

SEDUTA CONSILIARE N° 9 del 19 MAGGIO 2022

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

1. odg. - GENERALI

- Approvazione Verbale seduta consiliare del 28 aprile 2022. Rel. il Segretario;

2. odg. - CNAPPC

- Relazione CNO. Roma, 12-13 maggio. Relazionano arch. Savino e arch. Trevisan;

- ALBO

- INARCASSA – PREVIDENZA

- FEDERAZIONE

- DEONTOLOGIA

3. odg. - PROFESSIONE

- Obbligo POS per i professionisti. Rel. la Presidente

- PARCELLE E COMPENSI

4. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Approvazione mandati pagamenti;
- Verifica report Consiglieri. Rel. il Tesoriere;
- Spese per trasferte / pernottamento Consiglieri. Rel. il Tesoriere;
- Delibera variazioni / scostamento capitoli bilancio preventivo. Rel. il Tesoriere;

5. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Valutazione certificazioni cfp su iM@teria. Rel. arch. Tagliati;
- Ratifica accreditamento evento EG del 13 maggio. Rel. la Presidente;
- Richieste esonero formazione. Rel. il Segretario;
- Aggiornamento a seguito incontro Commissione Sicurezza del 12 maggio. Incontro con Spresal/Ispettorato del Lavoro del 28 aprile. Rel. dott. Bosco;

- BANDI E CONCORSI

- INFORMAZIONE

6. odg. - ATTIVITA' CULTURALI

- AAA. Relazione incontro del 11 maggio. Rel. arch. Trevisan;
- Letteratura 2022. Aggiornamenti. Rel. arch. Spicone.
- Paysage. Richiesta adesione al Simposio Internazionale City 'Scape 2022. Milano, 16-17 giugno 2022;

7. odg. – COMMISSIONI

- Relazione incontri di Commissioni. Relazionano i Consiglieri Referenti;

8. odg. VARIE

- arch. ... *omissis*....: richiesta autorizzazione svolgimento prestazione professionale a titolo gratuito nel Comune amministrato. Rel. arch. Trevisan;
- Responsabile Transizione al Digitale. Circolare del CNAPPC. Valutazioni. Rel. il Segretario;
- Candidature per terne per Commissioni E.S. Torino 2022. Rel. il Segretario;
- Varie ed eventuali.

Presenti: Cornalba, Conagin, Bosco, Ferraris, Forni, Savino, Silvani (collegata on-line), Spicone, Tagliati, Trevisan e Vallino.

Assenti: nessuno

E' presente il revisore rag. Angelè.

ELENCO DELIBERE

1/9/2022: Approvazione Verbale seduta Consiliare del 28 aprile 2022. Rel. la Presidente.

Il Consiglio delibera di approvare il verbale di cui all'oggetto, apportando la seguente modifica al punto 10/8/2022:

[...]

Verificato che il primo versamento previsto per il 27 aprile non è stato effettuato, il Consiglio comunicherà via email all'iscritta che si attende il saldo completo entro il giorno 27.05 (primo e secondo versamento). In caso contrario, dovrà provvedere a comunicare al Consiglio di Disciplina di avviare il procedimento disciplinare a carico dell'iscritta.

2/9/2022: Variazioni Albo. Nuova iscrizione.

Vista la richiesta di iscrizione presentata dall'arch. Erica Andreini, verificata la conformità della documentazione allegata, il Consiglio delibera l'iscrizione dell'architetto assegnandole il seguente numero di matricola: 1797.

3/9/2022: Variazioni Albo. Cancellazione per dimissioni.

Vista la richiesta, verificata la conformità della documentazione allegata, il Consiglio delibera la cancellazione per dimissioni dell'architetto Alessandro Ravagnati.

4/9/2022: Approvazione mandati pagamenti.

Il Consiglio approva i seguenti mandati di pagamenti che vengono sottoscritti dal Tesoriere e dal Segretario:

Minerva	€ 126,11 + iva	fornitura energia elettrica Novara e VB
Minerva	€ 70,90 + iva	fornitura gas Verbania
Soc. Coop. Il Bucaneve	€ 204,00 + iva	pulizia sede Novara aprile
EuropaConcorsi	€ 208,00 + iva	abbonamento Log-on maggio
Twt	€ 120,49 + iva	telefonia maggio Novara e Verbania
New Office	€ 375,00 +iva	canone trimestrale multiservice NO-VB
Gecal	€ 88,68 + iva	cancelleria
Sellmat	€ 35,78 + iva	fornitura caffè ufficio
Visura	€ 142,40 + iva	transazioni PagoPa 1° quadrimestre '22
Bevi Bene	€ 24,48 + iva	fornitura acqua ufficio

5/9/2022: Delibera variazioni / scostamento capitoli bilancio preventivo. Rel. il Tesoriere.

In ordine al punto n° 4.4 dell'Ordine del giorno il Tesoriere fa presente al Consiglio che, per poter registrare il pagamento dell'imposta di registro per il rinnovo della locazione della sede territoriale di Verbania (vedi comunicazione della proprietaria datata 27/04/2022) il conto 11.002.0100 "Imposta Registro Verbania" si è rivelato incapiante per € 13,50.

Nella medesima nota si apprende inoltre dell'aggiornamento ISTAT del contratto annuale che comporterà l'aumento del costo dell'affitto da € 7.469,68 a euro 7.828,23.

Pertanto anche il conto 11.002.0010 "Canone Locazione Verbania" risulterà alla fine dell'anno incapiante.

Il Tesoriere riferisce anche dell'aumento del 5% della TARI del Comune di Novara. L'importo stanziato nel capitolo 11.003.0090 "TARI Novara" ammonta ad € 850,00, la cartella pervenuta è pari ad € 887,00. Il conto è pertanto incapiente per € 37,00.

E' possibile effettuare le variazioni in aumento andando a modificare l'avanzo presunto di Amministrazione dell'anno 2021 pari ad € 10.000,00 caricato nel bilancio preventivo 2022.

Essendo il 2022 il primo anno di gestione della contabilità pubblica, non avendo quindi - in questa contabilità - approvato l'avanzo dell'amministrazione 2021, si dovrà procedere a rettificare l'importo dell'avanzo presunto incrementandolo degli importi delle variazioni dei capitoli adeguati, così come di seguito meglio specificato.

I capitoli di spesa interessati alle variazioni in aumento in quanto incapienti sono:

- 11.002.0100 "Imposta Registro Verbania"
- 11.002.0010 "Canone Locazione Verbania"
- 11.003.0090 "TARI Novara"

Dopo le variazioni i capitoli suddetti sono così rappresentati:

Variazioni in aumento

"Imposta Registro Verbania"

Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2022

Al lordo dell'incremento della delibera del 19/05/2022

€ 75,00

Incremento dall'avanzo di amministrazione anno 2021

€ 27,50

Totale assestato

€ 102,50

- Pagamenti effettuati alla data del 19/05/22

€ - 88,50

Residuo disponibile

€ 14,00

"Canone Locazione Verbania"

Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2022

Al lordo dell'incremento della delibera del 19.05.2022

€ 7.700,00

Incremento dall'avanzo di amministrazione anno 2021

€ 50,00

Totale assestato

€ 7.750,00

- Pagamenti effettuati alla data

€ - 3.172,11

Residuo disponibile

€ 4.577,89

"TARI Novara"

Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2022

Al lordo dell'incremento della delibera del 19.05.2022

€ 850,00

Incremento dall'avanzo di amministrazione anno 2021

€ 37,00

Totale assestato

€ 887,00

- Pagamenti effettuati alla data

€ 0,00

Residuo disponibile

€ 887,00

Variazioni

"Avanzo presunto di Amministrazione 2021"

€ 10.000,00

- giro fondi "Imposta registro Verbania"

€ 27,50

- giro fondi "Locazione Verbania"

€ 50,00

- giro fondi "TARI Novara"

€ 37,00

Avanzo presunto modificato

€ 10.114,50

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto dal Tesoriere, approva le variazioni dei capitoli sopra indicati. Si allega l'elenco delle variazioni al bilancio

6/9/2022: Spese per trasferte / pernottamento Consiglieri. Rel. il Tesoriere.

In considerazione dell'attuale entità media dei prezzi di trasporto e pernottamento, nonché della frequente imminenza delle convocazioni rispetto alle date di svolgimento delle Conferenze Nazionali e/o di altri incontri, si ritiene opportuno riesaminare il regolamento in merito ai rimborsi per adeguarlo alle attuali condizioni economiche e, contemporaneamente, ottimizzare i costi in carico all'Ordine.

Il Consiglio delibera di esprimere parere favorevole alla variazione delle modalità di prenotazione che verranno gestite direttamente dalla Segreteria (per viaggi e pernottamenti, scegliendo – salvo casi particolari - vettori e strutture che possano emettere fattura elettronica).

Le modifiche al testo del regolamento saranno approvate nella prossima riunione di Consiglio.

7/9/2022: Esoneri formazione

Esaminate le richieste pervenute, verificato il possesso dei requisiti previsti dal regolamento, il Consiglio delibera di concedere l'esonero dalla formazione per l'anno in corso agli architetti ... omissis... (per maternità), Omissis... (per non esercizio della professione), Omissis... (per non esercizio della professione).

8/9/2022: Ratifica accreditamento evento Engarda Giordani del 13 maggio. Rel. la Presidente

Con riferimento la richiesta pervenuta dalla dott.ssa E. Giordani, il Consiglio delibera di ratificare il riconoscimento di cfp alla partecipazione del webinar dal titolo "*Sostenibilità e benessere ambientale. Il contributo della Building Automation*" tenutosi lo scorso 13 maggio.

Si prende atto che all'azienda è stato richiesto il contributo di € 100,00 per l'accREDITamento dell'evento formativo.

9/9/2022: Paysage. Richiesta adesione al Simposio Internazionale City 'Scape 2022. Milano, 16-17 giugno 2022

Vista la richiesta pervenuta, il Consiglio delibera di comunicare a Paysage la propria adesione alla divulgazione del Simposio Internazionale City 'Scape, che si terrà a Milano presso la Triennale i prossimi 16 e 17 giugno.

10/9/2022: Valutazione certificazioni cfp su iM@teria.

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli iscritti attraverso la piattaforma di iM@teria, viste le valutazioni effettuate dal Consigliere arch. Tagliati, il Consiglio delibera di confermare o esprimere parere contrario alle richieste di cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

11/9/2022: AAA. Relazione incontro del 11 maggio. Rel. arch. Trevisan.

Con riferimento al workshop, organizzato dall'associazione Architetti Arco Alpino, che si terrà i prossimi 24, 25 e 26 giugno a Cervinia, i Consiglieri Trevisan e Tagliati propongono di invitare l'arch. Antonio Montani (in qualità di vicepresidente C.A.I) al tavolo di lavoro "Infrastrutture".

Il Consiglio delibera di esprimere parere favorevole delegando pertanto l'arch. Antonio Montani (spese a carico dell'Ordine) a rappresentare l'Ordine al tavolo in questione.

12/9/2022: Arch. ... omissis....: richiesta autorizzazione svolgimento prestazione professionale a titolo gratuito nel Comune amministrato. Rel. arch. Trevisan.

Vista la richiesta dell'arch. ... omissis..., Sindaco del Comune di ... omissis..., considerata la normativa vigente in materia di esercizio della professione da parte di architetti che ricoprono la carica

di Sindaco e/o di Assessore all'Urbanistica, Edilizia, LLPP, con riferimento anche dell'art. 36bis delle norme deontologiche che dispone che *“il professionista, componente della Giunta Comunale nelle materie dell'edilizia, dell'urbanistica o dei lavori pubblici, deve astenersi dall'esercizio dell'attività professionale in materia di edilizia privata e pubblica nell'ambito territoriale del Comune dove ricopre la carica. Il medesimo divieto dovrà intendersi applicato anche nei confronti del sindaco, ancorché questo abbia delegato tali funzioni ad altro soggetto, in ragione del potere di delega che lo stesso detiene.*“ il Consiglio concorda che l'arch. ... omissis... non possa svolgere alcuna prestazione professionale nel territorio amministrato.

Nel fornire riscontro, si suggerirà all'iscritta di confrontarsi - se ritiene - anche con il Suo segretario comunale.

13/9/2022: Candidature per terne per Commissioni E.S. Torino 2022. Rel. il Segretario:

Vista la comunicazione dell'Ordine di Torino, divulgata la notizia agli iscritti, il Consiglio, preso atto delle due candidature pervenute, delibera di trasmettere all'Ordine di Torino i nominativi degli architetti Ruggero Mossotti e Carla Luisa Sforza da inserire nelle terne per la costituzione delle commissioni degli Esami di Stato anno 2022 presso il Politecnico di Torino, da inviare al MIUR.

14/9/2022: Chiusura Ordine venerdì 3 giugno – Approvazione Ferie sig.a Allievi

Il Consiglio accoglie la proposta di chiusura degli uffici dell'Ordine nella giornata di venerdì 3 giugno (Ponte del 2 giugno, festa della Repubblica). Il Consiglio approva inoltre la richiesta di ferie della dipendente sig.a Mirella Allievi: lunedì 6 giugno e la settimana dal 27 giugno al 1° luglio.

15/9/2022: Richiesta incontro Comune di Novara (settore Lavori Pubblici). Rel. dott. Bosco

Alla luce di quanto riferito dal Consigliere dott. Bosco, il Consiglio approva l'invio della richiesta di incontro volto a verificare una possibile collaborazione tra le parti, con l'Ass.re ai Lavori Pubblici e Legalità, Rocco Zoccali, il Dirigente Settore LLPP, Cristina Renne, e con il Dirigente Sostenibilità Ambientale e cura della Città Walter Imperatore.

16/9/2022: Deumarin: proposta evento formativo. Rel. il Presidente

La Presidente riferisce della proposta di webinar focalizzato sul caso di Palazzo Schifanoia a Ferrara in cui saranno presenti anche i progettisti.

Il Consiglio delibera di esprimere parere favorevole alla proposta della società Deumarine e di programmare il webinar per il mese di giugno.

17/9/2022: ReADy: Richiesta utilizzo sede Ordine 25 maggio 2022

L'arch. Ferraris propone di inserire degli incontri con gli scrittori locali, organizzati dall'Associazione reADy di cui è socia co-fondatrice, all'interno degli Aperitivi dell'Ordine e di invitare anche altre associazioni.

La Presidente richiede quindi di poter utilizzare la sede dell'Ordine per lo svolgimento degli incontri; il primo di questi si terrà mercoledì 25 maggio alle ore 18,00.

Il Consiglio delibera di esprimere parere favorevole al riguardo.

§ § §

2. odg. - CNAPPC

- Relazione CNO. Roma, 12-13 maggio. Relazionano arch. Savino e arch. Trevisan.

Gli architetti Savino e Trevisan riferiscono che la Conferenza Nazionale Architetti riunita a Roma in data 12 e 13 maggio uu.ss. ha approvato la mozione presentata dal nostro Ordine congiuntamente alla Federazione in merito alla modifica dell'art. 18 che viene sintetizzata come segue:

“Alla luce di quanto appena letto, vista la delicatezza dell’argomento trattato proponiamo una più attenta riflessione con approfondimenti della tematica da rimandare a uno specifico tavolo di lavoro che produca un documento da sottoporre preliminarmente alla valutazione degli Ordini Territoriali”.

Riferiscono anche degli aggiornamenti in merito alla nuova piattaforma per la registrazione dei crediti formativi evidenziando che la normativa prevede il trattamento dei dati *in house*. È stata comunque approvata la mozione che consentirà di mantenere temporaneamente la funzionalità di iMateria.

È stato anche richiesto di attivare una convenzione nazionale per il POS.

3. odg. - PROFESSIONE

- Obbligo POS per i professionisti. Rel. la Presidente

Alla luce dell’entrata in vigore dell’obbligo di fatturazione elettronica e dotazione POS dal prossimo 30 giugno e in attesa della risposta del CNAPPC alla mozione presentata (vedi punto precedente), su indicazione del legale del Consiglio Nazionale - parere espresso in occasione dell’introduzione dell’obbligo nel 2014 - si ricorda agli iscritti di inserire in fattura le seguenti opzioni di pagamento: “pagamento telematico, bonifico o assegno”.

4. odg. - CONTABILITA’ – BILANCIO

- Verifica report Consiglieri. Rel. il Tesoriere.

Non ci sono report da verificare.

5. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Aggiornamento a seguito incontro Commissione Sicurezza del 12 maggio. Incontro con Spresal/Ispettorato del Lavoro del 28 aprile. Rel. dott. Bosco.

In merito al tema della formazione continua, verrà inoltrata richiesta ufficiale di incontro con la Direzione Generale Spresal (c.c. Ispettorato del Lavoro). Successivamente verrà contattato il Collegio dei Geometri e l’Ordine degli Ingegneri delle Province di Novara e del Verbano-Cusio-Ossola per chiedere anche la loro adesione.

A seguito dell’incontro, saranno avviati dei tavoli di lavoro per organizzare la formazione continua a tutti gli operatori del settore.

Per quanto riguarda la piattaforma del MUDE, si propone di portare le criticità del sistema segnalate dagli iscritti all’attenzione della Federazione.

6. odg. - ATTIVITA’ CULTURALI

- Letteratura 2022. Aggiornamenti. Rel. arch. Spicone

Visto il riscontro pervenuto dall’arch. Montalto, a seguito di richieste di specifiche sui costi preventivati, in considerazione della nuova gestione contabile di bilancio, il Consiglio necessita della richiesta formale da parte di Letteratura con preventivo totale e dettagliato (specificando IVA ecc.) e giustificativo dei costi.

Rimane confermato il patrocinio e il rilascio di cfp, come deliberato nella scorsa seduta consigliare (delibera n. 17/8/22)

Si richiede inoltre di visionare preventivamente il materiale informativo per la relativa approvazione.

Il Consiglio prende quindi atto dell’aggiornamento e chiede alla collega di far inviare richiesta formale da parte di Letteratura con preventivo dettagliato (specificando se con o senza IVA) dei costi con relativo giustificativo.

7. odg. – COMMISSIONI

- Relazione incontri di Commissioni. Relazionano i Consiglieri Referenti.

COMMISSIONE CULTURA NOVARA: Piuarch (arch. Fuenmayor + Cornelius Gavril), arch. Servino e dott. agr. Minelli hanno confermato la partecipazione alla Manifestazione di NovarArchitettura. Procedono i lavori per l'organizzazione dell'evento.

COMMISSIONE FORMAZIONE Verbania: verrà impostata la manifestazione di interesse per eventuale corso BIM per lavori pubblici finanziati da PNNR.

COMMISSIONE URBANISTICA Novara: seguono gli aggiornamenti relativi alla nuova legge urbanistica Regione Piemonte e si segnala, da parte del Comune di Novara, l'emissione dell'avviso pubblico per un posto di Dirigente Staff Nuovo Piano Regolatore.

10. odg. VARIE

- Responsabile Transizione al Digitale. Circolare del CNAPPC. Valutazioni. Rel. il Segretario:

L'argomento è stato trattato alla presenza della rag. Angelè che ritiene al momento non necessaria alcuna previsione di spesa in merito. Sono infatti ancora numerose le incertezze circa l'obbligo di nomina della figura e i relativi requisiti.

In attesa di ulteriori chiarimenti normativi, il Consiglio ritiene opportuno il confronto con gli altri Ordini territoriali (ingegneri, avvocati, commercialisti ecc.) per approfondire la questione e valutare la possibilità di una eventuale condivisione della figura (a livello territoriale o di Federazione).

- Richiesta di adeguamento listino timbri. Rel. il Tesoriere

Il Tesoriere riferisce dell'adeguamento del listino prezzi dell'azienda 3C srl che fornisce timbri e tesserini:

Timbro tascabile G22+ secondo gommino di ricambio: € 15,00 (costo attuale € 12,50)

Stampa Badge: € 5,00 (costo attuale € 4,00)

La seduta consigliare si chiude alle ore 18.30.

IL SEGRETARIO
arch. Federica Cornalba

IL PRESIDENTE
arch. Lucia Ferraris