 giugno: illustrazione proposta presentata da società REAM SGR per il recupero della sede dell'ex-Macello e di Casa Bossi - rel. Conagin

- Relazione incontro con Assessore Sviluppo del Territorio e Urbanistica del Comune di Novara (Valter Mattiuz). Novara, 22 giugno. Rel. la Presidente e Cons. Vallino;

5. odg. - PARCELLE E COMPENSI

- Vidima Parcella. Rel. la Presidente

6. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Approvazione mandati pagamenti;

- Quote CNA 2022. Versamento acconto 50%;

- Approvazione nuovo Regolamento Rimborsi spese;

- Preventivo per manutenzione straordinaria estintori sede Novara / Preventivo testina plotter (e inchiostro). Delibera variazione capitolo di spesa "Manutenzione".

7. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Valutazione certificazioni cfp su iM@teria. Rel. arch. Tagliati;

- Proposta arch. C. Polli. Workshop – Dall'esperienza colore, alla realizzazione di una palette cromatica finalizzata al progetto. Rel. arch. Tagliati;

8. odg. - BANDI E CONCORSI

- Valutazione candidature per Commissioni giudicatrici Concorso Futura: l'Italia per la Scuola di domani

- INFORMAZIONE

9. odg. - ATTIVITA' CULTURALI

- NovarArchitettura 2022. Aggiornamenti. Rel. il Segretario,

- Laboratori Antonelliani (LabAnt) – organizzazione e comunicazione evento con Maurizio Carta e Comitato Casa Bossi. Rel. la Presidente;

10. odg. – COMMISSIONI

- Relazione incontri di Commissioni. Relazionano i Consiglieri Referenti;

11. odg. VARIE

- Varie ed eventuali.

Presenti: Cornalba, Ferraris, Conagin, Forni, Savino, Silvani, Tagliati, Trevisan e Vallino.

Assenti: Bosco e Spicone.

E' collegata tramite la piattaforma di GotoMeeting il Revisore rag. Roberta Angelè.

ELENCO DELIBERE

1/11/2022: Approvazione Verbale seduta Consiliare del 9 giugno 2022. Rel. la Presidente.

Il Consiglio delibera di approvare il verbale di cui all'oggetto con l'astensione dei Consiglieri assenti, ovvero Conagin, Trevisan e Tagliati.

2/11/2022: Variazioni Albo. Richiesta cancellazione dimissioni arch. Andrea Marini; Richiesta iscrizione arch. Andrea Trenti (A/a).

Il Consiglio, preso atto della richiesta ricevuta e verificata la congruità della documentazione allegata, delibera l'iscrizione all'albo dell'arch. Andrea Trenti al n° 1798 Sez. A/a.

Il Consiglio, preso atto delle richieste ricevute e verificata la congruità della documentazione allegata, delibera le cancellazioni dall'albo degli architetti: Andrea Marini (n° 1732) e Pietro Giromini (n° 1659).

3/11/2022: Approvazione mandati pagamenti.

Il Consiglio approva i seguenti mandati di pagamenti che vengono sottoscritti dal Tesoriere e dal Segretario:

| | | |
|-------------------------|----------------|--------------------------------------|
| Riproduzioni Imperatori | € 125,00 + iva | stampe fascicoli NA2022 |
| Minerva | € 137,01 + iva | luce Novara e Verbania maggio (RID) |
| Soc. Coop. Bucaneve | € 280,50 + iva | pulizia sede Novara maggio |
| Sellmat | € 35,78 + iva | fornitura caffè |
| Est Sesia | € 2.052,13 | affitto e spese sede Novara luglio |
| Perovanni / Scalabrino | € 679,35 | affitto e spese sede Verbania luglio |

4/11/2022: Approvazione report Consiglieri

Il Tesoriere approva i seguenti report presentati dai Consiglieri per l'attività di Consiglio per il 2° trimestre 2022

Il Consiglio esprime parere favorevole approvando integralmente anche i report dei consiglieri Trevisan e Savino (viene approvato anche il rimborso totale dei pernottamenti a Roma in virtù della vicinissima convocazione della CNO e dell'aumento dei prezzi dovuto alla concomitanza di altri importanti eventi).

Silvani: € 149,60

Spicone: € 142,20

Bosco: € 120,00

Tagliati: € 151,20

Cornalba: € 242,60

Savino: € 982,10
Vallino: € 292,30
Forni: 150,00
Ferraris: 302,00
Trevisan: 764,91

Il Segretario approva il report presentato dal Tesoriere di € 228,00

5/11/2022: Quote CNA 2022. Versamento acconto 50%.

Alla luce di quanto esposto dal Tesoriere, il Consiglio delibera, come da regolamento, di effettuare il bonifico di € 19.329,00, pari al 50% delle quote dovute al CNA per l'anno 2022, calcolato sulla base degli iscritti al 31 dicembre 2021.

Il Consiglio ritiene però necessario accompagnare il versamento con una nota che evidenzi – alla luce di quanto avvenuto in occasione della recente pandemia – l'opportunità di rivedere le modalità di versamento da parte degli Ordini Provinciali.

6/11/2022: Preventivo per manutenzione straordinaria estintori sede Novara / Preventivo testina plotter (e inchiostro).

Alla luce di quanto riferito dal Tesoriere, il Consiglio delibera di approvare il preventivo della New Office per € € 417,00 + iva per la nuova testina del plotter e per € 105,00/cad. + iva le 4 cartucce che devono essere sostituite in caso di installazione di una nuova testina (totale € 1.021,14).

7/11/2022: Delibera variazione capitolo di spesa "Manutenzione".

In ordine al punto n° 6 dell'Ordine del giorno il Tesoriere fa presente al Consiglio che a fronte della necessità di sostituire la testina del plotter visto il preventivo ricevuto, il conto 11.003.0050 "Spese di Manutenzione Novara" si rivelerebbe incapiente.

E' possibile effettuare la variazione in aumento andando a modificare l'avanzo presunto di Amministrazione dell'anno 2021 pari, dopo la variazione deliberata nel consiglio del 19 maggio, ad € 10.114,50 caricato nel bilancio preventivo 2022.

Essendo il 2022 il primo anno di gestione della contabilità pubblica, non avendo quindi -in questa contabilità - approvato l'avanzo dell'amministrazione 2021, si dovrà procedere a rettificare l'importo dell'avanzo presunto incrementandolo dell'importo della variazione del capitolo adeguato, così come di seguito meglio specificato.

Il capitolo di spesa interessato alla variazione in aumento in quanto incapiente è:

- 11.003.0050 "Spese di Manutenzione Novara"

Preventivo per testina e inchiostri € 1.021.14

Dopo la variazione il capitolo risulterà come segue:

Variazioni in aumento
"Spese di Manutenzione Novara"

Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2022 € 500,00 -

Fatture già saldate e registrate nel capitolo € 312.32

Importo presente oggi nel capitolo € 187,68

Incremento dall'avanzo di amministrazione anno 2021 € 1.100,00

Totale assestato € 1.287.68

| | |
|---|-------------|
| Variazioni | |
| “Avanzo presunto di Amministrazione 2021” | € 10.114,50 |
| giro fondi “Spese di Manutenzione Novara” | € 1.100,00 |
| | <hr/> |
| Avanzo presunto modificato | € 11.214,50 |

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto dal Tesoriere, approva la variazione del capitolo sopra indicati. Si allega questa variazione al bilancio

8/11/2022: Approvazione nuovo Regolamento Rimborsi spese.

Per adeguare il rimborso delle spese ai prezzi correnti e gravare in misura minore sul bilancio dell'Ordine, il Regolamento verrà approvato come segue:

Trasporti e pernottamenti saranno prenotati direttamente dalla Segreteria con conseguente fatturazione diretta all'Ordine. Strutture e mezzi di trasporto saranno individuati in base a criteri di congruità rispetto alle esigenze logistiche e ai prezzi medi applicati al momento della prenotazione. Viene stabilito un tetto massimo giornaliero di € 65,00 per le spese di vitto personale che potranno essere pagate direttamente con la carta di credito dell'Ordine o rimborsate in fattura dopo approvazione del report.

Il Consiglio delibera di esprimere parere favorevole alla modifica.

9/11/2022: Valutazione certificazioni cfp su iM@teria. Rel. arch. Tagliati;

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli iscritti attraverso la piattaforma di iM@teria, viste le valutazioni effettuate dal Consigliere arch. Tagliati, il Consiglio delibera di confermare o esprimere parere contrario alle richieste di cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

9/11/2022: Proposta arch. C. Polli. Workshop – Dall'esperienza colore, alla realizzazione di una palette cromatica finalizzata al progetto. Rel. arch. Tagliati.

Sentita la relazione del Consigliere Tagliati che illustra la proposta formativa della collega arch. Cristina Polli, visto il programma e valutati i relativi costi, il Consiglio delibera di verificare l'interesse degli iscritti a partecipare alla giornata formativa (di 8 ore).

Il numero massimo di partecipanti previsto è di 15 persone.

L'importo della prestazione per 8 ore di workshop è di euro 400 € più oneri di legge.

Il Consiglio delibera di esprimere parere favorevole e di divulgare una call per raccogliere le manifestazioni di interesse degli iscritti.

Alla discussione del seguente punto all'ordine del giorno si assenta l'arch. Trevisan

10/11/2022: Valutazione candidature per Commissioni giudicatrici Concorso Futura: l'Italia per la Scuola di domani

Il CNAPPC con Circolare n. 62 del 10.06.2022, ha comunicato che il Ministero dell'Istruzione è in procinto di bandire un concorso per la costruzione di n. 216 nuove scuole mediante sostituzione di edifici.

Il Ministero ha coinvolto il Consiglio Nazionale per la realizzazione della procedura concorsuale, sottoscrivendo apposito Protocollo d'Intesa e chiedendo l'utilizzo della piattaforma *concorsiAWN.it*. Nella medesima circolare gli Ordini Provinciali sono stati invitati a contribuire alla costituzione delle varie commissioni giudicatrici previste per le "macro aree" in cui saranno raggruppati i siti oggetto del concorso.

Ogni Ordine territoriale è stato quindi invitato a individuare una terna, che andrà a definire l'elenco di nominativi tra i quali il CNAPPC sceglierà i componenti espressione del sistema ordinistico degli Architetti nell'ambito delle diverse Commissioni giudicatrici.

Gli iscritti, con più di 3 anni di iscrizione e con esperienza in tema di edilizia scolastica, sostenibilità ambientale e innovazione tecnologica, che hanno inviato il proprio curriculum sono i seguenti: Lucia Castiglioni, Matteo Gambaro, Davide Gavinelli, Silvio Gobbi, Pierangelo Marcalli e Fabiano Trevisan.

Il Consiglio, dopo attenta valutazione dei curricula pervenuti, esprime parere favorevole alla candidatura degli architetti Gavinelli, Trevisan e Gambaro.

§ § §

3. odg. - FEDERAZIONE

- Rel. Consiglio di Federazione del 13 giugno. Rel. la Presidente e il VicePresidente.

La Presidente relaziona in merito al Consiglio di Federazione tenutosi lo scorso 13 giugno.

Si porta sinteticamente i punti trattati:

RTP. Il Consiglio dell'Ordine di Vercelli comunica che non parteciperà alla RTP, di conseguenza – dato che è necessaria l'adesione all'unanimità – non parteciperà neppure la Federazione (i singoli Ordini sì);

BILANCIO. L'adesione della Federazione alla RTP ha un costo annuale di € 250,00 che ora andrà ripartito tra gli Ordini con modalità da verificare;

POS PROFESSIONISTI. Su sollecitazione di numerosi Ordini, il CNAPPC sta valutando eventuali convenzioni;

TRANSIZIONE DIGITALE. La figura da individuare deve avere una posizione apicale e specifiche competenze. Se fosse ammissibile l'individuazione di una figura esterna, l'Ordine di Torino potrebbe condividere un dirigente con gli Ordini di Federazione (devono essere comunque verificate fattibilità e condizioni economiche);

MUDE. I Presidenti di Torino e Asti hanno avuto un incontro con l'arch. Jacopo Chiara e gli Assessori Marrone e Gabusi in cui è stato comunicato che la piattaforma sarà oggetto di revisione.

- Relazione sulla DCR del 16 giugno. Rel. la Presidente.

Al perdurare dell'attuale situazione di incertezza, l'Ufficio di Presidenza rassegherà le proprie dimissioni. In questo caso, alla Conferenza Nazionale degli Ordini prevista i prossimi 21 e 22 luglio, l'ordine del giorno potrebbe non essere seguito e verrà presentata una mozione per discutere la questione relativa al Presidente Miceli.

4. odg. - PROFESSIONE

- Commissione Consiliare Lavori Pubblici Comune di Novara - 13 giugno: illustrazione proposta presentata da società REAM SGR per il recupero della sede dell'ex-Macello e di Casa Bossi - rel. Conagin.

Entro luglio sarà ufficializzato il conferimento di Casa Bossi e dell'ex-macello all'interno di un fondo immobiliare che sarà vincolato per 17 anni più eventuali altri cinque. Il Comune di Novara rimarrà proprietario di una quota pari al 20% (l'eventuale ri-acquisizione di Casa Bossi sarà quindi valutata alla scadenza del termine).

Per Casa Bossi, si prevede la conversione in residenza temporanea di alto livello con spazi e uffici di rappresentanza, spazi comuni (dedicati anche ad accogliere il Centro Studi e l'archivio Antonelliano) e ristorazione. L'ex macello ospiterà un centro commerciale (probabilmente Nova-Coop), in parte sarà destinato a spazi commerciali di vicinato e una quota ad uffici. Sarà inoltre realizzato un parcheggio sotterraneo.

Il Consiglio prende atto e, concordando con la Presidente, ritiene fondamentali il monitoraggio dell'operazione immobiliare e un incontro con il Comitato d'Amore di Casa Bossi per definire gli spazi necessari alle attività del Centro Studi Antonelliano.

- Relazione incontro con Assessore Sviluppo del Territorio e Urbanistica del Comune di Novara (Valter Mattiuz). Novara, 22 giugno. Rel. la Presidente e Cons. Vallino.

È stato nominato il Dirigente dell'Ufficio di Piano che si occuperà in house del nuovo PRG ed è stata avanzata una proposta di partenariato per la selezione di giovani professionisti che andranno a completare l'organico dell'ufficio.

Dovrà quindi essere formalizzata la relativa convenzione con indicazione dei compensi previsti.

5. odg. - PARCELLE E COMPENSI

- Vidima Parcella. Rel. la Presidente

La vidima della parcella viene rinviata alla prossima seduta consigliare.

9. odg. - ATTIVITA' CULTURALI

- NovarArchitettura 2022. Aggiornamenti. Rel. il Segretario.

L'installazione NovarArchitettura 2022 sarà costituita da più strutture (come da modellino e fotoinserimento predisposti dall'arch. Biondo) distribuite in quattro/cinque luoghi del centro storico in modo che accompagnino il percorso al Mercato Coperto, sede degli incontri e delle conferenze. Tre strutture saranno realizzate da Maffè Serramenti in qualità di sponsor tecnico.

I relatori, ad eccezione di Sonia Massari, hanno confermato la loro presenza quindi si procederà con l'organizzazione dei loro interventi.

- Laboratori Antonelliani (LabAnt) – organizzazione e comunicazione evento con Maurizio Carta e Comitato Casa Bossi. Rel. la Presidente.

Si allega la scheda di attivazione.

Il Consiglio ne prende atto.

10. odg. – COMMISSIONI

- Relazione incontri di Commissioni. Relazionano i Consiglieri Referenti.

Non vi sono relazioni nel merito.

11. odg. VARIE

- Quesito arch. ... omissis....

Visto il quesito sottoposto dall'arch. Omissis ..., il Consiglio concorda che l'Ordine non può intervenire poiché le modalità di accesso agli atti sono disciplinate dal Regolamento Comunale. Se l'iscritta ha necessità di avere copia cartacea, può farne richiesta e sostenere i relativi costi, come indicato dal succitato regolamento.

La seduta consigliare si chiude alle ore 18.40

IL SEGRETARIO
arch. Federica Cornalba

IL PRESIDENTE
arch. Lucia Ferraris