

## SEDUTA CONSIGLIARE N° 3 DEL 5 FEBBRAIO 2019

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

### **1. odg. - GENERALI**

- Approvazione verbale della seduta consiliare del 23 gennaio. Rel. la Presidente;

- COMMISSIONI

- CNAPPC

### **2. odg. - ALBO**

- Variazioni Albo. Nuove Iscrizioni (n. 3 architetti Azzurra Colombo, Verdiana Olearo e Margherita Pistoia). Cancellazione per dimissioni (n. 1 architetto Giuseppe Mora)

- INARCASSA – PREVIDENZA

- FEDERAZIONE

- DEONTOLOGIA

### **3. odg. - PROFESSIONE**

- Comune di Novara. Evento “Lavori in corso”. Novara, 15 febbraio. Delibera delega. Rel. la Presidente e il Segretario
- Presentazione BIN 2019. Convegno “Novara che VA”. Delibera deleghe a Ravarelli e Provera per incontro del 20 febbraio. Rel. la Presidente;
- OMI VCO resoconto secondo trimestre 2018. Rel. arch. Ghisolfi;
- Masterplan Turismo città di Omegna aggiornamento. Rel. architetti Vergerio/Ghisolfi;
- CLP aggiornamento su intenzioni Ordine dei Geologi. Rel. arch. Ghisolfi

- PARCELLE E COMPENSI

### **4. odg. - FORMAZIONE E LAVORO**

- Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria. Rel. arch. Ghisolfi;
- Considerazioni sull'autocertificazione. Rel. il Segretario;
- Richieste esonero formazione arch. Francesco Brivio, Giovanni Rocca, Luca Nocerino. Rel. il Segretario;
- Proposta ArsUniVCO / attività formativa anno 2019. Rel. arch. Ghisolfi e arch. Spicone;
- Richiesta Ton Gruppe per giornate formative con intervento di eccellenze in materia: rimborso spese. Rel. arch. Trevisan;

### **5. odg. - BANDI E CONCORSI**

- Palazzo dei Diamanti Ferrara e/o concorsi proposta per documento Federazione. Rel. arch. Forni;
- Richiesta di divulgazione bandi e manifestazione d'interesse per edifici ecclesiastici. Valutazione e opportunità e richieste chiarimenti. Rel. la Presidente e arch. Trevisan;

- INFORMAZIONE

### **6. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO**

- Verifica report presenze/rimborsi spese Consiglieri Ordine e Consiglieri Disciplina;

### **7. odg. - ATTIVITA' CULTURALI**

- Mostra Mangiarotti. Aggiornamenti. Rel. la Presidente;
- NovarArchitettura 2019. Rel. la Presidente

## **8. odg. – VARIE**

- Subentro leasing Multifunzione. Rel. la Presidente;
- Rinnovo associazione INU 2019. Rel. il Tesoriere;
- Resoconto incontro BPM. Rel. il Tesoriere;
- Preventivo manutenzione estintori Novara. Rel. il Tesoriere;
- EdicomEdizioni. Richiesta patrocinio Seminario "Daylighting Desing. Metodo e strumenti per progettare la luce naturale". Novara, 9 maggio. Rel. il Segretario;
- 
- Punto di riferimento per iscritti per noleggio attrezzature trimble. Rel. arch. Trevisan;
- Varie ed eventuali.

Presenti: Ferrario, Ghisolfi, Vergerio, Conagin, Cornalba, Forni, Silvani, Spicone e Trevisan.

Assenti: Ferraris e Ricchezza.

In assenza dell'arch. Ferraris, le funzioni di Segretario sono svolte dal Consigliere più giovane arch. Giorgio Spicone.

### **ELENCO DELIBERE**

#### **1/3/2019: Approvazione verbale della seduta consigliare 23 gennaio 2019.**

Il Consiglio delibera di approvare, con l'astensione dei Consiglieri Cornalba, Silvani e Spicone perché assenti, il verbale della seduta consigliare del 23 gennaio u.s..

#### **2/3/2019: Variazioni Albo. Iscrizioni.**

Il Consiglio, preso atto delle richieste pervenute, verificata la documentazione presentata, delibera le iscrizioni all'albo di:

- architetto Azzurra Colombo al n° 1707 sez. A/a (Cameri)
- architetto Verdiana Olearo al n° 1708 sez. A/a (Novara)

Non è pervenuta la domanda di iscrizione – all'ordine del giorno - dell'arch. Margherita Pistoia.

#### **3/3/2019: Variazioni Albo. Cancellazione.**

Il Consiglio, preso atto della richiesta pervenuta, verificata la documentazione presentata, delibera, con riserva di verificare la regolarità formativa del triennio 2014-2016 e l'assenza di provvedimenti disciplinari in corso, la cancellazione dall'albo per dimissioni dell'architetto Giuseppe Mora (sez. A/a n° 356).

#### **4/3/2019: Comune di Novara. Evento "Lavori in corso". Novara, 15 febbraio. Delibera delega. Rel. la Presidente e il Segretario.**

Il Consiglio delibera di delegare l'arch. Federica Cornalba a partecipare all'incontro "TIM per Novara Smart City" del format "Lavori in corso – Traguardi e visioni per la città che cambia" promosso dal Comune di Novara e che si terrà il prossimo 15 febbraio presso il Broletto di Novara.

#### **5/3/2019: Presentazione BIN 2019. Convegno "Novara che VA". Delibera deleghe a Ravarelli e Provera per incontro del 20 febbraio.**

Verificate le disponibilità, il Consiglio delibera di delegare i Consiglieri arch. Trevisan e le iscritte arch. Silvana Provera e Paola Ravarelli a partecipare al Convegno "Novara che VA" organizzato dalla F.I.M.A.A. Alto Piemonte (Federazione Italiana Mediatori Agenti d'Affari) che si terrà il prossimo 20 febbraio presso la sede tecnologica 3ELAB della Comoli & Ferrari.

In occasione del Convegno, verrà presentato il Borsino Immobiliare Novarese 2019.

#### **6/3/2019: Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria.**

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli Iscritti attraverso la piattaforma di iM@teria, viste le valutazioni effettuate dal Vice Presidente arch. Ghisolfi, si delibera di confermare i cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

### **7/3/2019: Richieste esonero Formazione**

Il Consiglio, verificati i requisiti dichiarati, delibera di approvare le domande di esonero dell'obbligo formativo degli architetti:

- Arch. Francesco Brivio (per l'anno 2019 per non esercizio della professione), previa restituzione del timbro;
- Arch. Luca Nocerino (per l'anno 2019); in regola con la restituzione del timbro;
- Arch. .... *omissis* .... (triennio 2017-2019), per motivi di salute. Il Consiglio, preso atto di quanto dichiarato dal medico sul certificato prodotto, delibera di richiedere una dichiarazione con atto notorio che la sua malattia non gli consente di esercitare la professione.

### **8/3/2019: Proposta ArsUni VCO / attività formativa anno 2019.**

Alla luce di quanto relazionato dal Consigliere arch. Spiccone, il Consiglio delibera di rinnovare per l'anno 2019 la convenzione con l'Associazione per lo Sviluppo della Cultura, degli Studi Universitari e della Ricerca nel VCO (ARS.UNI.VCO) che prevede che

- l'associazione si impegna:
  - a organizzare corsi di formazione attinenti la professione di architetto, pianificatore, paesaggista e conservatore
  - al versamento di € 500,00 all'Ordine degli Architetti PPC di Novara quali diritti segreteria 2019 ex convenzione del 05.02.2019. Il versamento si riferisce al riconoscimento di crediti formativi professionali agli iscritti agli Ordini Architetti PPC di tutta Italia di corsi di formazione attinenti alla professione, previa valutazione della Commissione Formazione dell'Ordine
  - a raccogliere le iscrizioni e a trasferire (per e-mail entro 10 giorni dalla conclusione del corso) i fogli firma dei corsi alla segreteria dell'Ordine
  - a proporre corsi a costi agevolati per gli iscritti all'Ordine Architetti PPC Novara e VCO
  - a verificare la possibilità di consentire la partecipazione ad alcuni eventi formativi attraverso sistemi di videoconferenza a distanza che consentano di verificare ora e data di collegamento e di scollegamento all'evento,

- L'Ordine degli Architetti PPC di Novara e VCO si impegna:

- a far rientrare nel programma di formazione continua i corsi proposti da Ars.Uni.VCO, riconoscendo – previa valutazione della Commissione Formazione - i crediti formativi professionali agli Iscritti agli Ordini di tutta Italia
- a caricare sulla piattaforma di Imateria i cfp acquisiti

a divulgare ai propri iscritti ed alla pubblicizzazione presso gli Ordini Architetti PPC limitrofi le proposte formative di ARS.UNI.VCO.

### **9/3/2019: Richiesta Ton Gruppe per giornate formative con intervento di eccellenze in materia; definizione rimborso spese.**

Alla luce di quanto esposto dal Consigliere Trevisan, il Consiglio delibera di approvare la proposta dell'azienda Ton Gruppe di organizzare uno o più corsi di formazione in merito alla progettazione in bioedilizia vera (previo versamento dei diritti di segreteria per l'accreditamento degli incontri formativi).

Il Consiglio delibera altresì di riconoscere al relatore un rimborso spese giustificato fino ad un massimo di € 300,00.

Verranno presi contatti dai Consiglieri referenti della Commissione Formazione (arch. Conagin e arch. Spicone) per concordare dettagli organizzativi e in merito al versamento dei diritti di segreteria per l'accreditamento dei corsi.

**10/3/2019: Subentro Leasing Multifunzione.**

Con riferimento alla proposta fatta dagli iscritti Paolo Monsù e Paolo Garone all'Ordine di subentrare nel leasing della loro multifunzione Konica bizhub c258 (83€ al mese per ancora 24 mesi), il Consiglio, considerato che la macchina potrebbe essere utile per la sede di Verbania, valutati i costi che ammontano complessivamente ad € 2.652,00 + IVA (nel dettaglio: € 1.992,00 euro (rate leasing); € 60,00 quota una tantum per subentro; € 600,00 per trasporto e installazione) ai quali aggiungere € 40,00 quale costo mensile alla New Office per contratto page pack di copie/stampe incluse mensile / comprensivo di assistenza all-in - consumabili, interventi e ricambi, delibera di subentrare nel leasing della multifunzione e di organizzare il trasferimento alla sede di Verbania per il mese di aprile, per il mese di marzo, infatti, il canone è già stato pagato dai colleghi.

**11/3/2019: Richiesta utilizzo sede Ordine (arch. R. Tognetti).**

Il Consiglio ratifica la concessione all'arch. Roberto Tognetti, quale Presidente del Comitato d'Amore per Casa Bossi, dell'utilizzo di una stanza della sede dell'Ordine per gli scorsi 25 gennaio (dalle ore 9,30 alle ore 13,30) e 31 gennaio (dalle ore 21.30 alle ore 23,30).

**12/3/2019: Rinnovo associazione INU 2019.**

Il Consiglio delibera di rinnovare anche per il 2019 l'associazione all'Istituto Nazionale di Urbanistica, versando la quota annuale di € 550,00.

**13/3/2019: Preventivo manutenzione estintori sede di Novara.**

Il Consiglio delibera di approvare il preventivo per la manutenzione degli estintori (per l'anno 2019) per la sede di Novara della Nazca Impianti Srl pari ad € 46,35

**14/3/2019: EdicomEdizioni. Richiesta patrocinio Seminario "Daylighting Desing. Metodo e strumenti per progettare la luce naturale". Novara, 9 maggio.**

Il Consiglio, vista la richiesta pervenuta e la documentazione allegata, delibera di concedere alla EdicomEdizioni il patrocinio al ciclo di seminari formativi proposti da Velux dal titolo "Daylighting Desing. Metodo e strumenti per progettare la luce naturale" che si terranno in 30 province italiane e, in particolare, a Novara il prossimo 9 maggio.

**15/3/2019: Richiesta inserimento elenchi collaudatori opere C.A.**

Il Consiglio, vista la richiesta dell'arch. Roberto Bovio, verificato il possesso dei requisiti previsti dalla normativa, delibera di inserire il nominativo del professionista dell'elenco dei collaudatori delle opere in cemento armato ex L. 1086/1971.

**16/3/2019: Segnalazione bando APE Comune di Borgo Sesia (VC).**

Vista la segnalazione di un'iscritta in merito alla pubblicazione di un bando del Comune di Borgo Sesia (VC) per la redazione di certificazioni energetiche con un compenso irrisorio, lesivo del decoro della professione, il Consiglio delibera di trasmettere la segnalazione al Presidente dell'Ordine degli Architetti PPC di Vercelli, competente territorialmente.

**17/3/2019: Pagamenti.**

Il Consiglio delibera i seguenti pagamenti:

Scalabrino Perovanni	Affitto e spese sede Verbania febbraio	€ 642,07
Est Sesia	Affitto e spese sede Novara febbraio	€ 2.21,13

Consiglio Nazionale Architetti PPC	Conguaglio quote iscritti anno 2018	€ 408,00
3C srl	Timbri e tesserini	€ 88,50
Europaconcorsi	Abbonamento mese di febbraio	€ 208,00
Allievi Mirella	Stipendio gennaio 2019	€ 1.524,00

§ § §

PUNTI ODG - relazioni

### 3. odg. – PROFESSIONE

- OMI VCO resoconto secondo trimestre 2018. Rel. arch. Ghisolfi.

La situazione del mercato degli immobili nel VCO seppur disomogenea riscontra un rialzo delle compravendite ad esclusione della Bassa Ossola ed in particolare della fascia Ghiffa, Oggebbio, Cannero riviera dove non sono stati stipulati nuovi contratti. I valori di mercato sono stazionari. Vista la rilevanza che in termini quantitativi hanno le aste giudiziarie è stato chiesto come fossero trattati all'interno dell'indagine dell'Osservatorio i dati derivati da questo tipo di compravendite ed è stato chiarito che l'Agenzia ha dato l'indicazione a livello nazionale di tener conto del dato in termini di numero di compravendite ma di non utilizzare il dato di costo per la formulazione dei prezzi medi.

Si allega verbale e tabelle OMI solo per la versione consiglio mentre nella versione da pubblicare devono essere omessi per riservatezza in accordo con Agenzia Entrate che provvederà alla pubblicazione ufficiale sul proprio sito a breve.

- Masterplan Turismo città di Omegna aggiornamento. Rel. architetti Vergerio/Ghisolfi.

Lo scorso 28 gennaio si è tenuto il terzo incontro con l'amministrazione comunale di Omegna, in presenza della società che si è aggiudicata l'incarico di redigere il Masterplan.

E' stato istituito un tavolo di lavoro per viabilità e urbanistica con i Consiglieri Ghisolfi e Vergerio, con l'arch. Tiziano Buzio e con il rappresentante dell'Ordine degli Ingegneri del V.C.O.

Il primo incontro del tavolo sarà venerdì 8 febbraio.

- CLP aggiornamento su intenzioni Ordine dei Geologi. Rel. arch. Ghisolfi.

L'arch. Ghisolfi riferisce di aver preso contatti con il Presidente dell'Ordine dei Geologi, dott. geologo Giovanni Capulli, in merito alla posizione del nostro Ordine riguardo gli avvisi per il rinnovo delle Commissioni Locali del Paesaggio, senza prevedere un gettone / rimborso spese ai componenti.

Informa che anche i geologi faranno delle lettere di diffida per presenze gratuite nelle CLP.

Documentazione girata anche al Presidente dell'Ordine di Asti: vorrebbero muoversi anche loro. Il Presidente di Asti propone di portare la questione all'attenzione della Federazione, verrà fatto in occasione della riunione del 15 febbraio.

- CLP Comune di Maggiora. Riscontro.

Il Consiglio prende atto del riscontro, di seguito riportato, inviato dal Comune di Maggiora. Concorda nel non rispondere all'amministrazione e di procedere alla pubblicazione dell'avviso.

*"Faccio seguito alla Vostra del 24.01.2019 in merito alla previsione di un adeguato riconoscimento economico a favore degli iscritti per la partecipazione alla Commissione Locale per il Paesaggio per significare che ai Comuni nessun obbligo è imposto dalla Legislatura vigente in merito a qualsivoglia riconoscimento economico a favore degli iscritti agli ordini professionali.*

*Ciò considerato, il Comune di Maggiore, unitamente ai comuni convenzionati per la gestione in forma associata della CLP, ha riconosciuto a ciascun componente, a partire dall'istituzione della Commissione nell'anno 2014, un gettone di presenza a titolo di rimborso spese.*

*Anche per il futuro le amministrazioni comunali hanno confermato l'attribuzione di un compenso forfetario ai componenti per ogni effettiva partecipazione alle sedute della CLP.*

*Gli importi e le modalità di corresponsione dei compensi saranno definiti dopo il rinnovo della convenzione da parte dei Consigli Comunali ed a seguito del provvedimento di nomina dei componenti della nuova Commissione."*

#### **4. odg. - FORMAZIONE E LAVORO**

##### - Considerazioni sull'autocertificazione.

A seguito di alcune considerazioni evidenziate dal Segretario (oggi assente), circa la possibilità di autocertificare sulla piattaforma di Imateria eventi divulgati dall'Ordine, per quali però gli organizzatori non hanno richiesto il riconoscimento al nostro Ordine di cpf, il Consiglio, rilette le linee guida, conferma l'impossibilità di procedere in tal senso.

Si concorda tuttavia di porre un quesito al CNAPPC per valutare di dare più libertà agli Ordini per attribuzione di cpf per il prossimo triennio.

Il Vice Presidente predisporrà osservazioni da valutare in occasione del prossimo Consiglio.

#### **5. odg. - BANDI E CONCORSI**

##### - Palazzo dei Diamanti Ferrara e/o concorsi proposta per documento Federazione.

Preso atto della lettera dell'Ordine degli Architetti di Ferrara e della nota della Federazione degli Architetti PPC in relazione al parere negativo del Ministero per i Beni Culturali per il progetto di ampliamento del Palazzo dei Diamanti a Ferrara, il Consiglio concorda nel voler scrivere una nota condividendo le considerazioni e perplessità manifestate nel merito della questione.

Il Vice Presidente si impegna a scrivere una bozza da condividere nella prossima seduta consigliare.

##### - Richiesta di divulgazione bandi e manifestazione d'interesse per edifici ecclesiastici. Valutazione e opportunità, richieste e chiarimenti.

Con riferimento ad alcune richieste di diffusione di bandi/manifestazioni di interesse per la realizzazione di parrocchie o beni ecclesiastici, in vari territori del nostro Paese, il Consiglio, previa attenta valutazione, ha ritenuto di non divulgare gli avvisi, dandone pronta comunicazione ai referenti di Chiesa Oggi: ovvero agli architetti Giuseppe Ionghi Lavarini e Caterina Parrello.

L'arch. Parrello (iscritta a Milano) ha contattato la Presidente comunicando che non condivide la nostra posizione; precisa che si tratta di manifestazioni di interesse fatta dall'ente ecclesiastico che è un privato ed è autonomo nel gestire determinate scelte; in più è stato riferito che il testo della manifestazione di interesse è stato in toto condiviso con il CNAPPC precedente, per cui era nato da un accordo tra CNA e Curia di Roma che ha divulgato alle Curie come "fac simile". Ha precisato infine che altri Ordini lo divulgano.

Il Consiglio delega la Presidente di predisporre un quesito al CNA sottolineando che i bandi sottoposti sono in contrasto totale con quanto discusso in occasione del Congresso dello scorso luglio. Il bando non viene pubblicato e si attendono nel merito indicazioni dal CNA.

#### **6. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO**

##### - Verifica report presenze/rimborso spese Consiglieri Ordine e Consiglieri Disciplina.

Non vi sono report da verificare.

#### **7. odg. - ATTIVITA' CULTURALI**

##### - Mostra Mangiarotti. Aggiornamenti.

La Presidente ha riferito che il 29 gennaio, ha effettuato un sopralluogo presso il Castello Sforzesco di Novara per verificare gli spazi destinati all'allestimento della mostra delle opere di

Angelo Mangiarotti in presenza dei responsabili della mostra, Arch. Francesca Albani e Prof. Franz Graf, dell'Università di Mendrisio, l'Arch. Kinue Horikawa, in rappresentanza della Fondazione Mangiarotti, l'arch. Matteo Gambaro del Politecnico di Milano, gli architetti Daniele Moro e Ruggero Biondo della Commissione Cultura dell'Ordine.

La Presidente ha chiesto ai responsabili della mostra, che sarà la prima volta in Italia, un report dei costi che saranno a carico dell'Ordine, per verificare la rispondenza del budget già previsto dall'Ordine. Sono previsti anche degli sponsors.

- NovarArchitettura 2019. Rel. la Presidente.

La Presidente, sentiti i coordinatori della Commissione Cultura architetti Daniele Moro e Ruggero Biondo, riferisce che il tema della prossima edizione di NovarArchitettura, che si terrà a Novara dopo il 15 di settembre 2019, verterà sul tema "Oltre l'architettura".

La macchina organizzativa non è ancora partita. A breve verrà organizzata una prima riunione della Commissione.

Si propone di fare una call ai colleghi per recuperare delle disponibilità a collaborare al progetto.

Si richiede anche la disponibilità di qualche consigliere.

**8. odg. – VARIE**

- Proposta acquisto plotter.

La Presidente riferisce che gli architetti Paolo Monsù e Paolo Garone chiedono se all'Ordine possa interessare rilevare anche il loro plotter.

Il Consiglio ritiene necessario verificare il buon funzionamento della macchina: i Consiglieri architetti Vergerio, Spicone e Ghisolfi si impegnano a richiedere preventivi per la manutenzione del plotter HP t790.

- Resoconto incontro BPM. Rel. il Tesoriere.

Il Tesoriere riferisce che, sentito l'istituto bancario, il documento riepilogativo riferito alla tenuta del conto corrente presso la BPM per l'anno 2018, richiesto annualmente dal revisore dei conti in occasione dei consueti controlli di revisione bilancio, da quest'anno verrà rilasciato a titolo gratuito. (costo nel 2018: € 110,00).

- Punto di riferimento per iscritti per noleggio attrezzature trimble. Rel. arch. Trevisan.

Il Consiglio delega l'arch. Trevisan ad approfondire la questione, in particolare a richiedere chiarimenti in merito all'assicurazione (se comprende furto / altre responsabilità).

- Lettera di revoca incarico professionale.

Vista la bozza di lettera di revoca di incarico professionale sottoposta da un iscritto, il Consiglio ritiene che il contenuto della comunicazione sia corretto. Consiglia comunque all'architetto di indicare nella stessa anche i risultati del contraddittorio (allegando quindi una relazione, delle fotografie, ecc.).

- Conferenze Nazionali Ordini. Prossime date.

Il Consiglio prende atto delle prossime date delle Conferenze Nazionali degli Ordini Provinciali:

- a Roma l'8 marzo
- a Milano il 12 aprile
- a Roma il 5/6 luglio.

Delibererà nelle sedute successive di consiglio le deleghe

- Osservatorio Paesaggio.

L'arch. Cornalba riferisce che l'arch. Barenghi ha costituito un Osservatorio del Paesaggio della zona. Ha coinvolto varie associazioni. Vogliono fare un archivio storico fotografico.

Chiedono il coinvolgimento anche del nostro Ordine.

Il Consiglio ritiene necessario acquisire maggiori informazioni in merito al progetto al fine di meglio valutare l'iniziativa.

L'arch. Cornalba viene delegata al riguardo.

**IL CONSIGLIERE**

F.f. di Segretario  
Arch. Giorgio Spicone

**IL PRESIDENTE**

arch. Nicoletta Ferrario