

SEDUTA CONSIGLIARE N° 23 DEL 17 DICEMBRE 2019

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

1. odg. - GENERALI

- Approvazione verbale della seduta consiliare del 3 dicembre 2019. Rel. il Vice Presidente;

- COMMISSIONI

2. odg. - CNAPPC

- Richiesta della Corte dei Conti dei piani di revisione delle partecipazioni societarie. Adempimenti. Rel. il Segretario;

3. odg. - ALBO

- Variazioni Albo. Cancellazioni per dimissioni arch. Claudia Capone, Massimo Gallione, Alessia Tosini.

- INARCASSA – PREVIDENZA

4. odg. - FEDERAZIONE

- Relazione Incontro Federazione del 12 dicembre (Aosta). Rel. arch. Vergerio;

5. odg. - DEONTOLOGIA

- Parere del CNAPPC. (esonero per malattia/possibilità di esercizio professione; decorrenza sospensione / ricorsi respinti dal CNAPPC). Rel. il Segretario;
- Iscritti morosi quota iscrizione 2019. Delibera trasferimento al Consiglio di Disciplina. Rel. il Tesoriere

6. odg. - PROFESSIONE

- Quesito avv. F. Gattoni. Rel. il Vice Presidente;

- PARCELLE E COMPENSI

7. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Verifica report presenze/rimborsi spese Consiglieri Ordine e Consiglieri Disciplina;
- Preventivi anno 2020 addetto stampa e consulenti Ordini. Rel. il Tesoriere;

8. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria. Rel. arch. Ghisolfi;
- Richiesta di esonero formazione arch. Laura Frattaruolo;
- Proposta Convenzione XClimate. Rel. arch: Ghisolfi;

- BANDI E CONCORSI

- INFORMAZIONE

9. odg. - ATTIVITA' CULTURALI

- Malescorto 2020. Richiesta adesione. Rel. il Vice Presidente;

10. odg. – VARIE

- arch. Paolo Bonetti. richiesta inserimento elenco C.A.; rel. il Segretario;
- Varie ed eventuali.

Presenti: Ferrario, Ferraris, Ghisolfi, Vergerio, Conagin, Cornalba, Forni, Ricchezza, Silvani (via skype), Spicone e Trevisan.

Assenti: nessuno

ELENCO DELIBERE

1/23/2019: Approvazione verbale della seduta consiliare del 3 2019.

Il Consiglio delibera di approvare il verbale della seduta consiliare del 3 dicembre u.s.

2/23/2019: Richiesta della Corte dei Conti dei piani di revisione delle partecipazioni societarie. Adempimenti.

Il Consiglio, preso atto della documentazione pervenuta, delibera che, fatti i dovuti accertamenti, non si riscontrano partecipazioni societarie.

Alla Corte dei Conti, e per conoscenza al Consiglio Nazionale Architetti PPC, verrà inviata la seguente deliberazione:

“Ricognizione delle società partecipate dall’Ordine degli Architetti PPC di Novara e VCO e degli Enti strumentali detenuti o partecipati”.

Il Consiglio dell’Ordine degli Architetti, PPC di Novara e VCO:

- visto il D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – Testo unico società a partecipazione pubblica (T.U.S.P.);
- vista la comunicazione trasmessa dal Consiglio Nazionale in data 12/12/2019 (Prot. 2019/1443) inerente la Corte Conti e la richiesta piani di revisione delle partecipazioni societarie;
- considerato che la più volte sostenuta sottoposizione degli Ordini professionali alla normativa prevista dal D.Lgs 175/2016 è frutto di un’interpretazione estensiva del predetto testo legislativo, non univoca e qui non condivisa, basata sul mero rinvio, nella determinazione dei soggetti destinatari della normativa, all’art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- valutato tuttavia che, a prescindere da ogni considerazione sulla particolare natura degli Ordini professionali quali enti pubblici non economici a carattere associativo (con aspetti tanto di carattere privatistico che pubblicistico) vi sono ragioni di dovuta trasparenza e leale collaborazione con gli Organi Istituzionali che portano a ritenere opportuna la ricognizione in oggetto;
- accertato che questo Ordine, in ogni caso, non possiede partecipazioni in società;
- dato atto, a fini informativi, che l’Ordine stesso non detiene/partecipa a Fondazioni, Consulte od altri organismi strumentali

DELIBERA

- a seguito della ricognizione effettuata, di procedere a dichiarazione negativa quanto alla detenzione di partecipazioni societarie da parte dell’Ordine intestato;
- di procedere all’invio alla Corte dei Conti delle risultanze della suesposta ricognizione.

3/23/2019: Variazioni Albo. Cancellazioni per dimissioni.

Il Consiglio, preso atto delle domande pervenute, verificata la congruità della documentazione allegata, delibera la cancellazione dall’albo degli Architetti Piero Luciano Lambertini, Massimo Gallione, Claudia Capone. Il Consiglio delibera altresì la cancellazione dell’arch. Alessia Tosini, con riserva della restituzione del timbro.

Il Consiglio decide inoltre di approfondire tramite la segreteria la possibilità di riconoscere agli iscritti meritevoli e/o da lungo tempo una iscrizione onoraria.

4/23/2019: Variazioni Albo. Iscrizione per trasferimento.

Il Consiglio, preso atto della domanda pervenuta e del nulla osta rilasciato dall’Ordine di Siracusa, delibera l’iscrizione per trasferimento dell’arch. Simone Cassia, alla sezione A/a.

5/23/2019: Esonero per malattia / possibilità di esercizio professionale. Parere CNAPPC

Il Consiglio, preso atto del riscontro del CNAPPC (vedi verbalizzazione), delibera richiedere al Consiglio Nazionale l'interpretazione di quanto scritto nel riscontro inviata a seguito di nostro interpello, ovvero di: "Attività professionale temporanea ed in forma di minimo impegno"

6/23/2019: Decorrenza sospensione / Ricorsi respinti dal CNAPPC. Parere CNAPPC

Il Consiglio, preso atto del riscontro del CNAPPC (vedi verbalizzazione), delibera, sentito il parere del nostro legale, di attendere il tempo utile per la presentazione dell'eventuale ricorso alla Corte di Cassazione (60 giorni) per rendere esecutiva la sanzione disciplinare inflitta.

7/23/2019: Iscritti morosi quota iscrizione 2019. Delibera trasferimento al Consiglio di Disciplina.

Il Consiglio, alla luce di quanto riferito dal Tesoriere, delibera – decorso il termine del 31/12/2019 - di deferire i seguenti iscritti morosi del contributo d'iscrizione (quota intera o rata) all'Ordine per l'anno 2019 al Consiglio di Disciplina, stralciando i nominativi di coloro che entro la suddetta data provvederanno a regolarizzare la propria posizione.

... *omissis* ...

8/23/2019: Verifica report presenze / rimborsi spese Consiglieri Ordini e Consiglieri Disciplina.

Il Consiglio delibera di approvare i seguenti report:

- Consiglieri Ordine. Arch. Forni € 180,00; arch. iunior Silvani € 120,00; arch. Conagin € 550,70; arch. Spicone € 353,76; Ferrario € 304,02; Trevisan € 340,40; Vergerio € 919,00.

- Componenti Commissione Compensi: arch. Fernando Grignaschi € 135,00; arch. Paolo Bonetti € 210,00;

- Consiglieri di Disciplina: arch. Luisa Carla Sforza € 91,19; arch. Bernardo Chiappini € 118,78; arch. Pierangelo Bianconi € 193,60.

Il Consiglio delega il Tesoriere di verificare la congruità dei report mancanti che dovranno essere inviati in settimana dai Consiglieri dell'Ordine arch. Ricchezza, arch. Ghisolfi, arch. Cornalba e arch: Ferraris.

Delega inoltre il Tesoriere di verificare la congruità del report mancante della Commissione Parcelle che dovrà essere inviato in settimana dalla componente arch. L. Ferraris.

9/23/2019: Quesito avv. Federica Gattoni.

Il Consiglio prende atto del quesito sottoposto dall'avv. Federica Gattoni, legale di un'azienda operante nel settore dei complementi di arredo. *"Essa vorrebbe proporre ad alcuni architetti della zona, una percentuale di segnalazione occasionale se nei progetti di costoro vengono inseriti prodotti della nostra rappresentata. Ci si chiede a tal proposito che una tale pratica possa essere consentita a livello deontologico ai Vostri iscritti o se al contrario rappresenta una violazione"*.

Il Consiglio delibera di rispondere al legale che la modalità proposta è in violazione al codice deontologico.

10/23/2019: Preventivi anno 2020 addetto stampa e consulenti Ordini. Rel. il Tesoriere.

- Addetto stampa e gestione social Ordine

Visti i preventivi pervenuti, il Consiglio delibera di approvare la proposta della dott.ssa Eleonora Gropetti (ns. prot. n° 2019/1253) pari ad € 3.000,00 + oneri

- Consulenza fiscale

Il Consiglio delibera di approvare il preventivo della rag. Calabria Anna Maria come dettagliato nella sua proposta (ns. prot. n° 2019/1317): - ogni incontro presso la sede dell'Ordine per consulenza € 100,00; costo parere scritto: € 120,00; costo parere orale: € 30,00; costo corsi di formazione n. 2 all'anno per la durata di 2 ore: € 400,00; circolari per informative € 160,00

- Consulenza legale

Il Consiglio delibera di approvare il preventivo dell'avv. Gioia Genoni come dettagliato nella sua proposta (ns. prot. n° 2019/1304):

- 1) consulenza legale avente ad oggetto la gestione di questioni giuridiche sottoposte dal Consiglio dell'Ordine e dal Consiglio di Disciplina dell'Ordine. a) consultazione orale o scritta e pareri che non importino informativa o studio particolare: 50,00€ cad.; b) pareri che importino analisi di documenti ovvero informativa e studio particolare: orale € 110,00; scritto: € 210,00 scritto; c) pareri richiesti durante le sessioni di ricevimento di cui al successo punto 2a): applicazione di tariffa oraria di € 125,00
- 2) consulenza legale avente ad oggetto la gestione di questioni/quesiti/pareri richiesti dagli iscritti: a) durante le sessioni di ricevimento (n. 6 incontri all'anno max 4 ore ciascuno), tramite breve risposta scritta o orale: applicazione oraria di 125,00; b) tramite il Consiglio dell'Ordine: parere orale € 110,00; parere scritto: € 210,00;

- Commercialista

Il Consiglio delibera di approvare il preventivo del dott. Bianchi Giuseppe pari ad € 1.800,00 per l'anno 2020 per l'assistenza sulla tenuta delle scritture contabili, per la consulenza tributaria generica, per la formazione dl rendiconto annuale composto da Stato Patrimoniale, attivo e passivo, e Conto economico; per la creazione archivio percipienti redditi di lavoro autonomo; elaborazione modelli F24 mensili e pagamento tributi/contributi; elaborazione modelli F24 split payment; Rilascio della certificazione unica sintetica ad uso percipienti lavoratori autonomi; generazione della certificazione unico ordinaria lavoro autonomo e invio del file telematico; compilazione del modello 770 (esclusi i lavori dipendenti) generazione e invio del file telematico; compilazione del Modello unico Enti non commerciali, generazione e invio del file telematico; compilazione della dichiarazione IRAP, generazione e invio del file telematico.

- Consulente del Lavoro

Il Consiglio delibera di approvare il preventivo dello Studio Elle per la gestione del personale dipendente per l'anno 2020, come da proposta ns. prot. 2019/1308

- cedolini mensili; € 30,00 cad., autoliquidazione Inail € 60,00 annuale; modello 770 dipendenti: 138,00; certificazione unica dipendenti: € 25,00 annuale cad.; invio certificazione Unica: € 30,00 annuale; Emens INPS: € 60,00 annuale; conteggi accantonamento TFR € 10,00 annuale cad.; gestione risultanze mod. 730: € 30,00 annuale; conguaglio a fine anno: € 10,00 annuale cad.

11/23/2019: Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria.

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli Iscritti attraverso la piattaforma di iM@teria, viste le valutazioni effettuate dal Consigliere arch. Ghisolfi, si delibera di confermare o rigettare le richieste di cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria. Ad alcuni iscritti verranno richiesti chiarimenti / integrazioni come indicato nel prospetto.

12/23/2019: Richieste di esonero formazione.

Il Consiglio delibera che tutte le richieste di esonero dalla formazione devono essere fatte di anno in anno e devono essere presentate entro il 31 dicembre di ogni anno per l'anno in corso.

Viste le richieste pervenute, il Consiglio, verificato il possesso dei requisiti, delibera di concedere l'esonero dall'obbligo formativo all'arch. Marco G. Scampini per l'anno 2020 (per non esercizio della professione).

Per quanto riguarda la richiesta dell'arch. Laura Frattaruolo, il Consiglio delibera che l'iscritta debba riformulare la richiesta ma solo per l'anno in corso, 2019.

Il Consiglio delibera di non poter accogliere le richieste di esonero per l'anno 2017 presentate dall'arch. Tommasi Marchi (per paternità) e dall'arch. Franco Debernardi (per causa di forza maggiore).

13/23/2019: Proposta convenzione XClima.

Alla luce di quanto relazionato dal Vice Presidente, il Consiglio delibera di approvare la convenzione con la società Whizzly Srl, azienda che gestisce e organizza corsi online tramite la piattaforma di

XClimate, che permetterà agli iscritti di iscriversi a corsi FAD usufruendo dello sconto del 20% per tutti i corsi a catalogo.

14/23/2019: Malescorto 2020.

Vista la richiesta pervenuta, sentito il Vice Presidente, il Consiglio delibera di aderire all'edizione 2020 del Festival del Cortometraggio Malescorto stanziando l'importo di 400,00 (quattrocento) per il premio speciale "TrasmettereArchitettura" che verrà definito di concerto con un nostro rappresentante, ancora da nominare, che sarà membro della Giuria, e che riguarderà i temi inerenti la "Scenografia / Location / Paesaggio".

15/23/2019: arch. Paolo Bonetti. Richiesta inserimento elenco C.A.

Vista la richiesta pervenuta, verificati i requisiti previsti dalla normativa, il Consiglio delibera di accogliere la richiesta dell'arch. Paolo Bonetti di inserimento nell'elenco dei collaudatori delle opere in cemento armato.

16/23/2019: Comune Romentino. Richiesta patrocinio.

Vista la richiesta pervenuta, il Consiglio delibera di concedere il proprio patrocinio all'Amministrazione Comunale di Romentino per il percorso formativo e informativo "ROMENTINO 2030- Le azioni dei piccoli comuni per la sostenibilità", che prevede quattro incontri nell'anno 2020.

L'Ordine procederà inoltre al riconoscimento di n. 4 cfp per la partecipazione ad ogni incontro.

17/23/2019: Struttura allestimento Mostre.

Alla luce di quanto riferito dal Vice Presidente che ha seguito l'assemblamento dei supporti, noleggiati dalla LL Little & Large Solutions, per l'allestimento della mostra di Barattini, il Consiglio delibera di confermare il solo noleggio dell'attrezzatura. Terminata la mostra, la struttura espositiva verrà smontata e rispedita all'azienda richiedendo la restituzione della cauzione versata.

/22/2019: Pagamenti.

Il Consiglio delibera i seguenti pagamenti:

Banca Popolare Sondrio	Lavorazione 3 sollecito mav	€ 143.85
New Office	Intervento PC – Backup	€ 65,00
Europaconcorsi	Abbonamento piattaforma	€ 208,00
A. Manzoni	Articolo Gemellaggio	€ 357,50
New Office	Canone fotocopie trimestre - Verbania	€ 120
New Office	Fotocopie trimestre - Novara	€ 73.68
Coop. Emmaus	pulizie sede Novara	€ 270,00
Gecal spa	Cancelleria varia	€ 58.28

§ § §

PUNTI e RELAZIONI

4. odg - FEDERAZIONE

- Relazione Incontro Federazione del 12 dicembre (Aosta). Rel. arch. Vergerio.

Relazione l'arch. Vergerio.

Nell'ultimo incontro di Federazione, tenutosi ad Aosta lo scorso 12 dicembre, è stato deciso di portare alla prossima riunione della Consulta che si terrà il 9 gennaio 2020 un documento sul nuovo ordinamento della professione.

Per quanto riguarda il corso di coordinatore di concorso, l'arch. Marchisio si è preso in carico il compito dell'organizzazione. Sarà un corso abilitante e oneroso per i partecipanti. Si terrà in due sedi: ad Asti e a Novara.

Riferisce infine sul bilancio dell'anno che si è chiuso in positivo (circa 2k euro). L'Ordine di Novara deve riconoscere all'Ordine di Vercelli € 389,58 e all'Ordine di Aosta € 75.62.

5. odg. - DEONTOLOGIA

- Parere del CNAPPC. (esonero per malattia/possibilità di esercizio professione; decorrenza sospensione / ricorsi respinti dal CNAPPC). Rel. il Segretario.

Il Consiglio prende atto del riscontro pervenuto dal Consiglio Nazionale in risposta ai seguenti nostri quesiti.

1) Archiviazione P.D. per inadempienza formazione / Debito formativo su Imateria

*Nel caso di **sentenza di archiviazione** di un procedimento disciplinare avviato per inadempimento rispetto l'obbligo formativo, l'iscritto in questione è sempre tenuto a recuperare i cfp mancanti come da posizione risultante su imateria?*

1) Se un P.D. viene archiviato con sentenza, vuol dire che non vi erano i presupposti per l'azione disciplinare, o che il professionista non ha commesso illecito disciplinare.

Se vi sono CFP mancanti occorrerà comunque verificare le ragioni della archiviazione (a titolo esemplificativo, esonero per età o per altri motivi non richiesto ex ante ma riconosciuto in sede di procedimento disciplinare, crediti autocertificati e presentati solo in fase di procedimento disciplinare, ecc.).

Ne deriva che, nel caso di archiviazione di un procedimento disciplinare avviato per inadempimento rispetto l'obbligo formativo, verificatene le motivazioni, occorrerà su imateria correggere la posizione formativa dell'iscritto, al fine di farlo risultare in regola con l'adempimento formativo.

2) Esonero per malattia / temporaneo esercizio della professione

In quali casi all'iscritto a cui è stato concesso l'esonero dalla formazione per motivi di salute (ad es. esaurimento nervoso o stato depressivo) ed a cui è stata concessa tale dispensa è necessario imporre la riconsegna del timbro professionale a titolo cautelativo? E nell'ipotesi in cui l'iscritto possa ritornare "temporaneamente" ed in forma di minimo impegno (ad. es. consulenza) ad esercitare la professione entro l'anno solare per cui gli è stato concesso l'esonero, quali sono i passaggi obbligati per la regolarizzazione della sua posizione? E' possibile prevedere deroghe e/o riduzioni della quota parte di crediti formativi?

2) L'iscritto esonerato dalla formazione per motivi di salute non è un professionista sospeso dall'esercizio dell'attività professionale.

Ne deriva che, oltre a non ritenere possibile il ritiro del timbro, occorrerà comunque verificare, al momento della richiesta di esonero, se i motivi di salute siano concreti ed effettivi, e tali da concedere l'esonero dalla formazione, dal momento in cui, una volta concesso l'esonero predetto da parte dell'Ordine, rimane comunque possibile da parte dell'iscritto effettuare attività professionale, anche "temporaneamente" ed in forma di minimo impegno.

3) Decorrenza sospensione / Ricorsi contro delibere di sospensione (inadempienza formativa) respinti dal CNAPPC

La normativa prevede che contro la sentenza di rigetto del ricorso da parte del CNAPPC, l'iscritto può ricorrere avanti la Corte di Cassazione. La decorrenza della sospensione, oggetto di ricorso rigettato, deve tenere conto dei 60 giorni previsti dalla legge per presentare l'eventuale ricorso alla Corte di Cassazione? Se sì, la sospensione diventerà quindi esecutiva solo nel caso in cui, decorsi i 60 giorni, l'interessato non abbia presentato un ulteriore ricorso?

- 3) Avverso le decisioni del CNAPPC è ammesso ricorso alle Sezioni Unite della Corte di Cassazione nei casi in incompetenza e di eccesso di potere, nonchè per violazione di legge; ne deriva che il ricorso dinanzi alla Corte di Cassazione attiene alla legittimità e non al merito della questione, e pertanto il ricorso dinanzi alla Cassazione non sospende la decorrenza della sanzione disciplinare irrogata

10. odg. – VARIE

- Lettera Commissione Formazione Novara.

Preso atto della lettera della Commissione Formazione Novara, con cui richiede al Consiglio di comunicare preventivamente alla Commissione Formazione eventuali iniziative inerenti gli eventi formativi decisi direttamente dal Consiglio onde evitare la concomitanza con quelli programmati per lo stesso periodo dalla Commissione Formazione, il Consiglio ritiene opportuno realizzare un calendario interno alle commissioni per evitare sovrapposizioni di appuntamenti formativi.

- Equo compenso. LR 19/2018. Azioni dell'Ordine degli Architetti PPC di Torino.

Preso atto – dalla newsletter dell'Ordine degli Architetti di Torino - che quest'ultimo, unitamente ad altri Ordini e Collegi della Provincia, ha scritto alla Regione Piemonte affinché provveda all'emanazione del modello di asseverazione di percezione dei compensi, rendendosi disponibili ad un incontro con i rappresentanti dell'ente per approfondire l'argomento e, se necessario, contribuire alla redazione del documento, il Consiglio, alla luce di quanto riferito dall'arch. Vergerio, concorda nel coinvolgere nel merito la rete delle professioni tecniche del Piemonte.

- CLP / iscrizione Ordine.

Visto il quesito sottoposto dall'arch. Antonella Arancio, si comunicherà all'interessata che se è stata nominata in una Commissione Locale del Paesaggio in qualità di architetto, nel momento in cui dovesse cancellarsi dall'Ordine, dovrà anche dimettersi da membro della CLP in questione.

- Articolo di Libero Greco.

Il Consiglio prende atto del contenuto dell'articolo "Mio Dio, il ponte crolla!" scritto da Libero Greco e recentemente pubblicato sul Corriere di Novara, nella rubrica "A spasso con le idee".

- Contratto annuale Divisare

Si procede alla sottoscrizione del Contratto di fornitura per l'anno 2020 di servizio di consultazione illimitata dell'archivio Divisare, come precedentemente deliberato, al costo annuale di € 720,00.

IL SEGRETARIO
arch. Lucia Ferraris

IL PRESIDENTE
arch. Nicoletta Ferrario