

## SEDUTA CONSIGLIARE N° 7 DEL 4 APRILE 2017

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

### **1. odg. - GENERALI**

- Approvazione verbale del Consiglio del 21 marzo 2017;
- Evidenza in riferimento ad affermazioni di un consigliere nei confronti dei colleghi. Richiamo alla correttezza. Rel. Presidente.

- COMMISSIONI

### **2. odg. - CNAPPC**

- Conferenza nazionale. Roma, 24 marzo. Rel. la Presidente;

### **3. odg. - ALBO**

- Variazioni Albo. n. 1 iscrizione per trasferimento (da Salerno) sez. A/a arch. Antonella De Martino; n. 1 cancellazione per trasferimento (a Vercelli) arch. Loredana Guaschino;

- INARCASSA – PREVIDENZA

- FEDERAZIONE

- DEONTOLOGIA

### **4. odg - PROFESSIONE**

- Guida alla redazione dei bandi per l'affidamento di Servizi di Architettura e Ingegneria, in linea con il nuovo Codice dei Contratti e con le Linee Guida emanate dall'ANAC. Diffusione alle stazioni appaltanti del territorio. Valutazioni. Rel. la Presidente;
- Trasparenza e Prevenzione della Corruzione: Schede aggiornamento annuale del Piano Anticorruzione. Rel. arch. iunior Riccardo Porzio;
- Presa atto sottoscrizione Statuto RTP Piemonte. Rel. la Presidente e l'arch. Vergerio;
- Nomina del referente delle FAST e predisposizione sul sito di area apposita per info e documenti riferiti agli eventi del sisma. Rel. l'arch. iunior Porzio;
- Comune di Novara. Incontro tecnico "La manutenzione degli alberi a Novara". Novara, 3 aprile. Ratifica delega all'arch. Lezzi. Rel. arch. Lezzi;

- PARCELLE E COMPENSI

### **5. odg. - FORMAZIONE E LAVORO**

- Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria. Rel. l'arch. Ghisolfi;
- Richiesta esoneri dalla Formazione. Rel. arch. Trivi;

- BANDI E CONCORSI

- INFORMAZIONE

### **6. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO**

- Verifica report presenze/rimborsi spese Consiglieri. Rel. il Tesoriere;
- Richieste esoneri pagamento quota 2017 (... *omissis* ...). Rel. il Tesoriere;
- Delibera quota da versare all'Ordine di Alessandria per la prestazione del sig. Vaccotti (Referente Trasparenza e Prevenzione della Corruzione anni 2015-2016). Rel. il Tesoriere;

### **7. odg - ATTIVITA' CULTURALI**

- Visione bozza di convenzione con Centro Studi Canton Ticino. Rel. arch. Ghisolfi;

### **8. odg. – VARIE**

- Cambio Sede, proposta locazione e delibera. Rel. la Presidente, il Segretario e il Tesoriere;
- Aggiornamento area riservata Sito internet. preventivo Pos e caricamento file. Rel. il Tesoriere;
- Associazione 6023. Richiesta di patrocinio ed invito a prendere parte alla stesura dell'accordo collettivo unico fra i partner al progetto "MeStiArio 6023". Rel. la Presidente;
- Piano Ferie Segreteria anno 2017;
- Varie ed eventuali.

**Presenti:** Ferrario, Trivi, Vergerio, Beltarre, Gallone, Gattoni, Ghisolfi (arriva alle ore 17,00), Lezzi, Porzio e Vallino.

**Assenti:** Domenici.

### ELENCO DELIBERE

1/7/2017: Approvazione delibere Consiglio del 21 marzo 2017.

Il Consiglio delibera di approvare le delibere assunte nella seduta consiliare del 21 marzo 2017.

2/7/2017: Variazioni Albo.

Il Consiglio, preso atto del nulla osta dell'Ordine di Salerno, delibera l'iscrizione all'Albo dell'arch. Antonella De Martino residente a Verbania al n° 1669 (alla sez. A/a).

Il Consiglio, preso inoltre atto dell'iscrizione avvenuta presso l'Albo dell'Ordine di Vercelli in data 21.03.2017, delibera la cancellazione dell'arch. Loredana Guaschino.

3/7/2017: Guida alla redazione dei bandi per l'affidamento di Servizi di Architettura e Ingegneria, in linea con il nuovo Codice dei Contratti e con le Linee Guida emanate dall'ANAC. Diffusione alle stazioni appaltanti del territorio. Valutazioni.

Il Consiglio delibera, conclusa la fase sperimentale ONSAI, di organizzare un evento pubblico per la presentazione della Guida in oggetto, redatta dal Consiglio Nazionale, invitando i RUP, i Comuni e gli Enti. Si ipotizza di organizzare l'incontro i primi di maggio.

4/7/2017: Nomina del referente delle FAST e predisposizione sul sito di area apposita per info e documenti riferiti agli eventi del sisma.

Alla luce di quanto riferito dall'arch. iunior Porzio, il Consiglio delibera di nominare quale referente delle FAST (procedure per sopralluoghi e verifiche agibilità fabbricati colpito dal terremoto) il Consigliere medesimo, con l'incarico di raccogliere i nominativi e di girare i moduli compilati al CNA attraverso la segreteria dell'Ordine.

Il Consiglio approva nel contempo la proposta di predisporre sul sito internet dell'Ordine una pagina apposita ove pubblicare tutte le informazioni e i documenti riferiti agli eventi del sisma.

5/7/2017: Comune di Novara. Incontro tecnico "La manutenzione degli alberi a Novara". Novara, 3 aprile.

Il Consiglio delibera di ratificare la delega all'arch. Marcello Lezzi che ha partecipato ieri mattina all'incontro tecnico in oggetto, organizzato dal Comune di Novara. La presenza di un delegato dell'Ordine è stata richiesta dall'iscritto Francesco Bosco.

6/7/2017: Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria.

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli Iscritti attraverso la piattaforma di Im@teria, viste le valutazioni effettuate dal Consigliere arch. Ghisolfi, delibera di confermare i cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

7/7/2017: Domande di esonero formazione.

Il Consiglio, verificati i requisiti dichiarati, delibera di approvare la domanda di esonero dell'obbligo formativo dell'arch. Pierangelo Marcalli per l'anno 2017.

8/7/2017: Richiesta esonero quota per reddito.

Il Consiglio, esaminata la domanda pervenuta, verificato il possesso dei requisiti richiesti, delibera di esonerare dal pagamento del contributo di iscrizione per l'anno 2017 ...*omissis*....

Viene rinviata alla prossima seduta consigliare la formalizzazione dell'esonero per ... *omissis*... (in attesa di trasmettere il modello ISEE).

Il Consiglio, verificato inoltre che l'ISEE dell'arch. ... *omissis* ... supera seppur di poco (€ 722) l'importo indicato nel bando dell'Ordine per accedere all'esonero (€ 15.000), delibera che la domanda non può essere accolta, in quanto l'iscritta risulta non essere in possesso del requisito richiesto, ci si riserva comunque un'ulteriore verifica che eventualmente verrà riportata in consiglio.

9/7/2017: Verifica report presenze/rimborsi spese Consiglieri. Rel. il Tesoriere.

Sentito il Tesoriere, il Consiglio delibera di approvare il report delle presenze e rimborsi spese presentato dai Consiglieri arch. Gattoni e dott. Vallino.

10/7/2017: Delibera quota da versare all'Ordine di Alessandria per la prestazione del Sig. M. Vaccotti (Referente Trasparenza e Prevenzione della Corruzione anni 2015/2016)

Facendo riferimento alle valutazioni avvenute in precedenza sul tema, vista la nota dell'Ordine degli Architetti, PPC di Alessandria, con cui si approva il criterio indicato dal nostro Ordine per ripartire il compenso a favore del Sig. Massimiliano Vaccotti (dipendente dell'Ordine di Alessandria) per l'incarico svolto quale referente della Trasparenza e Prevenzione della Corruzione per gli Ordini di Alessandria, Asti e Novara-VCO per gli anni 2015 e 2016, il Consiglio delibera di procedere al versamento dell'importo di € 1.000,00 all'Ordine degli Architetti PPC di Alessandria, che provvederà a sua volta a rilasciare debita ricevuta.

11/7/2017: Visione prima bozza di convenzione con Centro Studi Canton Ticino.

Alla luce di quanto relazionato dal Consigliere arch. Ghisolfi, il Consiglio delibera l'adesione alla convenzione con il Centro Studi Canton Ticino. La convenzione ci permetterà di organizzare, in collaborazione con il Canton Studi dei corsi specialistici per i nostri iscritti con costi finanziati dai progetti Interreg.

12/7/2017: Cambio sede. Proposta locazione e delibera.

Alla luce di quanto dettagliatamente illustrato dalla Presidente, sentiti il Segretario ed il Tesoriere, il Consiglio delibera di approvare la proposta di locazione dell'ufficio di via Avogadro 5, di proprietà dell'Associazione Est Sesia, quale nuova sede dell'Ordine, ad un canone annuo, comprensivo di spese condominiali (quindi anche di riscaldamento), pari ad euro € 25.000,00. La Presidente precisa che esiste ancora un margine, da parte della proprietà, per rivedere questo importo. Verrà quindi richiesto un ulteriore ribasso ad € 24.000,00.

Si specifica che per l'attuale sede di via F.lli Rosselli, con superficie di circa 190 mq., il costo al metro quadro dell'affitto è pari ad € 106,30, mentre per la nuova sede, di 245 mq., ovvero di 55 mq. più grande dell'attuale, il costo al metro quadro sarà pari ad € 96,00 (ipotizzando il ribasso a € 24.000,00 come ufficiosamente già confermato alla Presidente).

Votano a favore della proposta di locazione di via Avogadro i consiglieri Vergerio, Vallino, Trivi, Lezzi, Ferrario, Gattoni, Porzio, Ghisolfi e Gallone.

Vota contrario l'arch. Beltarre perché non condivide l'aumento del costo di affitto (pari ad € 25.000 - trattabili - contro gli attuali 20.200, escluse però le spese di riscaldamento).

Il Consiglio delibera inoltre di valutare nella stesura del contratto per la nuova sede la possibilità di subaffittare una porzione della sede (è presente infatti un locale, con ingresso a sé stante, e servizi) per attività di co-working in favore dei soli iscritti.

13/7/2017: Aggiornamento area riservata Sito Internet. Preventivo Pos e caricamento file.

Alla luce di quanto illustrato dal Tesoriere, il Consiglio, considerati i costi e che il servizio sarebbe utilizzato solo per pagamenti relativi alla Formazione (per lo più gratuita) e per attività culturali, delibera di non approvare il preventivo del programmatore per inserire nell'area riservata degli iscritti del sito internet il POS virtuale (correlato con il conto corrente aperto con il BPM utilizzato appunto per movimenti legati alla formazione e alle attività culturali).

Viene invece rinviato alla prossima seduta consigliare il preventivo per integrare l'area riservata del sito con il caricamento di un ulteriore file, oltre al Mav: il cosiddetto "certificato di regolarità formativa".

14/7/2017: Associazione 6023. Richiesta di patrocinio ed invito a prendere parte alla stesura dell'accordo collettivo unico fra i partner al progetto "MeStiArio 6023".

Sentita la relazione della Presidente, il Consiglio delibera di concedere il proprio patrocinio al progetto denominato "MeStiArio 6023", proposto dall'Associazione 6023 (e presentato all'Ordine dall'iscritta arch. Valeria Stress), per partecipare al Bando nazionale "Culturability 2017", indetto dalla Fondazione Unipolis con l'obiettivo di rigenerare spazi da condividere, generando un impatto sociale positivo per le comunità di riferimento.

15/7/2017: Piano Ferie Segreteria anno 2017.

Vista la proposta presentata dalla Segreteria, il Consiglio delibera di approvare il piano ferie per l'anno 2017 dell'ufficio segreteria dell'Ordine.

16/7/2017: Rimborsi e pagamenti.

Il Consiglio delibera i seguenti pagamenti, verificati preventivamente dal Tesoriere:

Pramaggiore Maria Antonietta	Affitto sede Novara 2° trimestre 2017	€ 4.800,00
Scalabrino Silvia	Affitto sede Verbania Aprile 2017	€ 632,50
Riccardo Porzio	gettoni e rimborsi 1° trimestre 2017	€ 425,15
3c Srl	timbri e tesserini	€ 89,67
Europaconcorsi Srl	Abbonamento a piattaforma	€ 253,76
New Office Srl	Fotocopie multiservice	€ 51,94
Ordine architetti Alessandria	Contributo Referente Trasparenza e Prevenzione	€ 1.000,00
Casa Rosselli 10	3a Rata Spese Condominiali	€ 376,91

§ § §

## **PUNTI ODG - relazioni**

### **1. odg - GENERALI**

- Evidenza in riferimento ad affermazioni di un Consigliere nei confronti dei colleghi. Richiamo alla correttezza.

Su segnalazione della Vice Presidente, la Presidente, facendo riferimento ad una recente email inviata dal Consigliere arch. Paolo Beltarre a tutto il Consiglio, chiede a quest'ultimo moderazione nelle affermazioni nei confronti dei colleghi di Consiglio.

### **2. odg - CNAPPC**

- Conferenza nazionale. Roma, 24 marzo. Rel. la Presidente.

La Presidente ha seguito via streaming la Conferenza Nazionale degli Ordini, tenutasi lo scorso 24 marzo e pone l'attenzione del Consiglio su alcuni temi trattati in quell'occasione, in particolare in riferimento a modifiche in itinere per quanto riguarda il codice deontologico, le linee guida della formazione, le novità relative ai contratti pubblici, l'obbligatorietà di iscrizione agli albi per i dipendenti pubblici.

Riferisce che sul sito del CNAPPC è disponibile la registrazione dell'incontro e chiede che i colleghi vengano informati della possibilità di poter vedere la registrazione.

#### **5. odg - PROFESSIONE**

- Trasparenza e Prevenzione della Corruzione. Schede aggiornamento annuale del Piano Anticorruzione.

La discussione di questo punto viene rinviata alla prossima seduta consigliare.

- Presa atto sottoscrizione Statuto RTP Piemonte.

Come da mandato la Presidente e il Tesoriere si sono recati a Torino lo scorso 23 marzo e hanno sottoscritto lo Statuto della Rete delle Professioni Tecniche del Piemonte.

A seguito dello Statuto verranno nominate le cariche di Consiglio della Rtp e la Presidente ed il Tesoriere propongono la candidatura dell'arch. Laura Porporato di Torino, sentiti gli altri Ordini e la collega.

#### **6. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO**

- Presentazione e Approvazione Bilancio Consuntivo 2016.

Il Tesoriere presenta il bilancio consuntivo dell'anno 2016, illustrando le voci dei Costi e dei Ricavi.

Si tratta del primo esercizio contabile tenuto dalla Segreteria, operazione che ha comportato un risparmio sui costi del Commercialista.

Il bilancio si chiude con un utile di circa euro 35.000,00 dovuto principalmente al fatto che non vi è stato il costo della quota associativa alla Federazione, che i Consiglieri dell'Ordine hanno presentato rimborsi spese per importi inferiori a quanto preventivato e vi è stato anche un risparmio sulle attività culturali.

Evidenzia la voce di costo "Perdite su crediti inesigibili", ovvero crediti "stralciati" che non verrebbero mai incassati.

IL SEGRETARIO  
arch. Andrea Trivi

IL PRESIDENTE  
arch. Nicoletta Ferrario