

## SEDUTA CONSILIARE N° 26 del 14 DICEMBRE 2021

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

### **1. odg - GENERALI**

- Approvazione Verbale seduta Consiliare del 25 novembre 2021. Rel. la Presidente;

### **2. odg. – COMMISSIONI**

- Relazione incontri di Commissioni. Relazionano i Consiglieri Referenti.

- CNAPPC

### **3. odg. - ALBO**

- Variazioni Albo. Iscrizione per trasferimento Pianificatore Territoriale Giorgio Graj. Cancellazione per dimissioni (arch. Giuseppe Quaglia) e cancellazione per decesso (arch. Marco Zanetta).

- INARCASSA – PREVIDENZA

### **4. odg. – FEDERAZIONE**

- Relazione Consiglio di Federazione del 3 dicembre. Rel. la Presidente

### **5. odg. - DEONTOLOGIA**

- Iscritti inadempienti versamento quota Ordine 2021. Rel. il Tesoriere

### **6. odg. - PROFESSIONE**

- Relazione Incontro AAA – 10 dicembre;

### **7. odg. - PARCELLE E COMPENSI**

- Relazione incontro Commissione Compensi di Federazione (7 dicembre 2021). Rel. la Presidente;
- Ratifica parere / vidima parcella ... omissis..... Rel. la Presidente;

### **8. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO**

- Preventivi Consulenti (addebiata stampa, consulenza paghe, contabilità / amministrazione). rel. il Tesoriere;
- Approvazione Regolamento Contabilità. Rel. il Tesoriere
- Aggiornamenti. Bilancio Preventivo 2022 / Quota iscrizione anno 2022 / Fondo di solidarietà 2022 (maternità-paternità-reddito) con precisazioni relative a contributi al CNA. Rel. il Tesoriere;
- Rimborsi spese per i Consiglieri di Disciplina. Revisione Delibera. Rel. il Tesoriere
- Verifica report Consiglieri. Rel. il Tesoriere;

### **9. odg. - FORMAZIONE E LAVORO**

- Valutazione certificazioni cfp su iM@teria. Rel. arch. Tagliati;
- Rinnovo Convenzione 2022 con Beta Formazione;

- BANDI E CONCORSI

- INFORMAZIONE

### **10. odg - ATTIVITA' CULTURALI**

- Mappatura delle architetture del VCO XX-XXI sec. Rel. arch. Spicone;

## **11. odg. VARIE**

- Ratifica delega al Consigliere Bosco partecipazione al Convegno per la rinascita della cura e della gestione del verde. Lodi, 11 dicembre.
- 2° Workshop di progettazione partecipata del progetto RICoNET. Novara, 22 dicembre. Delega partecipazione della Presidente;
- Comune Novara. Conferenza Piano Urbano Mobilità sostenibile – seconda conferenza del percorso partecipativo. 20 dicembre 2021. Delibera delega.
- Varie ed eventuali.

Presenti: Ferraris, Cornalba, Conagin, Bosco, Forni, Savino, Silvani, Spicone, Tagliati, Trevisan e Vallino.

Assenti: nessuno

Il Consiglio si svolge a Novara presso la sede dell'Ordine.

### **ELENCO DELIBERE**

**1/26/2021:** Variazioni Albo. Iscrizione per trasferimento Pianificatore Territoriale Giorgio Graj. Cancellazione per dimissioni (arch. Giuseppe Quaglia) e cancellazione per decesso (arch. Marco Zanetta).

Il Consiglio, preso atto delle richieste ricevute e verificata la congruità della documentazione allegata, delibera le seguenti cancellazioni:

- arch. Marco Zanetta iscritto al n° 407 (cancellazione per decesso)
- arch. Giuseppe Quaglia iscritto al n° 368 (per dimissioni)
- arch. Federico Manoni iscritto al n° 283 (per dimissioni) – con decorrenza 31/12/2021
- arch. Magda Omodei Zorini iscritta al n° 184 (per dimissioni)

Il Consiglio, preso inoltre atto del nulla osta e del fascicolo ricevuto dall'Ordine di Milano, delibera l'iscrizione per trasferimento del dottor pianificatore territoriale Giorgio Graj, assegnandogli il numero 1776.

**2/26/2021:** Iscritti inadempienti versamento quota Ordine 2021. Rel. il Tesoriere

Alla luce di quanto esposto dal Tesoriere, il Consiglio delibera di trasferire all'attenzione del Consiglio di Disciplina i seguenti nominativi di iscritti morosi del contributo d'iscrizione all'Ordine dell'anno 2021:

... omissis.....

**3/26/2021:** Ratifica parere / vidima parcella arch. ... omissis..... Rel. la Presidente.

Alla luce di quanto relazionato dalla Presidente, il Consiglio delibera la ratifica del parere espresso in merito al visto di congruità di parcella professionale emesso dall'Ordine professionale in data 14/07/2021 – Prot. n. 2021/615, dando riscontro alla richiesta inoltrata in data 30/06/2021 dall'architetto ... omissis....., esecutore della prestazione (Attività di progettazione avente per oggetto il “Nuovo Piano per insediamenti produttivi” (P.I.P.), in Comune di Pogno (Prov. di Novara), a seguito di richiesta di precisazioni e chiarimenti da parte del Curatore fallimentare (già Commissario giudiziale) Avv. Riccardo Sappa.

**4/26/2021:** Preventivi Consulenti (adetta stampa, consulenza paghe, contabilità / amministrazione). rel. il Tesoriere.

Alla luce di quanto esposto dal Tesoriere, il Consiglio delibera di approvare:

- il preventivo di euro 3.000,00 + oneri presentato dalla dott.ssa Eleonora Groppetti per l'attività di addetto stampa dell'Ordine per l'anno 2022
  - il preventivo presentato dallo Studio Valentini Bassetti Calabria e Associati così dettagliato:
    - assistenza fiscale: € 1.300,00 + oneri
    - assistenza per contabilità finanziaria ed economica: € 2.200,00 + oneri
    - gestione paghe: € 1.250,00 + oneri
    - attività di consulenza agli iscritti (€ 120,00 per parere scritto; € 30,00 per parere orale; € 100,00 per incontro presso la sede; € 200,00 corso di formazione di 2 ore; € 160,00 per circolari informative).
- Allo studio del Dott. Bianchi (consulente commercialista) e alla dott.ssa Laura Pollastro di Elle Studio (consulente del lavoro) verrà inviata una lettera di ringraziamento per il servizio reso negli anni a favore dell'Ordine.

**5/26/2021: Approvazione Regolamento Contabilità. Rel. il Tesoriere.**

Alla luce di quanto esposto dal Tesoriere, visto il parere del consulente rag. Calabria, il Consiglio delibera di approvare il Regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini di piccole dimensioni, redatto sulla scorta del fac-simile elaborato e trasmesso agli Ordini dal Consiglio Nazionale Architetti PPC.

Il Regolamento verrà pubblicato sulla pagina del sito "Consiglio trasparente".

In merito all'approvazione del Regolamento di Contabilità, il Consiglio delibera quanto segue:

- Il Tesoriere e il Segretario sono incaricati di apporre il visto congiunto sui mandati di pagamento (al fine di avere un doppio controllo);
- Di derogare in merito alla tempistica indicata nel regolamento. Per l'anno 2022, il bilancio preventivo sarà eccezionalmente approvato entro la fine del mese di gennaio 2022;
- Di conferire incarico triennale al Revisore dei conti (figura professionale obbligatoria per la contabilità delle PA);
- Di non utilizzare il servizio di tesoreria: pertanto tutti gli articoli correlati non sono presi in considerazione.

**6/26/2021: Quote iscrizioni anno 2022 – esposizione importi con suddivisione quota CNAPP**

Confermando anche per l'anno 2022 l'importo della quota di iscrizione (intera di € 210,00, ridotta per il primo e secondo anno di iscrizione € 105,00 e agevolata per il primo anno di iscrizione per professionisti over 35 anni pari ad € 170,00) e lo stanziamento del Fondo di Solidarietà (€ 4.000,00), il Tesoriere precisa che all'interno del Bilancio Preventivo 2022 andranno indicati separatamente gli importi delle quote di iscrizione in carico all'Ordine e di quelle che saranno versate al CNAPP (€ 17,00 per i nuovi iscritti per i primi 3 anni di iscrizione; € 34,00 per tutti gli altri iscritti e le S.P.T).

Alla luce delle nuove modalità di bilancio e come da indicazioni del Revisore dei Conti, dott. Angelè, dal 01.01.2022 la quota in restituzione agli iscritti che faranno richiesta di esonero per maternità/paternità e malattia / gravi problemi economici sarà quindi al netto dell'importo ceduto al CNACPP.

**7/26/2021: Attività Consiglieri di Disciplina. Gettoni di presenza e altri riconoscimenti - Revisione Delibera. Rel. il Tesoriere**

Sulla base delle valutazioni effettuate in merito alla frequenza ed all'organizzazione delle sedute del Consiglio di Disciplina e dei singoli collegi durante il precedente mandato, caratterizzato prevalentemente da due fattori, ossia dall'utilizzo della modalità on line - in osservanza alle misure di sicurezza da adottare per il dilagare della pandemia di Covid 19 - e dalla prevalente attività legata alla violazione delle norme sull'aggiornamento professionale continuo, è parso appropriato prevedere, a partire dal 01/01/2022, la corresponsione di un gettone di presenza pari a € 30,00 sia per lo svolgimento dei Consigli Plenari, sia per le riunioni dei singoli Collegi.

In linea con tale orientamento, pertanto, al fine di contenere le possibilità di contagio da un lato e le spese relative agli spostamenti interprovinciali dall'altro, il Consiglio invita a favorire la modalità remota per le riunioni di Collegio.

Si precisa inoltre che la partecipazione alle attività del Consiglio di Disciplina darà diritto al riconoscimento di 1 CFP/ per ogni singola seduta effettiva e documentata (validi come CFP deontologici per i primi 4 nel triennio e come CFP ordinari, per i successivi), sino ad un massimo di 15 CFP/triennio.

**8/26/2021: Verifica report Consiglieri. Rel. il Tesoriere.**

Il Tesoriere delibera di approvare i seguenti report

- Cornalba	€ 636,98
- Ferraris	€ 274,80
- Bosco	€ 247,80
- Silvani	€ 149,60
- Forni	€ 150,00
- Tagliati	€ 491,60
- Savino	€ 500,10
- Spicone	€ 132,00
- Trevisan	€ 146,31
- Vallino	€ 378,20

Il Segretario approva il report presentato dal Tesoriere pari ad € 150,00

**9/26/2021: Valutazione certificazioni cfp su iM@teria.**

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli iscritti attraverso la piattaforma di iM@teria, viste le valutazioni effettuate dal Consigliere arch. Tagliati, il Consiglio delibera di confermare o esprimere parere contrario alle richieste di cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

**10/26/2021: Formazione / corsi per amministratori condominiali.**

Il Consiglio ritiene opportuno precisare che ai Corsi per Amministratori Condominiali non possono essere riconosciuti cfp poiché la relativa abilitazione non è necessariamente connessa alla professione di Architetto. Il Consiglio delibera di divulgare una nota al riguardo.

**11/26/2021: Rinnovo Convenzione 2022 con Beta Formazione.**

Il Consiglio delibera di rinnovare anche per l'anno 2022 la convenzione con la società di formazione Beta Formazione Srl.

**11/26/2021: Esonero obbligo formativo arch. ... omissis... (paternità) e arch. ... omissis.....**

Il Consiglio, verificata la conformità delle richieste pervenute, delibera di concedere l'esonero dell'obbligo formativo all'arch. ... omissis... (per paternità) per l'anno 2021 e all'arch. ... omissis... per l'anno 2022 (per non esercizio della professione)

**12/26/2021: Pagamenti.**

Il Consiglio delibera i seguenti pagamenti:

Sea srl	€ 300 + iva	assistenza programma contabilità Profis
Avv. Genoni	€ 633,78	consulenza legale IV trim 2021
Studio Bianchi	€ 2.283,84	attività fiscale / amministrativa 2021
Ing. Corrado Romano	€ 144 (+ ritenuta)	docenza corso VVF
Europaconcorsi	€ 208 + iva	abbonamento piattaforma
Visura	€ 1271,90 + iva	corso contabilità – attivazione PagoPa
Soc. coop. Il Bucaneve	€ 102 + iva	pulizie di novembre sede Novara

Soc. coop. Il Sogno	€ 90 + IVA	pulizie sede Verbania
Gecal	€ 53,58 + IVA	carta plotter e carta fotocopiatrice
- arch. M. Bocca	€ 154,74 + oneri	Consiglio Disciplina
- arch. G. Montani	€ 185,54 (forfettario)	Consiglio Disciplina
- arch. P. Bianconi	€ 194,95 + oneri	Consiglio Disciplina
- arch. N. Caffi	€ 60,00	Consiglio Disciplina
- arch. M. Ziggiotto	€ 128,80 + oneri	Consiglio Disciplina
- arch. A. Oliaro	€ 90,00 + oneri	Consiglio Disciplina
- arch. L. Trisconi	€ 60,00 + oneri	Consiglio Disciplina

**13/26/2021:** Ratifica delega al Consigliere Bosco partecipazione al Convegno per la rinascita della cura e della gestione del verde. Lodi, 11 dicembre.

Il Consiglio ratifica la delega al Consigliere dott. Bosco che ha partecipato sabato 11 dicembre, a Lodi, al Convegno per la rinascita della cura e della gestione del verde.

Il Consigliere Bosco relaziona al riguardo.

**14/26/2021:** 2° Workshop di progettazione partecipata del progetto RiCoNET. Novara, 22 dicembre. Delega partecipazione della Presidente.

Preso atto dell'invito, il Consiglio delega la Presidente a partecipare al 2° workshop di progettazione partecipata del progetto RiCoNET che si terrà on line il prossimo 22 dicembre.

**15/26/2021:** Comune Novara. Conferenza Piano Urbano Mobilità sostenibile – seconda conferenza del percorso partecipativo. 20 dicembre 2021. Delibera delega.

Verificata la disponibilità, il Consiglio delega l'arch. Piero Forni e il dott. Guido Vallino a partecipare alla Conferenza “Piano Urbano Mobilità sostenibile – seconda conferenza del percorso partecipativo” organizzata dall'Amministrazione Comunale di Novara che si terrà lunedì 20 dicembre.

**16/26/2021:** V.I.A. Progetto definitivo nodo ferroviario di Novara. 1^ fase PRG Novara Boschetto. Rel. la Presidente e il dott. Vallino.

Preso visione degli elaborati inerenti la procedura di “Valutazione di Impatto Ambientale del Progetto definitivo del Nodo Ferroviario di Novara: 1^ Fase PRG di Novara Boschetto” come depositati e pubblicati a far data del 20/10/2021 sul sito web del Ministero della Transizione Ecologica, Sezione “Valutazioni ed autorizzazioni ambientali” e sentito nel merito il consigliere dott. Vallino, il Consiglio - ritenendo difficilmente condivisibili le proposte degli interventi sulla viabilità indicate nel progetto e inadeguate le misure di compensazione evidenziate negli elaborati - delibera di presentare delle osservazioni alla V.I.A. di cui all'oggetto che saranno inoltrate al Ministero della Transizione Ecologica e per conoscenza al Comune di Novara.

**17/26/2021:** “Carbonizzazione del legno dal vivo con l'artista Riccardo Monte”. Richiesta attribuzione cfp. Rel. la Presidente.

Il Consiglio delibera di esprimere parere favorevole all'attribuzione di 1 cfp in autocertificazione per gli iscritti che parteciperanno al workshop in oggetto che dovrà avere come focus la realizzazione di un oggetto di design.

**18/26/2021:** Fondazione Nuovo Teatro Faraggiana. Proposta di collaborazione. Rel. la Presidente.

Alla luce di quanto riferito dalla Presidente, il Consiglio delibera di sostenere il progetto “C.O.R.O.” Comunità Organizzata in Risonanza Ospitale, presentato dalla Fondazione Nuovo Teatro Faraggiana sul bando “Per la cultura” promosso da Fondazione Cariplo, in scadenza il 20 dicembre 2021.

Si tratta, in sintesi, di un'iniziativa della Fondazione Nuovo Teatro Faraggiana che ha l'obiettivo di rigenerare le identità locali della città di Novara, con un lavoro di ricerca e ri-narrazione in quattro zone dei suoi quartieri per una nuova partecipazione culturale.

**19/26/2021: Proposta chiusura Ordine periodo natalizio.**

Alla luce di quanto esposto dal Segretario, il Consiglio approva la proposta di chiusura degli uffici dell'Ordine per il periodo natalizio, ovvero: venerdì 24, lunedì 27 e venerdì 31 dicembre 2021 e il 3, 4, 5 e 7 gennaio 2022.

**20/26/2021: Mostra "Architettura Contemporanea nelle Alpi Occidentali".**

Con riferimento a quanto relazionato dall'arch. Erika Tagliati sui lavori della riunione dell'A.A.A., il Consiglio esprime parere favorevole nell'allestire la mostra in oggetto a Casa Ceretti a Verbania. (indicativamente dopo metà di febbraio).

§ § §

**1. odg - GENERALI**

**- Approvazione Verbale seduta Consiliare del 25 novembre 2021. Rel. la Presidente.**

In attesa della stesura definitiva del verbale della scorsa seduta, si rinvia l'approvazione dello stesso al prossimo consiglio che si terrà a Verbania giovedì 13 gennaio 2022.

**2. odg. – COMMISSIONI**

**- Relazione incontri di Commissioni. Relazionano i Consiglieri Referenti.**

**Commissione Formazione Verbania (arch. Tagliati)**

La Commissione sta approfondendo il tema "Architetti e architetture nel Verbano-Cusio-Ossola" per organizzare il relativo ciclo di seminari e/o visite guidate. In particolare, sono stati contattati – in merito alla figura di Portaluppi - la collega Anna Vittoria Rossano e uno studente del Politecnico di Torino che sta facendo la tesi sull'architetto milanese.

La Commissione sta anche lavorando alla preparazione di un incontro sulle assicurazioni per le asseverazioni dei bonus fiscali diversi dal 110% (ambito deontologico).

**Commissione formazione Novara (paesaggista Bosco)**

Considerato l'esiguo numero di colleghi che partecipano ai lavori della Commissione novarese, viene proposta la fusione dei due gruppi di lavoro con possibilità di riunioni da remoto (previa verifica dei collegamenti da e per la sede di Verbania). Al momento, comunque, sono già stati contattati gli architetti e/o i loro eredi (Studio G1, Mazzeri, Occhetta e Boca) per l'organizzazione del ciclo di seminari e/o visite guidate "Architetti e architetture nel Novarese".

A gennaio dovrebbe anche arrivare da Prospecta Formazione la proposta di nuovi corsi.

**Commissione Sicurezza (paesaggista Bosco)**

Sono stati contattati Spresal e Senfors per l'organizzazione di corsi.

**Commissione Anticorruzione (paesaggista Bosco)**

Sono stati presi contatti con l'Associazione Libera nella persona del coordinatore di Novara per l'organizzazione di uno o più incontri (ambito deontologico).

**Commissione Cultura Novara (arch. Cornalba)**

La Commissione sta predisponendo la grafica dell'edizione 2021-22 di NovarArchitettura e un dossier di presentazione per il coinvolgimento degli sponsor. Da gennaio dovrebbe partire la fase operativa dell'organizzazione.

È in fase di valutazione la proposta di Vibra, associazione culturale con sede ad Arona, per la realizzazione di presentazioni video professionali dei colleghi che vorranno aderire all'iniziativa.

Progetto ADAN (Archivio Digitale degli Architetti Novaresi) si comincerà a lavorare sulle tavole dell'arch. Mazzeri che sono già state digitalizzate, valutando così tempistiche, modalità ed eventuali criticità per la prosecuzione del lavoro.

#### Commissione Cultura Verbania (arch. Spicone)

Sta procedendo l'organizzazione della mappatura delle architetture del XX-XXI secolo nel VCO (ref. Arch. De Martino). Si propone la divulgazione agli iscritti di un form da compilare in cui possano essere segnalate altre opere.

L'arch. Bertinotti presenterà a breve l'elenco dei nominativi da coinvolgere per l'organizzazione degli Aperitivi dell'Ordine.

#### Commissione Urbanistica (dott. Vallino)

Il dott. Vallino riferisce che in data 13 dicembre u.s. ha partecipato a un incontro organizzato dalla Direzione Edilizia della Regione Piemonte in merito alla bozza di DGR "tolleranze esecutive": in tale occasione è emersa l'introduzione di un'ulteriore "asseverazione" da rilasciare per gli atti di trasferimento di diritti reali. Il dott. Vallino ricorda inoltre che il 15 dicembre la Commissione urbanistica di Federazione sarà ricevuta a Torino dall'Assessore Regionale Carosso e dalla Direttrice Crotta per l'avvio di un tavolo di confronto/condivisione sui temi urbanistici. Inoltre il prossimo venerdì 17 verrà presentato a tutte le professioni tecniche il testo della Bozza di DDL di nuova legge urbanistica regionale.

### **4. odg. – FEDERAZIONE**

#### - Relazione Consiglio di Federazione del 3 dicembre. Rel. la Presidente

Si evidenzia la necessità di rispondere alla "Richiesta nominativi per gruppi di lavoro" ricevuta dal CNACPP mediante form di adesione da inoltrare agli iscritti.

Viene fissata come *deadline* indicativa per la ricezione delle candidature la data del 3 gennaio 2022, al fine di poter condividere con gli Ordini aderenti alla Federazione i nominativi da trasmettere.

Il Consigliere Trevisan rinnova la disponibilità per l'area di lavoro "Politiche del Governo e del Territorio" – Lavori pubblici, ONSAI e concorsi.

### **6. odg. - PROFESSIONE**

#### - Relazione Incontro AAA – 10 dicembre.

L'arch. Tagliati ha partecipato all'incontro in sostituzione dell'arch. Trevisan. Riferisce in merito all'organizzazione di due mostre.

- Mostra "Attraverso le Alpi": una serie di problematiche ha rallentato la divulgazione della mostra per la quale vanno pensate nuove modalità espositive e selezionate location con requisiti idonei alle sopraggiunte normative COVID.

Per fine gennaio si prevede un incontro organizzativo (probabilmente a Milano).

- Mostra "Architettura Contemporanea nelle Alpi Occidentali": attualmente in Valle d'Aosta, dopo metà febbraio potrebbe essere ospitata a Casa Ceretti.

### **7. odg. - PARCELLE E COMPENSI**

#### - Relazione incontro Commissione Compensi di Federazione (7 dicembre 2021). Rel. la Presidente.

La Presidente riferisce della necessità/volontà espressa dal Consiglio di Federazione di predisporre un regolamento che unifichi il lavoro delle Commissioni Locali, nonché di fac-simili di lettere di incarico e/o disciplinari.

La Commissione interregionale si propone inoltre di organizzare corsi dedicati prevalentemente ai nuovi iscritti per fare chiarezza sull'utilizzo delle tariffe e sull'applicazione del codice deontologico (argomenti specifici e relatori da concordare).

#### - Commissione Compensi. Revisione Regolamento. Rel. la Presidente.

Con riferimento a quanto esposto in merito alla redazione del parere sul visto di congruità di parcella dell'arch. ... omissis..., la Presidente riferisce che durante la riunione della Commissione Parcelle di Federazione è stato appurato, mediante interessamento diretto del R.U.P. dell'Ordine di Torino, che da diversi anni la giurisprudenza ha eliminato la differenza di interpretazione tra un parere di congruità ed una vidima ai fini della liquidazione di una parcella. Ritiene quindi opportuno che si

riveda il regolamento della Commissione, proponendo anche in caso di emissione di parere di congruità il pagamento di una quota quale riconoscimento di diritti di segreteria o altro (da definire).

#### **8. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO**

- Preventivi Consulenti (addebita stampa, consulenza paghe, contabilità / amministrazione). rel. il Tesoriere.

Emerge la necessità di approfondire i termini del preventivo della rag. Angelè per la revisione annuale del bilancio dell'Ordine.

Trattandosi di incarico – triennale per legge - che prevede un compenso annuale di 2.500,00 + oneri, viene sollevata la necessità di verificare la conformità della delibera di approvazione – già assunta lo scorso consiglio - rispetto a quanto stabilito dal regolamento dell'Ordine che prevede:

*Il Consiglio dell'Ordine approverà l'assegnazione di incarichi professionali o appalti ad esterni solo in presenza di un preventivo di spesa. 2. Qualora la cifra del contratto di forniture di beni e servizi superi la soglia di € 5.000,00 (cinquemila/00). il Tesoriere è tenuto a presentare al Consiglio almeno tre offerte.*

Interpellata nel merito la consulente si prende atto che il problema non sussiste, in quanto la soglia di euro 5.000,00 deve intendersi per annualità. L'incarico del Revisore è di tipo pluriennale pertanto non ci sono problemi in merito al contenuto dell'articolo 20.

#### **11. odg. VARIE**

- Convenzione con Museo del Paesaggio di Verbania. Rel. il Vice Presidente e il Segretario;

In seguito all'insediamento del nuovo CDA del Museo del Paesaggio, nel mese di gennaio si terrà un incontro per valutare le proposte e le condizioni di un'eventuale convenzione.

IL SEGRETARIO  
arch. Federica Cornalba

LA PRESIDENTE  
arch. Lucia Ferraris