

SEDUTA CONSILIARE N° 18 del 18 NOVEMBRE 2022

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

1. odg. - GENERALI

- Approvazione Verbale seduta consigliere del 27 ottobre 2022. Rel. Il Segretario;

2. odg - CNAPPC

- Programmazione prossima CNO in data 16 dicembre a Roma e relative deleghe. Rel. la Presidente

3. odg. - ALBO

- Variazioni Albo. Nuova iscrizione arch. iunior Giada Casarotti; Cancellazioni per dimissioni arch. Bruno Corechà e arch. Sandro Sandri;

- INARCASSA – PREVIDENZA

4. odg. - FEDERAZIONE

- Rel. Consiglio di Federazione del 9 novembre. Rel. la Presidente – Sottoscrizione Statuto aggiornato prevista per il prossimo 5 dicembre a Torino;

- Approvazione Bilancio di Federazione e quota di partecipazione;

- DEONTOLOGIA

5. odg. - PROFESSIONE

- Mude Open. Presentazione del 02.11.2022. Rel. la Presidente;

- PARCELLE E COMPENSI

6. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Approvazione mandati pagamenti;

- Variazioni Bilancio 2022;

- Valutazione preventivi addetto stampa e contratto noleggio multiservice (sede Novara e sede Verbania). Anno 2023;

- Valutazione preventivo per accesso al sito con Spid / CIE. Rel. il Tesoriere;

7. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Valutazione certificazioni cfp sul PortaleServizi.cnappc. Rel. arch. Tagliati;

- Proposta rinnovo convenzione Betaformazione. Rel. arch. Tagliati e dott. Bosco;

- Proposta Convegno di Libera (ratifica approvazione costi). Rel. dott. Bosco;

- Problematiche di funzionamento del portale del CNAPPC (lettera Ordine di Milano). Rel. la Presidente;

- BANDI E CONCORSI

- INFORMAZIONE

8. odg. - ATTIVITA' CULTURALI

- Incontro presso Falegnameria Sociale Fadabrav per prosecuzione workshop Piazza Donatello. Rel. il Segreterio

9. odg. – COMMISSIONI

- Relazione incontri di Commissioni. Relazionano i Consiglieri Referenti;

10. odg. VARIE

- Approvazione PIAO. Rel. dott. Bosco;
- Ratifica delega al dott. Vallino per il XXXI Congresso INU. Bologna, 18 novembre;
- Varie ed eventuali.

Presenti: Ferraris, Cornalba, Conagin, Forni, Bosco, Savino, Silvani (on line), Tagliati (on line) e Trevisan.

Assente: Spicone e Vallino

Il Revisore è assente giustificato.

ELENCO DELIBERE

1/18/2022: Approvazione Verbali sedute consigliari del 27 ottobre 2022. Rel. Il Segretario.

Il Consiglio delibera di approvare il verbale del 27 ottobre 2022 con la seguente modifica al testo della delibera 9/17/22:

“Il Consiglio delibera di pubblicare sul sito dell’Ordine l’indagine di mercato per la selezione di operatori economici relativa all’affidamento diretto del servizio di RSPP (riferito all’Ordine Architetti PPC). Successivamente, verrà inviata richiesta di offerta economica (cui sarà allegato DVR) agli operatori che avranno risposto all’indagine di mercato.”

2/18/2022: Programmazione prossima CNO in data 16 dicembre a Roma e relative deleghe. Rel. la Presidente.

Vista la convocazione della prossima Conferenza Nazionale degli Ordini che si terrà a Roma i prossimi 15 e 16 dicembre, il Consiglio delibera di delegare il Presidente Arch. Ferraris.

I Consiglieri architetti Trevisan, Forni e Conagin si riservano di confermare la propria disponibilità entro la prossima settimana.

3/18/2022: Variazioni Albo. Nuova iscrizione arch. iunior Giada Casarotti; Cancellazioni per dimissioni arch. Bruno Corechà e arch. Sandro Sandri;

Il Consiglio, preso atto della richiesta ricevuta e verificata la congruità della documentazione allegata, delibera l’iscrizione dell’architetto Iunior Giada Casarotti alla sezione B/a con il n° 1801.

Preso inoltre atto delle due richieste di cancellazione per dimissioni presentate dagli architetti Bruno Corechà e Sandro Sandri, il Consiglio, nulla ostando, delibera di accogliere le due domande e procedere alle cancellazioni dall’Albo.

4/18/2022: Approvazione mandati pagamenti.

Il Consiglio approva i seguenti mandati di pagamenti:

| | | |
|-------------------------------|--------------------|---|
| Perovanni Giuliana | € 679,35 | affitto novembre – spese condominiali |
| TWT | € 133,76 (con IVA) | canone telefonico Novara e Verbania novembre |
| CarChic | € 132 (con iva) | transfer aeroporto – Gulisano |
| EuropaConcorsi | € 253,76 (con Iva) | abbonamento novembre |
| E.Groppetti | € 248,88 (con iva) | compenso moderatrice seminario 26/10/22 (l’importo è da dividere con altri 3 enti organizzatori) |
| Archivio Fotografico Italiano | € 488,00 (con iva) | Mostre fotografiche NA22 |
| New Office | € 457,50 | canone noleggio + copie multiservice NO-VB 4° quadrimestre 2022 |

| | | |
|---------------------|----------------------|--|
| Desi Group srl | € 7.320,00 (con iva) | materiale vario per NA 2022 (dettagliato in fattura) |
| Project Crea srl | € 2.999,98 (con iva) | luci sala consiglio |
| Soc. coop. Bucaneve | € 331.84 (con iva) | spese di pulizia ottobre (sede Novara) |

5/18/2022: Valutazione preventivi Consulenti / Contratti vari per anno 2023.

Alla luce di quanto esposto dal Tesoriere, il Consiglio delibera di approvare i seguenti preventivi per attività di consulenze/servizi relativamente all'anno 2023:

- dott.ssa Eleonora Groppetti per l'attività di addetta stampa per € 3.000 + oneri;
- NewOffice per il contratto di locazione diretta -copie incluse- per le 2 multiservice Konika Minolta Bizhub e in particolare per la macchina di Novara: canone mensile di € 65,00 + IVA e per la macchina di Verbania: canone mensile di € 40,00.

Tutti i preventivi e le lettere di incarico (approvazione offerta) verranno pubblicati sul sito, nella pagina "consiglio trasparente".

Il Consigliere Bosco, come Referente dell'Anticorruzione, propone al Consiglio di formalizzare modi e termini della turnazione degli incarichi e dei servizi affidati ad enti e soggetti terzi (dove è possibile) anche con ricerche tra più soggetti, atte a dare trasparenza negli affidamenti di consulenza e servizi da parte del Consiglio.

La Presidente propone, per evitare la dispersione delle esperienze acquisite, di mantenere – sulla stessa base economica – la titolarità degli incarichi per la durata del mandato. Il Consiglio approva la proposta della Presidente.

6/18/2022: Valutazione preventivo per accesso al sito con Spid / CIE. Rel. il Tesoriere.

Alla luce di quanto esposto dal Tesoriere, il Consiglio, visti i due preventivi acquisiti per rendere accessibile agli iscritti con spid/CIE l'area riservata del sito internet dell'Ordine (ai sensi di quanto previsto dal bando PNNR con finanziamento di € 14.000,00), delibera di approvare il preventivo della società Visura SpA per euro 4.000,00 per il servizio di accesso SPID/CIE/eIADS da attivare sulla piattaforma "Albo – Dataweb", il cui applicativo comporta i seguenti costi:

- € 300,00 importo *unatantum* per installazione, attivazione e configurazione modulo web per pubblicazione Albo e Integrazione iscritti in area riservata
- € 350,00 canone annuale per il supporto tecnico-formativo e i servizi di assistenza tecnica.

7/18/2022: Variazioni Bilancio 2022.

In ordine al punto n° 4 dell'Ordine del giorno il Tesoriere comunica che a fronte di una verifica contabile alcuni capitoli di spesa risultano essere incipienti per effettuare i relativi pagamenti in scadenza trattasi dei capitoli di spesa accesi alle seguenti voci:

- **11.002.0040 "Spese Riscaldamento Verbania"**
- **11.002.0080 "Spese Pulizia Verbania"**
- **11.003.0030 "Spese Energia Elettrica Novara"**
- **11.003.0060 "Spese pulizia locali Novara"**
- **11.001.0070 "Buoni Pasto"**
- **11.004.0090 "Spese Varie"**

Avendo ancora la disponibilità del F.do di riserva, i suddetti capitoli possono essere incrementati mediante l'utilizzo dello stesso per cui le variazioni in aumento sono così rappresentare.

- **11.002.0040 "Spese Riscaldamento Verbania"**

| | | |
|---|------------|------------------------|
| Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2022 | € 250,00 - | |
| Fatture già saldate e registrate nel capitolo | € 240,76 | (da gennaio a ottobre) |

| | |
|------------------------------------|-----------------|
| Importo presente oggi nel capitolo | € 9,24 + |
| Incremento dal fondo di riserva | € 150,00 |
| | <hr/> |
| Totale disponibile | € 159,24 |

- **11.002.0080 “Spese Pulizia Verbania”**

| | |
|---|---------------------------|
| Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2022 | € 200,00 - |
| Fatture già saldate e registrate nel capitolo | € 109,80 (n.1 intervento) |

| | |
|------------------------------------|----------------|
| Importo presente oggi nel capitolo | € 90,20 + |
| Incremento dal fondo di riserva | € 50,00 |
| | <hr/> |
| Totale disponibile | € 140,20 |

- **11.003.0030 “Spese Energia Elettrica Novara”**

| | |
|---|----------------------------------|
| Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2022 | € 1.250,00 - |
| Fatture già saldate e registrate nel capitolo | € 1.123,06 (da gen. a settembre) |

| | |
|------------------------------------|-----------------|
| Importo presente oggi nel capitolo | € 126,94 + |
| Incremento dal fondo di riserva | € 300,00 |
| | <hr/> |
| Totale disponibile | € 426,94 |

- **11.003.0060 “Spese pulizia locali Novara”**

| | |
|---|--------------------------------|
| Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2022 | € 3.500,00 - |
| Fatture già saldate e registrate nel capitolo | € 2.945,55 (da gen. a ottobre) |

| | |
|------------------------------------|-----------------|
| Importo presente oggi nel capitolo | € 544,45 + |
| Incremento dal fondo di riserva | € 150,00 |
| | <hr/> |
| Totale disponibile | € 694,45 |

- **11.001.0070 “Buoni Pasto”**

| | |
|---|---------------------------------|
| Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2022 | € 3.000,00 - |
| Fatture già saldate e registrate nel capitolo | € 2.517,42 (da gen. ad ottobre) |

| | |
|------------------------------------|----------------|
| Il capitolo risulta incapiente per | € 482,58 + |
| Incremento dal fondo di riserva | € 70,00 |
| | <hr/> |
| Totale disponibile | € 552,58 |

- **11.001.0090 “Spese varie”**

| | | |
|---|---|---------------|
| Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2022 | € | 500,00 - |
| Uscite registrate nel capitolo | € | 367,33 |
| | | <hr/> |
| Il capitolo risulta incapiante per | € | 132,67 + |
| Incremento dal fondo di riserva | € | 700,00 |
| | | <hr/> |
| Totale disponibile | € | 832,67 |

Variazioni in diminuzione del “Fondo di Riserva”

Variazione in detrazione

| | | |
|---|---|----------|
| “Fondo di riserva” stanziato nel bilancio di previsione ‘22 | € | 3.346,00 |
| Decremento da delibera del 28/07/2022 | € | 1.846,00 |
| Decremento da delibera del 13/10/2022 | € | 335,80 |

| | | |
|--|---|-------------------|
| Fondo di riserva disponibile al 13/10/2022 | € | 1.510,20 - |
|--|---|-------------------|

Giro fondi per incremento dei seguenti capitoli

| | | |
|--|---|----------|
| - 11.002.0040 “Spese Riscaldamento Verbania” | € | 150,00 - |
| - 11.002.0080 “Spese Pulizia Verbania” | € | 50,00 - |
| - 11.003.0030 “Spese Energia Elettrica Novara” | € | 300,00 - |
| - 11.003.0060 “Spese pulizia locali Novara” | € | 150,00 - |
| - 11.001.0070 “Buoni Pasto” | € | 70,00 - |
| - 11.004.0090 “Spese varie” | € | 700,00 |

| | | |
|--------------------------------------|---|--------------|
| Fondo di riserva residuo disponibile | € | 90,20 |
|--------------------------------------|---|--------------|

Verificato infine un errore iniziale di imputazione nella redazione del bilancio preventivo dei costi “Contributi” e “Stipendi”, sentito anche il Commercialista, si delibera di girare € 4.300,00 dal conto 11.001.0020 Contributi al conto 11.001.0010 Stipendi. Il totale delle uscite per il personale non viene pertanto modificato.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto dal Tesoriere, approva – con decorrenza 1° novembre u.s. - le variazioni sottoposte così come indicate nel presente verbale.

6/18/2022: Rel. Consiglio di Federazione del 9 novembre. Rel. la Presidente – Sottoscrizione Statuto aggiornato prevista per il prossimo 5 dicembre a Torino.

Con riferimento a quanto relazionato dal Presidente, il Consiglio delibera di approvare la bozza di statuto della Federazione, sottolineando la necessità di specificare – al suo interno – le modalità di conferimento della quota di competenza e di ripartizione delle spese annuali.

7/18/2022: Approvazione Bilancio di Federazione e quota di partecipazione.

Il Consiglio, preso atto del Bilancio preventivo di Federazione approvato dal Consiglio federativo lo scorso 9 novembre, delibera di imputare a bilancio l’importo di € 1.312,96 quale quota di competenza del nostro Ordine per l’anno 2023.

8/18/2022: Valutazione certificazioni cfp sul portaleservizi.cnappc. Rel. arch. Tagliati.

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli iscritti attraverso la piattaforma di *portaleservizi.cnappc*, viste le valutazioni effettuate dal Consigliere arch.

Tagliati, il Consiglio delibera di confermare o esprimere parere contrario alle richieste di cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

9/18/2022: Proposta rinnovo convenzione Betaformazione. Rel. arch. Tagliati e dott. Bosco;

Il Consiglio delibera di rinnovare anche per l'anno 2023 la convenzione con Betaformazione che consente di seguire corsi di formazione a distanza a condizioni vantaggiose per gli iscritti che sottoscrivono la convenzione versando una quota di iscrizione annuale.

10/18/2022: Proposta Convegno di Libera (ratifica approvazione costi). Rel. dott. Bosco.

Alla luce di quanto relazionato dal consigliere dott. Bosco, il Consiglio delibera di approvare l'importo di 600,00 euro per i compensi dei relatori per i due incontri formativi (aula / webinar) organizzati con l'Associazione Libera Contro le Mafie, sezione di Novara.

11/18/2022: Approvazione PIAO. Rel. dott. Bosco.

Alla luce di quanto relazionato dal Consigliere dott. Bosco, facendo seguito a quanto verbalizzato nella scorsa seduta consigliare, il Consiglio delibera di approvare il P.I.A.O. 2022/2024 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - e di pubblicarlo sul sito nell'Ordine nella pagina Consiglio Trasparente e di caricarlo nella pagina dedicata del portale del Dipartimento della funzione pubblica.

12/18/2022: Ratifica delega al dott. Vallino per il XXXI Congresso INU. Bologna, 18 novembre

Il Consiglio ratifica la delega al Consigliere dott. Guido Vallino per rappresentare l'Ordine al XXXI Congresso INU che si svolge in data odierna a Bologna.

13/18/2022: Incontro presso Falegnameria Sociale Fadabrav per prosecuzione workshop Piazza Donatello. Rel. il Segretario.

Durante l'incontro cui era presente - in rappresentanza dell'associazione Agorà Donatello - anche la dott.ssa Raffaella Pasquale, la falegnameria Fadabrav ha comunicato la disponibilità di spazi, attrezzature e assistenza tecnica per un sabato al mese: il workshop – svolto durante la manifestazione di NovarArchitettura 2022) potrebbe quindi proseguire per 12 appuntamenti a cadenza mensile. A carico dei partecipanti (iscritti all'Ordine e/o volontari dell'associazione) ci sarebbero € 20,00 (quota comprensiva di iscrizione alla falegnameria e assicurazione).

Il Consiglio prende atto di quanto relazionato dal Segretario ed esprime parere favorevole in merito al proseguimento del workshop, come positiva estensione di quanto impostato durante le settimane di NovarArchitettura 2022.

14/18/2022: BIN 2023 – Articolo da pubblicare.

Preso atto delle disponibilità pervenute, il Consiglio delibera di affidare all'arch. Mauro Ottolina l'incarico di redigere il consueto redazionale che annualmente l'Ordine, tramite un proprio iscritto, pubblica sul Borsino Immobiliare Novarese.

15/18/2022: Patrocinio webinar Soprintendenza.

Alla luce di quanto relazionato dal Segretario, il Consiglio delibera di patrocinare e riconoscere n. 4 cfp al webinar organizzato dalla Soprintendenza di Biella, Vercelli e Novara-VCO dal titolo “In soprintendenza di parla di: restauro e consolidamento strutturale dei beni architettonici” che si terrà il prossimo 2 dicembre.

5. odg. - PROFESSIONE

- Mude Open. Presentazione del 02.11.2022. Rel. la Presidente.

La Presidente informa i presenti che gli architetti Fusco e Gedda hanno presenziato all'incontro della Regione Piemonte di presentazione del MUDE che si è tenuto lo scorso 2 novembre. La nuova piattaforma è operativa: si chiede agli Ordini territoriali di testarla e di segnalare eventuali criticità.

Il Consiglio propone di chiedere al collega arch. Andrea Trivi la propria disponibilità per il test della piattaforma MUDE.

4. odg. - FEDERAZIONE

- Rel. Consiglio di Federazione del 9 novembre. Rel. la Presidente – Sottoscrizione Statuto aggiornato prevista per il prossimo 5 dicembre a Torino.

- Approvazione Bilancio di Federazione e quota di partecipazione.

Per quanto riguarda la Commissione Urbanistica di Federazione, l'arch. Ferraris – che ha partecipato come uditor – riferisce che l'incontro con l'ing. Stefania Crotta (Direttore Ambiente – Energia – Territorio della Regione Piemonte) è stata ribadita la disponibilità della Federazione a fornire supporto tecnico-specialistico per la nuova legge urbanistica. L'ing. Crotta ha riferito che l'assessore Carosso è disponibile al dialogo.

Nella seduta consigliare dello scorso 9 novembre, il tesoriere di Federazione, arch. Vittorio Porta, ha presentato anche il Bilancio preventivo per l'anno 2023.

La quota di competenza dell'Ordine di Novara e VCO è pari ad euro 1.312,96.

Vanno comunque chiarite all'interno dello Statuto le modalità di conferimento della quota e di ripartizione delle spese.

La Presidente illustra infine la versione aggiornata dello Statuto di Federazione che sarà approvata nella prossima seduta consigliare che si terrà il 5 dicembre.

Il Consiglio approva la bozza di statuto, sottolineando la necessità di specificare – al suo interno – le modalità di conferimento della quota di competenza e di ripartizione delle spese annuali.

7. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Problematiche di funzionamento del portale del CNAPPC (lettera Ordine di Milano).

Con riferimento alle problematiche di funzionamento del *portaleservizi* del CNAPPC, che sostituisce la piattaforma di iM@teria, la Presidente ritiene condivisibili le segnalazioni pervenute da altri Ordini territoriali (con riferimento particolare alla nota inviata dall'Ordine di Treviso) e propone di inviare agli Iscritti ulteriore comunicazione di chiarimenti e aggiornamenti sullo stato dell'arte dell'importazione dei cfp dalla vecchia alla nuova piattaforma del consiglio nazionale.

Il Consiglio approva quanto proposto dalla Presidente.

9. odg. – COMMISSIONI

- Relazione incontri di Commissioni. Relazionano i Consiglieri Referenti.

- Commissione Formazione: i Consiglieri Bosco e Tagliati illustrano le proposte formative pervenute (si veda l'allegato verbale di commissione)

- Commissione Cultura: il Segretario illustra il testo (predisposto dai colleghi Mazzeri e Urani) della call da divulgare presso gli iscritti per incrementare il numero di collaboratori del progetto ADAN.

10. odg. VARIE

- Quesito arch. ... omissis....

Visto il quesito pervenuto dall'arch. ... omissis..., il Consiglio, considerando che non è più presente la norma deontologica che vieta la pubblicità, ritiene non vi siano motivi ostativi rispetto al quesito posto dalla collega. Ritiene altresì opportuno ribadire l'importanza di attenersi, anche nelle attività di promozione personale, a una linea di condotta rispettosa della professione.

- Quesito arch. ... omissis....

Visto il quesito sottoposto dall'arch. ... omissis...., il Consiglio, considerata la complessità della situazione prospettata ritiene necessario richiedere al collega di inviare la visura camerale della Società al fine di avere il quadro preciso dell'assetto societario e fornire quindi una risposta circostanziata.

- Gruppo di Lavoro Cultura CNAPPC: comunicazione arch. De Martino. Rel. il Segretario

Il Consiglio prende atto della disponibilità della collega arch. Antonella De Martino che ha partecipato (on line) – quale delegata dal Consiglio - al primo incontro del Gruppo di Lavoro Cultura del Consiglio Nazionale e la invita ad inviare una breve relazione.

- Email arch. ... omissis..... Abbonamento a Divisare.

Il Consiglio, preso atto dell'email dell'arch. ... omissis..., concorda nel risponde alla collega evidenziando che anche l'abbonamento a Divisare era stato risolto per le stesse ragioni che hanno portato alla disdetta del servizio Europaconcorsi.

La seduta si chiude alle ore 18,45.

IL SEGRETARIO
Arch. Federica Cornalba

IL PRESIDENTE
arch. Lucia Ferraris