

SEDUTA CONSIGLIARE N°21 DEL 20 NOVEMBRE 2019

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

1. odg. - GENERALI

- Approvazione verbale della seduta consiliare del 5 novembre 2019. Rel. la Presidente;

2. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Presentazione bilancio Preventivo anno 2020. Rel. il Tesoriere;
- Verifica report presenze/rimborsi spese Consiglieri Ordine e Consiglieri Disciplina;

- COMMISSIONI

3. odg. - CNAPPC

- Abitare il Paese 2° edizione. Aggiornamenti. Rel. arch. Ferraris;

4. odg. - ALBO

- Variazioni Albo. Nuova iscrizione A/a Sabrina Urani;

- INARCASSA – PREVIDENZA

5. odg. - FEDERAZIONE

- Relazione Consiglio di Federazione del 19 novembre (Ivrea). Rel. arch. Vergerio;
- Relazione Incontro con Ass.re Regionale Carosso del 18 novembre. Rel. arch. Vergerio;

6. odg. - DEONTOLOGIA

- Presa atto decisioni CNA su ricorsi iscritti sospesi per inadempimento obbligo formativo. Esecutività sospensione. Rel. il Segretario,

7. odg. - PROFESSIONE

- Lettera Comune di Novara. Regolamento CLP. Rel. il Tesoriere;

- PARCELLE E COMPENSI

8. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria. Rel. arch. Ghisolfi;

- BANDI E CONCORSI

- INFORMAZIONE

9. odg. - ATTIVITA' CULTURALI

- Mostra Stefano Barattini. Aggiornamenti. Preventivi Guardiania. Rel. il Segretario
- Celebrazione gemellaggio Colegio des Architectos de Rafaela. Aggiornamenti. Rel. il Segretario;
- Archivio Rizzi. Proposta gestione. Rel. il Segretario;
- Catalogo NA19. Preventivi impaginazione e stampa;
- Corso sul Restauro. Comunicazione Ordine di Pavia. Rel. arch. Vergerio;
- Richiesta patrocinio Biennale di Architettura di Pisa. Ratifica. Rel. il Vice Presidente;

10. odg. – VARIE

- Disdetta contratto manutenzione estintori sede Novara. Valutazione nuovi Preventivi. Rel. il Tesoriere;

- Preventivi per noleggio pulmino per visita cave marmo Duomo di Milano. Rel. arch. Spicone;
- Disdetta carta credito (Carta Chiara) a nome del Tesoriere ed emissione nuova carta credito (Carta Piuma) a nome del Segretario;
- Richiesta uso sede Verbania per il 29.11.2019 arch. Stefano Ferraris. Rel. arch. Spicone;
- Varie ed eventuali.

Presenti: Ferrario (via skype fino le ore 16,00), Ferraris, Ghisolfi, Vergerio, Conagin, Cornalba (via skype) Forni, Ricchezza, Spicone e Trevisan.

Assente: Silvani

Dalle ore 16,00 in poi la seduta è stata presieduta dal consigliere anziano arch. Vergerio.

ELENCO DELIBERE

1/21/2019: Approvazione verbale della seduta consigliare del 5 novembre 2019.

Il Consiglio delibera di approvare il verbale della seduta consigliare del 5 novembre u.s. con l'astensione dell'arch. Ricchezza in quanto assente.

2/21/2019: Bilancio Preventivo 2020.

Alla luce di quanto esposto dal Tesoriere, il Consiglio, dopo ampia e approfondita discussione (vedi verbalizzazione), delibera di approvare il bilancio preventivo per l'anno 2020 allegato al presente verbale.

3/21/2019: Variazioni Albo. Nuova Iscrizione A/a arch. Sabrina Urani.

Il Consiglio, esaminata la documentazione pervenuta, verificata la relativa conformità, delibera l'iscrizione dell'arch. Sabrina Urani al n° 1725 della sez. A/a.

4/21/2019: Variazioni Albo. Cancellazione arch. Angelica Rossetti

Il Consiglio, esaminata la documentazione pervenuta, verificata la relativa conformità, delibera la cancellazione dall'Albo dell'arch. Angelica Rossetti (iscritta al n° 1481 della sez. A/a)

5/21/2019: Preso atto decisioni CNA su ricorsi iscritti sospesi per inadempienza obbligo formativo. Esecutività sospensione.

Il Consiglio, preso atto delle decisioni del CNAPPC sui ricorsi presentati da alcuni iscritti sospesi per inadempienza rispetto l'obbligo formativo per il triennio 2017-2019, ai sensi di quanto già deliberato nel merito (delibera n° 3/19/2019), delibera, anche a tutela dell'interessato, di attendere lo scadere del termine di 60 giorni dal ricevimento della sentenza (termini entro i quali è possibile effettuare presentazione del ricorso in Cassazione da parte degli iscritti) per l'avvio della sanzione prescritta.

Allo scadere di tale termine, l'esecutività della procedura di sospensione sarà immediatamente effettiva senza necessità di ulteriori delibere.

6/21/2019: Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria.

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli Iscritti attraverso la piattaforma di iM@teria, viste le valutazioni effettuate dal Consigliere arch. Ghisolfi, si delibera di confermare i cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

7/21/2019: Mostra Stefano Barattini. Approvazione preventivi Guardiania e Pulizie

Il Consiglio, visti i preventivi pervenuti, delibera di approvare

- per il servizio di guardiania il preventivo della General Service & Security srl pari ad € 732,00 + IVA;

- per il servizio di pulizia della sala il preventivo della Coop. Gipeto Onlus pari ad € 56,00 + IVA. Siamo in attesa di ricevere il preventivo per il rinfresco e il costo dell'affitto della sala del castello per il giorno dell'inaugurazione (costo affitto sala per rinfresco)

Preso atto delle recenti disposizioni della segreteria del Castello, si stabilisce che l'inaugurazione si terrà giovedì 19 dicembre alle ore 18,00.

8/21/2019: Archivio Rizzi. Proposta gestione. Rel. il Segretario.

Alla luce di quanto riferito dal Segretario, preso atto del rischio di deterioramento dell'archivio dell'arch. Sergio Rizzi attualmente depositato in un locale di Casa Bossi, il Consiglio delibera di trasferire il materiale cartaceo all'Ordine, nella stanza del co-working all'interno di un armadio predisposto.

9/21/2019: Catalogo NovarArchitettura 2019.

Visti i preventivi pervenuti, il Consiglio delibera di approvare

- il preventivo dell'arch. Fabrizio Salvatore Ficarra di € 1.300,00 + inarcassa per l'impaginazione del catalogo

- il preventivo di Pixartprinting per la stampa di 200 cataloghi (numero facciate interne 136) per € 1544,24 + IVA (escluso trasporto)

10/21/2019: Corso sul Restauro / prof. Jurina / Ordine di Pavia.

Preso atto della nota dell'Ordine degli Architetti PPC di Pavia, con cui comunica che l'azienda Mapei ha confermato la sponsorizzazione di tutti i costi del corso sul Restauro tenuto dal prof. Lorenzo Jurina, che prevede 6 incontri (2 ore/cad) a partire da gennaio 2020, il Consiglio delibera di aderire all'iniziativa formativa che sarà organizzata congiuntamente oltre che con l'Ordine di Pavia anche con l'Ordine degli Architetti PPC di Vercelli.

11/21/2019: Richiesta patrocinio Biennale di Architettura di Pisa.

Vista la richiesta, il Consiglio delibera di concedere il proprio patrocinio alla Biennale di Architettura

sul tema « Tempodacqua » che si terrà a Pisa dal 21 novembre al 1 dicembre.

12/21/2019: Disdetta contratto manutenzione estintori sede Novara. Valutazione nuovi Preventivi.

Il Consiglio prende atto della disdetta del contratto di manutenzione degli estintori della sede di Novara inviata dalla ditta Nazca; visti i nuovi preventivi pervenuti delibera di approvare quello proposto dalla ditta Grafer di Verbania (€ 56.00 per 2 verifiche semestrali su 5 estintori).

13/21/2019: Disdetta carta credito (Carta Chiara) a nome del Tesoriere ed emissione nuova carta credito (Carta Piuma) a nome del Segretario.

Alla luce delle considerazioni fatte dal Tesoriere in ordine all'utilizzo della carta di credito dell'Ordine intestata a suo nome, preso invece atto della necessità del Segretario di dover far fronte a spese in occasione di eventi culturali, ma non solo (vedi la recente manifestazione di NovarArchitettura 2019) il Consiglio delibera di dare disdetta (dal 31/12/2019) della carta intestata al Tesoriere (Carta Chiara) e richiedere l'attivazione (a partire dal 01/01/2020) di una nuova carta di credito (Carta Piuma) a nome del Segretario, arch. Lucia Ferraris.

14/21/2019: Richiesta uso sede Verbania per il 29 novembre 2019 arch. Stefano Ferraris.

Vista la richiesta pervenuta, il Consiglio delibera di approvare la richiesta dell'iscritto arch. Stefano Ferraris di utilizzare la sede di Verbania venerdì 29 novembre p.v.

15/21/2019: “Mostra e Lectio Magistralis 100 anni sul Bauhaus”. Omegna, 12 dicembre 2019.

Con riferimento a quanto esposto dal Consigliere arch. Spicone, il Consiglio esprime parere favorevole all’organizzazione della Lectio Magistralis “100 anni sul Bauhaus” a cura del professore di storia dell’architettura del Politecnico di Torino Guido Montanari. L’incontro si terrà ad Omegna, presso l’auditorium del Forum Alessi, il prossimo 12 dicembre 2019 e riconoscerà 2 cfp.

La partecipazione alla mostra riconoscerà invece 1 cfp con autocertificazione.

16/21/2019: AAA anticipo quota del 2020

Vista la richiesta, sentito nel merito il Vice Presidente, il Consiglio delibera di anticipare il pagamento della quota annuale all’Associazione Arco Alpino anno 2020 pari ad € 1.000,00.

17/21/2019: Sede Assemblea Iscritti e cena di Natale

Visti i preventivi ricevuti, il Consiglio delibera di confermare l’offerta dell’Osteria del Caccetta di Briona per la cena di Natale con gli iscritti al costo di € 25,00 a persona.

Verificata la disponibilità di un locale adeguato, il Consiglio delibera di tenere l’Assemblea degli Iscritti per il Bilancio preventivo anno 2020 nella sala convegni del ristorante.

18/21/2019: Pagamenti.

Il Consiglio delibera i seguenti pagamenti:

Coop Soc. Emmaus	Pulizie sede Novara ottobre	€ 270,00
Dott. Cerina E.	Prestazione medico competente	€ 219,60
Studio Legale Tributario	Assistenza e difesa giudiziale contenzioso Pramaggiore	€ 6.548,89
A.A.A.	Anticipo quota associativa anno 2020	€ 1.000
Italgrafica	Pannelli Mostra Cecchinato e pannelli forex	€ 180,00
Stefano Torri	Intervento Convegno Costruire nel Costruito	€ 133,00

§ § §

PUNTI e RELAZIONI

2. odg. - CONTABILITA’ – BILANCIO

- Presentazione bilancio Preventivo anno 2020. Rel. il Tesoriere.

Il tesoriere Mauro Vergerio relaziona sulla stesura del Bilancio Preventivo 2020:

- a) Inserimento nel bilancio di un importo di 1.000 € per un eventuale incarico della figura di RSPP dell’Ordine. Il Consiglio decide di eliminare l’importo e riportarlo a 0 €, in quanto l’incarico è stato assolto a titolo gratuito negli ultimi anni dalla Presidente avendone la qualifica in qualità di datore di lavoro e così continuerà ad essere per gli anni successivi.
- b) Quote di iscrizione: diminuzione della quota di 10 euro; l’arch. Fabio Ricchezza chiede di valutare la possibilità di restituire parte del fondo (“tesoretto”) di 217.000 € come riduzione una tantum della quota di iscrizione; l’arch. Lucia Ferraris propone di utilizzare il tesoretto investendolo per favorire attività o supporto tecnico ai colleghi e sostenere la professione. La Presidente, collegata via Skype, ritiene che si possa abbassare l’iscrizione di non più 10 € e di procedere con gli investimenti proposti dal Segretario. L’arch. Fabiano Trevisan concorda con la Presidente e il Segretario. L’arch. Piero Forni propone di ridurre l’importo a 200 €, riducendo per il 2020 di 20 € e di utilizzare parte del fondo per investimenti. Il tesoriere segnala che eventuali investimenti devono essere motivati e definiti in questa sede, in quanto devono essere inseriti nel bilancio, ed eventuali riduzioni della quota vanno ben

valutati in quanto, oggi è possibile farlo impegnando parte del fondo, ma l'anno prossimo le riduzioni dovrebbero essere gestite con il bilancio ordinario.

Proposta di abbassare la quota a 200 euro bocciata, 5 contrari 3 favorevoli 1 astenuto

c) Per aumentare l'importo annuale in entrata derivante dalla riscossione delle quote di iscrizione ai corsi di formazione si prevede di organizzare un maggior numero di corsi abilitanti a pagamento internamente alla struttura dell'Ordine.

d) Sponsor iniziative culturali da 1000 a 2000 euro

e) sono aumentate le voci sul personale dovute all'assunzione a tempo indeterminato della sig.ra Valeria Usan ma per contro è stata annullata la voce relativa al lavoro interinale a seguito delle dimissioni di Federica Allevi.

f) consulenze: teniamo le consulenze fiscali ed amministrative a 8.000 euro valutando comunque una possibile riduzione della spesa. Incarichiamo la sig.ra Usan di controllare il contratto in essere della Dott.ssa Calabria per verificare se e come sia possibile ridurre tale voce.

Il valore fissato per le prestazioni dell'addetto stampa rimane invariato, nel frattempo si considera l'opportunità di incaricare un professionista più rispondente ai bisogni dell'Ordine, in termine di efficienza e presenza attiva. Verranno inviate richieste di preventivo ai nominativi già presenti negli elenchi della segreteria.

Si azzera il costo della RSPP e si porta la consulenza privacy a 3.200 euro in vista dei possibili corsi formativi necessari.

- Verifica report presenze/rimborsi spese Consiglieri Ordine e Consiglieri Disciplina.

Non ci sono report da verificare.

5. odg. - FEDERAZIONE

- Relazione Consiglio di Federazione del 19 novembre (Ivrea). Rel. arch. Vergerio.

L'arch. Currado dell'Ordine di Cuneo, sollecitato dal Presidente del Consiglio di Federazione, arch. Vergerio, ha dichiarato di impegnarsi con il proprio consiglio per decidere entro fine anno sull'adesione alla Federazione. Da parte dei rappresentanti di Torino non ci sono stati riscontri in merito all'ulteriore sollecito di adesione manifestata loro dal Consiglio di Federazione.

Il Presidente arch. Vergerio relaziona in merito alle iniziative intraprese durante il Consiglio Nazionale di Padova.

- Relazione Incontro con Ass.re Regionale Carosso del 18 novembre. Rel. arch. Vergerio.

L'arch. Vergerio riferisce che in occasione dell'incontro, richiesto dalla Federazione, con assessore regionale all'Urbanistica Fabio Carosso sono stati segnalati i seguenti punti:

- art.140 della Lg. 19/2018 – pagamento prestazioni professionali: i Comuni non la applicano per mancanza di facsimile di atto notorio; consegnata proposta di modulistica da approvare.
- Per la soluzione della questione relativa alla difficoltosa approvazione dei PRG, "approvazione in due fasi", è stata fornita la disponibilità da parte dell'assessore a confrontarsi con la Federazione, in rappresentanza di tutti gli Ordini del Piemonte.

7. odg. - PROFESSIONE

- Lettera Comune di Novara. Regolamento CLP. Rel. il Tesoriere.

La discussione del presente punto viene rinviata alla prossima seduta consigliare.

9. odg. - ATTIVITA' CULTURALI

- Celebrazione gemellaggio Colegio des Arquitectos de Rafaela. Aggiornamenti. Rel. il Segretario

E' confermata la data del 10 dicembre per la celebrazione del gemellaggio con il Colegio des Arquitectos de Santa Fe, Distrito 5, Rafaela (Argentina).

Hanno confermato la presenza il Consigliere Nazionale arch. Alessandra Ferrari, Coordinatore del Dipartimento Cultura e il Sindaco del Comune di Novara.

Siamo in attesa di conferma da parte del Presidente dell'Associazione Novaresi nel Mondo, dott. Gianni Capel Badino.

10. odg. – VARIE

- Preventivi per noleggio pulmino per visita cave marmo Duomo di Milano.

La valutazione dei preventivi viene rinviata a quando sarà definita la data della visita (probabilmente gennaio e febbraio).

- Leica Laser Scanner. Preventivo. Rel. arch. Trevisan.

Alla luce di quanto esposto dal Consigliere arch. Trevisan, il Consiglio ritiene opportuno richiedere un approfondimento sui conti e delucidazioni tecniche.

- Tavola Rotonda Main10ance. Intervento sui Sacri Monti. Rel. arch. Trevisan.

La tavola rotonda si è svolta in maniera differente da quanto si era ipotizzato: di fatto come Ordine siamo stati chiamati ad esprimerci sulla modalità di affidamento degli appalti e abbiamo espresso, in condivisione con la Soprintendenza, la scelta per le OEPV. Abbiamo poi espresso il concetto di dissenso dalle procedure di affidamento incarico tramite il M.E.P.A. (non siamo un bene di consumo, bensì una risorsa da cui attingere...!); infine abbiamo pubblicizzato la nostra attività di supporto come O.N.S.A.I. (a tal proposito, la Soprintendente BB.AA. Dott.ssa Quarto ha richiesto di incontrarci per definire alcuni bandi di gara in concerto con loro).

IL SEGRETARIO
arch. Lucia Ferraris

IL CONSIGLIERE ANZIANO
arch. Mauro Vergerio

IL PRESIDENTE
arch. Nicoletta Ferrario