

SEDUTA CONSILIARE N° 22 del 7 OTTOBRE 2021

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

1. odg - GENERALI

- Approvazione Verbale seduta Consiliare del 23 settembre 2021. Rel. la Presidente;

2. odg. – COMMISSIONI

- Riscontri iscritti: disponibilità per Commissioni Ordine. Rel. il Segretario

- CNAPPC

- ALBO

- INARCASSA – PREVIDENZA

3. odg. - FEDERAZIONE

- Relazione lavori Commissioni di Federazione (Urbanistica e Parcelle). Rel. la Presidente e dott. Vallino;

4. odg. - DEONTOLOGIA

- Triennio formativo 2017/2019. Elenco iscritti inadempienti. Rel. la Presidente;

- PROFESSIONE

- PARCELLE E COMPENSI

5. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Verifica report Consiglieri. Rel. il Tesoriere

6. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Valutazione certificazioni cfp su iM@teria. Rel. arch. Spicone;

- Tirocinio. Accredimento nuovi soggetti ospitanti / registrazione tirocinante (Erika Fallarini)

7. odg. - BANDI E CONCORSI

- Bando Concorso copertura istruttore direttivo UT Comune Casale Corte Cerro. Segnalazione. Rel. la Presidente;

- INFORMAZIONE

8. odg. - ATTIVITA' CULTURALI

- Associazione Malescorto. Richiesta sostegno per edizione 2022. Rel. il Vice Presidente;

9. odg. VARIE

- Approvazione Accordo integrativo decentrato dipendenti anni 2021/2023. Rel. la Presidente;

- Bando per incarico RSPP Ordine. Rel. dott. Bosco;

- Ratifica uso locali Ordini da parte arch. Vanda Ambrosoli. Rel. il Segretario

- Varie ed eventuali.

Presenti: Ferraris, Cornalba, Conagin, Bosco, Forni, Silvani, Spicone, Tagliati, Trevisan (esce alle 17,00) e Vallino.

Assenti: nessuno

Il Consiglio si svolge a Novara presso la sede dell'Ordine.
Sono collegati con GoToMeeting i Consiglieri Silvani e Spicone.

ELENCO DELIBERE

1/22/2021: Approvazione Verbale seduta Consiliare del 23 settembre 2021.

Il Consiglio delibera di approvare il verbale della seduta consiliare tenutasi in data 23 settembre.

2/22/2021: Triennio formativo 2017/2019. Elenco iscritti inadempienti. Rel. la Presidente;

Visto l'elenco degli iscritti inadempienti (vedi file allegato) e considerate le diverse situazioni di debito formativo, il Consiglio delibera di trasmettere i nominativi al Consiglio di Disciplina.

Nel rispetto della sua autonomia operativa e dei criteri di equità e ragionevolezza condivisi durante la seduta di insediamento, nonché delle linee guida CNAPPC, l'elenco sarà inoltrato con una valutazione preliminare delle sanzioni comminabili.

3/22/2021: Valutazione certificazioni cfp su iM@teria.

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli iscritti attraverso la piattaforma di iM@teria, viste le valutazioni effettuate dal Consigliere arch. Spicone, il Consiglio delibera di confermare o esprimere parere contrario alle richieste di cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria. (In particolare all'arch. ... omissis... non è stata approvata la richiesta di crediti per la visita alla Mostra Mercato Orticola).

4/22/2021: Esonero obbligo formativo anno 2021.

Vista la richiesta pervenuta, verificata la documentazione allegata e la restituzione del timbro precedentemente consegnato, il Consiglio delibera di concedere all'arch. ... omissis... l'esonero dall'obbligo della formazione per l'anno 2021 per non esercizio della professione.

5/22/2021: Tirocinio. Registrazione tirocinante (Erika Fallarini).

Vista la richiesta pervenuta, il Consiglio, previa valutazione del Referente arch. Trevisan, delibera di accogliere la domanda di iscrizione della dott.ssa Erika Fallarini nell'apposito registro dei tirocinanti.

6/22/2021: Associazione Malescorto. Richiesta sostegno per edizione 2022. Rel. il Vice Presidente;

Il Consiglio delibera il sostegno all'Associazione con modalità e contributo analoghi a quelli dell'anno 2021, ovvero stanziando l'importo di 400,00 (quattrocento) per il premio speciale "TrasmettereArchitettura" che verrà definito di concerto con un nostro rappresentante, membro della Giuria, e che riguarderà i temi inerenti la "Scenografia / Location / Paesaggio".

Si richiederà all'arch. Anna Domenici la disponibilità a ricoprire anche per la prossima edizione il ruolo di membro di Giuria.

7/22/2021: Approvazione Accordo integrativo decentrato dipendenti anni 2021/2023. Rel. la Presidente;

Il Consiglio delibera la sottoscrizione dell'accordo integrativo decentrato delle dipendenti signore Mirella Allievi e Valeria Usan per gli anni 2021-2022-2023, così come predisposto dal Consulente del Lavoro Elle Studio Srl e facendo riferimento agli obiettivi per i compensi incentivanti precedentemente deliberati.

8/22/2021: Ratifica uso locali Ordini da parte arch. ... omissis..... Rel. il Segretario.

Il Consiglio ratifica la concessione all'arch. Omissis.....dell'uso dei locali dell'Ordine (7 ottobre, dalle ore 10,00 alle ore 12,30)

9/22/2021: COVID 19 - Modalità di accesso ai locali e nomina responsabili di controllo. Rel. la Presidente.

Vista la recente circolare pervenuta dal Consiglio Nazionale Architetti, alla luce di quanto riferito dal DPO dell'Ordine dott. Stefano Bignoli, in attesa delle linee guida operative, il Consiglio delibera l'accesso ai locali dell'Ordine solo con Green Pass, nominando le dipendenti e la Presidente responsabili del controllo.

10/21/2021: Pagamenti.

Il Consiglio delibera i seguenti pagamenti:

Europaconcorsi	€ 208,00 + iva	abbonamento ottobre
Boschetti Andrea	€ 534,40 + ritenuta	intervento a Letteratura
Gioia Genoni	€ 370,76	consulenza legale 3° trimestre
Sellmat	€ 57,76	fornitura caffè
Pubbliverbano Decò	€ 616,00	materiale per Letteratura (striscioni, cartelloni, ecc.)
3C srl	€ 73,50 + iva	timbri e tesserini
Opera diocesana	€ 83,81 + iva	pernottamento Boschetti

11/21/2021: Report Consiglieri.

Il Tesoriere delibera di approvare il report del Consigliere

- Savino € 584,50 + ritenuta gettoni e rimborsi II e III trim.

§ § §

2. odg. – COMMISSIONI

- Riscontri iscritti: disponibilità per Commissioni Ordine. Rel. il Segretario

Il Consiglio prende atto delle disponibilità pervenute (allegate al presente verbale).

I referenti delle Commissioni faranno a breve le convocazioni dei primi incontri (nella convocazione andrà specificato l'obbligo del Green Pass).

3. odg. - FEDERAZIONE

- Relazione lavori Commissioni di Federazione (Urbanistica e Parcelle). Rel. la Presidente e dott. Vallino.

Il 29 settembre u.s. si sono riunite le Commissioni di Federazione Urbanistica e Parcelle con la presenza di tutti i Presidenti degli Ordini Provinciali aderenti alla Federazione (assente l'Ordine di Torino).

Commissione Parcelle: La Commissione Parcelle ha definito i referenti dei vari Ordini, mentre è in via di definizione la nomina del coordinatore. È stato anche messo a punto un programma di massima che verrà sviluppato durante i prossimi incontri.

Commissione Urbanistica: è stato impostato il programma di lavoro che prevede la richiesta di un incontro immediato con l'Assessore Regionale al fine di stabilire una modalità di interlocuzione diretta, senza mediazione della Rete Tecnica delle Professioni. Considerate infatti le numerose questioni in essere, come USCA e revisione della legge urbanistica, la Commissione ritiene di dover svolgere un ruolo attivo di primo piano.

In merito al ripristino della Tariffa Urbanistica, congiuntamente alla Commissione Parcelle, verrà definito un quadro di riferimento.

Il Dott. Vallino è stato, per ora informalmente, individuato come coordinatore di Commissione.

La Presidente e il dott. Vallino riferiscono che le Commissioni sono convocate per il prossimo 27 ottobre e che dovrà essere trovata un'altra sede (presumibilmente Vercelli) per sopraggiunta indisponibilità dello spazio precedentemente offerto dall'Ordine di Torino.

6. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Tirocinio. Accredimento nuovi soggetti ospitanti / registrazione tirocinante (Erika Fallarini)

Come da prassi, l'arch. Trevisan esaminerà la documentazione per l'accredimento del soggetto ospitante e darà/non darà la relativa approvazione. Il Consiglio prende atto.

In attesa di conoscere la disponibilità dell'arch. Ghisolfi a proseguire la partecipazione ai lavori della Commissione, è stata interpellata l'arch. Nicoletta Ferrario che si è resa disponibile ad un'eventuale sostituzione.

7. odg. - BANDI E CONCORSI

Bando Concorso copertura istruttore direttivo UT Comune Casale Corte Cerro. Segnalazione. Rel. la Presidente;

Esaminata la richiesta del dott. Ivano Giuliano, il Consiglio prende atto di quanto segnalato.

Considerata la correttezza del Bando e tenuto conto che il dott. Giuliano non è iscritto all'albo, il Consiglio esorta il collega – qualora lo ritenga opportuno – a rivolgersi a un legale per risolvere la questione che lo vede interessato.

9. odg. VARIE

- Variazioni Albo. Richiesta iscrizione per trasferimento.

Il Consiglio prende atto della richiesta di iscrizione per trasferimento presentata dall'arch. Dario Palladino, attualmente iscritto presso l'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Vercelli, e dispone di procedere con la richiesta di nulla osta all'Ordine di provenienza.

- Bando per incarico RSPP Ordine. Rel. dott. Bosco.

Il dott. Bosco presenta la bozza del Bando evidenziandone l'impostazione sulla prevalenza della qualità prestazionale rispetto al ribasso economico.

Il Consiglio prende atto del documento e rimane in attesa della versione definitiva che sarà deliberata nella prossima seduta consigliare che si terrà in data 21 ottobre.

- Utilizzo sede Verbania. Richiesta chiavi all'arch. iunior ... omissis...

L'arch. Spicone riferisce che non sono ancora state restituite le chiavi della sede di Verbania (attualmente in possesso dell'arch. iunior ... omissis...) e chiede che venga inviata richiesta scritta da parte della Segreteria.

- Arch. ... omissis..... Aggiornamento situazione. Rel. il Segretario.

Il Consiglio prende atto dell'impossibilità di raggiungere l'arch. ... omissis..... e decide quindi di sentire il parere dell'avv. Genoni sulla procedura da adottare nel merito.

- Corsi formazione dott. Bernasconi. Rel. arch. Tagliati

Considerati costi e contenuti dei corsi proposti, il Consiglio prende atto di quanto esposto dall'arch. Tagliati e decide di formulare una call per manifestazione di interesse specificando che i corsi si terranno solo al raggiungimento di 10 partecipanti. Il costo di 50,00 euro (+ IVA) sarà a carico dei partecipanti.

IL SEGRETARIO
arch. Federica Cornalba

LA PRESIDENTE
arch. Lucia Ferraris