

SEDUTA CONSIGLIARE N° 8 DEL 16 APRILE 2018

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

1. odg. - GENERALI

- Approvazione verbale della seduta consigliare del 4 aprile. Rel. la Presidente;

- COMMISSIONI

2. odg. - CNAPPC

- Congresso, organizzazione e raccolta adesioni. Stesura definitiva documento. Rel. la Presidente e il Segretario;

3. odg. - ALBO

- Variazioni Albo. N. 2 domande di cancellazione per dimissioni (arch. Ezio Vicari e dott. pianificatore terr. Ilaria Parisi); N. 3 nuove iscrizioni (architetti Salvatore Fabrizio Ficarra, Andrea Frattini, Cecilia Pastore)

4. odg. - INARCASSA – PREVIDENZA

- Rel. Tavolo di lavoro regionale con il Presidente di Inarcassa. Torino, 10 aprile. Rel. il Segretario;

- FEDERAZIONE

- DEONTOLOGIA

5. odg. - PROFESSIONE

- Comune di Novara: Relazione incontro per presentazione bozza di aggiornamento regolamento CLP. Novara, 12/04/2018. Rel. il Segretario;

- Proposta di Piano Energetico Ambientale Regionale (PEAR). Convocazione del Forum Regionale per l'Energia (Torino, 19/04) Delibera deleghe. Rel. arch. Ghisolfi;

6. odg. - PARCELLE E COMPENSI

- Incontro Commissione Compensi Ordini Architetti PPC Regione Piemonte e Valle d'Aosta e con referente U.d.P. del Gruppo operativo parametri CNAPPC, Sergio Togni. Torino, 10 aprile. Rel. il Segretario;

7. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria. Rel. arch. Ghisolfi;

- Richiesta esonero formazione arch. Antonella Delmastro (2018 per maternità). Rel. il Segretario;

8. odg. - BANDI E CONCORSI

- Affidamenti di servizi di ingegneria relativi alle verifiche di vulnerabilità sismiche di edifici scolastici provinciali. Provincia di Novara. Sospensione gara. Rel. la Presidente e arch. Trevisan;

- INFORMAZIONE

9. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Verifica report presenze/rimborsi spese Consiglieri;

10. odg. - ATTIVITA' CULTURALI

- Organizzazione eventi per la celebrazione del 50° anniversario della costituzione Ordine Architetti PPC Novara e VCO. Aggiornamenti. Rel. la Presidente e il Segretario;

- SSSURL. Convegno Premeno Green 3.0 – Sabato 26 maggio sul tema Ambiente e Turismo. Richiesta patrocinio. Rel. il Vice Presidente;

11. odg. – VARIE

- Regolamento utilizzo sede Ordine. Approvazione testo. Rel. la Presidente;
- GDPR Privacy. Programma "T-Solo" e "SEA" / Proposta di corso GDPR con ordine commercialisti. Rel. la Presidente e il Segretario.
- Proposta integrazione programma incontro con iscritti (PPR) 4 maggio. Rel. arch. Vergerio;
- Varie ed eventuali.

Presenti: Ferrario, Ferraris, Vergerio, Ghisolfi, Conagin, Cornalba, Forni, Ricchezza e Trevisan.
Assenti: Spicone.

ELENCO DELIBERE

1/8/2018: Approvazione verbale della seduta consigliare del 4 aprile 2018. Rel. la Presidente.

Il Consiglio delibera di approvare le delibere assunte nella seduta consigliare del 4 aprile 2018, con l'integrazione, proposta dal Segretario, di motivare la ragione per cui il Consiglio ha accolto le dimissioni dell'arch. Ricchezza, ovvero facendo riferimento al contenuto della lettera del Consigliere, in cui si dimostra pronto ad una leale collaborazione con il Consiglio.

Su richiesta dell'arch. Ricchezza, si precisa che la votazione del Consiglio nel merito è avvenuta in assenza dell'interessato.

L'arch. Ricchezza specifica infine che gli appellativi dati ai colleghi sono riferiti solo ad un'occasione e non alla valutazione complessiva della persona.

2/8/2018: Congresso, organizzazione e raccolta adesioni. Stesura definitiva documento.

Alla luce di quanto relazionato dalla Presidente e dal Segretario, il Consiglio, visto il numero limitato di partecipanti (23 per il nostro Ordine, considerata la possibilità di partecipazione di n. 1 iscritto ogni 50) decide di "invitare" oltre ai Consiglieri i membri più assidui delle Commissioni del nostro Ordine e i colleghi che dato la loro disponibilità a partecipare ai gruppi di lavoro del CNAPPC. E' previsto che ai partecipanti venga pagato il viaggio, l'alloggio e la colazione.

3/8/2018: Variazioni Albo. N. 3 nuove iscrizioni (sez. A/a).

Il Consiglio, preso atto delle richieste pervenute, verificata la documentazione presentata, delibera l'iscrizione di:

- Salvatore Fabrizio Ficarra al n° 1692 sez. A/a (di Caltignaga – NO)
- Andrea Frattini al n° 1693 sez. A/a (di Novara)
- Cecilia Pastore al n° 1694 sez. A/a (di Borgomanero – NO)

4/8/2018: Variazioni Albo. Richiesta cancellazione per dimissioni.

Il Consiglio, preso atto delle richieste pervenute, verificata la documentazione presentata, delibera, con riserva di verificare la regolarità formativa del triennio 2014-2016, delibera le seguenti cancellazioni dall'albo:

- arch. Silvana Provasoli
- arch. Ezio Vicari
- dott. pianificatore territoriale Ilaria Parisi

5/8/2018: Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria.

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli Iscritti attraverso la piattaforma di Im@teria, viste le valutazioni effettuate dal Consigliere arch. Ghisolfi, delibera di confermare i cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

Per quanto riguarda le richieste (via email) dell'arch. Alberto Clerici di riconoscere crediti "c.d. obbligatori" sui temi della deontologia e delle discipline ordinistiche per alcuni corsi frequentati in qualità di dipendente pubblico, il Consiglio, presa visione della documentazione trasmessa,

comunicherà all'interessato che i corsi da lui segnalati non rilasciano i cfp succitati, in quanto le linee guida della formazione prevedono che tali crediti possano essere riconosciuti unicamente se relativi ad eventi formativi organizzati dagli Ordini Provinciali e/o dal Consiglio Nazionale Architetti PPC.

Per quanto riguarda la richiesta (via email) dell'arch. Antonio Marzella per il riconoscimento di eventi formativi per il triennio 2014-2016 frequentati quale dipendente pubblico, il Consiglio, preso atto della documentazione allegata, risponderà all'iscritto che non possono essere presi in considerazione attestati di corsi frequentati prima dell'avvio dell'obbligo formativo (30 giugno 2013). Si comunicherà inoltre che i corsi per RLS non riconoscono cfp.

5/8/2018: Esonero Formazione.

Il Consiglio, verificati i requisiti dichiarati, delibera di approvare le domande di esonero dell'obbligo formativo di:

- arch. Antonella Delmastro (per l'anno 2018 – per maternità)
- arch. Salvatore Palvetti (per gli anni 2017 e 2018 – per non esercizio della professione).

6/8/2018: SSSURL. Convegno Premeno Green 3.0 – Sabato 26 maggio sul tema Ambiente e Turismo. Richiesta di Patrocinio.

Con riferimento alla richiesta di patrocinio e collaborazione della Scuola Superiore di Studi Universitari e di Ricerca Leonardo da Vinci al Convegno “*Green 3.0. Ambiente & Turismo. Nuovi comportamenti di progettare l'architettura e il paesaggio, fondamentali per la qualità dell'ambiente e del turismo ecostenibile*” che si terrà il prossimo 26 maggio, il Consiglio delibera di concedere il patrocinio all'evento e contribuire economicamente sostenendo le spese vive dei due relatori del Convegno pomeridiano “*Costruire in maniera ecosostenibile nel territorio alpino*”. (gli architetti Roberto Dino e Stefano Girodo). L'incontro del mattino e il Convegno del pomeriggio riconosceranno rispettivamente 3 e 4 cfp.

7/8/2018: Regolamento utilizzo sede Ordine. Approvazione testo.

Con riferimento a quanto verbalizzato nella scorsa seduta consiliare, il Consiglio approva il regolamento per l'uso temporaneo da parte di iscritti all'Ordine APPC di Novara e Vco di spazi e locali della sede dell'Ordine. (allegato).

8/8/2018: GDPR Privacy. Programma “T-Solo” e “SEA” / Proposta di corso GDPR con Ordine Commercialisti.

Alla luce di quanto esposto dalla Presidente, il Consiglio delibera di sottoscrivere una convenzione con la NewOffice srl per offrire, a costi contenuti, il programma “T-Solo” che permette agli iscritti di adempiere agli obblighi della nuova normativa in materia di privacy. La presidente si impegna a contattare la New Office per preparare il testo della convenzione che poi divulgheremo agli iscritti, la convenzione non prevede acquisto di programma ma solo di utilizzo di piattaforma, per l'Ordine non ci sarà alcun onere.

Per quanto riguarda l'Ordine invece, la presidente crede sia meglio contattare la Sea che già si occupa della gestione dei dati contabili e chiedere un preventivo specifico, in quanto la proposta che ci hanno inviato è poco chiara.

9/8/2018: Sedie salone Ordine.

Con riferimento a quanto verbalizzato in precedenti sedute consiliari, viste e provate le sedie individuate, il Consiglio approva il modello scelto e delibera di acquistare n. 72 sedie mod. Emi (n. 36 grigio chiaro e n. 36 grigio antracite) per il salone della nuova sede dell'Ordine al costo di € 43,40 + IVA (nella versione con bracciolo).

10/8/2018: Pagamenti.

Il Consiglio delibera i seguenti pagamenti:

Gecal	Cancelleria	€ 398,00
A. Manzoni & C.	Pubblicazione articolo La Stampa	€ 256,70
Soc. Coop. Emmaus	Pulizie sede Novara	€ 270,00
Grafer Srl	Estintori (sede VCO) – manutenzione	€ 107,80
Avv. Gioia Genoni	Consulenza Legale Iscritti – Consiglio – Consiglio di Disciplina – 1° trimestre	€ 1.356,90
Openmetisjob	Lavoro interinale	€ 2.188,24

§ § §

PUNTI ODG - relazioni

2. odg. - CNAPPC

- Congresso, organizzazione e raccolta adesioni. Stesura definitiva documento. Rel. la Presidente.

Gli Ordini Architetti Piemonte e Valle d'Aosta hanno stilato un elenco di criticità relative al nostro territorio.

Il documento è stato inviato al CNAPPC che ne terrà conto in sede di stesura del documento finale del Congresso. Entro fine aprile dovrebbe arrivare un documento ufficiale del CNAPPC e entro fine maggio ogni Ordine dovrà restituirlo compilato.

Nell'incontro di Torino è emerso anche che l'organizzazione del Congresso non è purtroppo ancora ben definita.

Il Consiglio Nazionale ha indetto una gara per affidare l'organizzazione del Congresso, che però non si è ancora chiusa.

Visto il numero limitato di partecipanti (23 per il nostro Ordine, considerata la possibilità di partecipazione di n. 1 iscritto ogni 50) il Consiglio decide di "invitare" oltre ai Consiglieri i membri più assidui delle Commissioni del nostro Ordine e i colleghi che dato la loro disponibilità a partecipare ai gruppi di lavoro del CNAPPC. E' previsto che ai partecipanti venga pagato il viaggio, l'alloggio e la colazione.

4. odg. - INARCASSA – PREVIDENZA

- Rel. Tavolo di lavoro regionale con il Presidente di Inarcassa. Torino, 10 aprile. Rel. il Segretario;

Si rimanda alla relazione del Segretario (pubblicata anche sul sito dell'Ordine, pagina Inarcassa).

5. odg. - PROFESSIONE

- Comune di Novara: Relazione incontro per presentazione bozza di aggiornamento regolamento CLP. Novara, 12/04/2018. Rel. il Segretario.

Il Segretario relaziona in merito all'incontro convocato dal Comune di Novara per la presentazione del documento in bozza riguardante il Regolamento per il funzionamento della Commissione Locale del Paesaggio.

Tale documento è stato presentato come supporto di lavoro per la definizione del nuovo regolamento la cui revisione si è resa necessaria per aggiornare l'esistente con le modifiche introdotte dalla normativa nazionale (Testo Unico Edilizia - DPR 380/2001, e semplificazione delle procedure per le autorizzazioni paesaggistiche – DPR 31/2017).

In occasione dell'incontro, alla presenza dell'Assessore all'Urbanistica arch. Federica Borreani, del Funzionario arch. Paola La penna e del Dirigente arch. Maurizio Foddai, è stata data lettura del documento predisposto dall'ufficio tecnico del Comune di Novara, al quale sono state apportate delle prime modifiche di carattere formale.

Nei contenuti è stato chiesto agli ordini e collegi di formulare eventuali osservazioni ed integrazioni al documento proposto.

A tal fine, è stata concordata la trasmissione del documento in formato editabile, con le modifiche predisposte durante l'incontro.

In quella sede il Segretario, arch. Lucia Ferraris, ribadisce la totale contrarietà dell'Ordine degli Architetti di Novara alla disposizione stabilita nell'art. 5, comma 21, per cui "ai componenti della commissione del paesaggio non è riconosciuto alcun compenso".

In attesa di ricevere il documento "ufficiale" via mail da parte dell'architetto La Penna, il Consiglio decide di prendere contatti con gli altri ordini e collegi al fine di presentare le osservazioni in un documento unico per tutte le categorie invitate ad esprimersi (architetti, agronomi/forestali, geologi, geometri e ingegneri).

In particolare, si propone di condividere la richiesta di riconoscere un corrispettivo per la presenza dei professionisti all'interno della Clp, che si configura, a tutti gli effetti, come una prestazione professionale. Nel caso in cui la posizione non venga condivisa, verrà inviata solo dal nostro Ordine.

- Proposta di Piano Energetico Ambientale Regionale (PEAR). Convocazione del Forum Regionale per l'Energia (Torino, 19/04) Delibera deleghe. Rel. arch. Ghisolfi.

Per impegni precedentemente assunti non potrà partecipare nessuno all'incontro in oggetto.

6. odg. - PARCELLE E COMPENSI

- Incontro Commissione Compensi Ordini Architetti PPC Regione Piemonte e Valle d'Aosta e con referente U.d.P. del Gruppo operativo parametri CNAPPC, Sergio Togni. Torino, 10 aprile. Rel. il Segretario.

Il Segretario relaziona in merito all'incontro in oggetto. Riferisce che erano presenti i delegati degli Ordini di: Asti, Aosta, Novara e VCO, Torino e Vercelli; assenti gli Ordini di Alessandria, Biella e Cuneo.

Vengono definiti i contenuti della lettera da inviare alla Regione Piemonte in merito alla posizione degli Ordini e delle rispettive commissioni parcelle/compensi sulla questione del rilascio dei pareri di congruità. Tutti i delegati degli ordini provinciali presenti in riunione approvano e sottoscrivono l'iniziativa. L'ordine di Torino predispose la comunicazione.

In seguito, Sergio Togni, in qualità di delegato dell'Ufficio di Presidenza nel gruppo di lavoro Parametri del CNA, espone il lavoro fin d'ora svolto e descrive le difficoltà incontrate nella revisione dei contenuti del DM 143/2013. Il gruppo di lavoro viene invitato pertanto a prendere in esame la documentazione consegnata e a predisporre delle verifiche su quanto già predisposto.

Il prossimo incontro viene indicativamente fissato per il 7 maggio, a Torino.

8. odg. - BANDI E CONCORSI

- Affidamenti di servizi di ingegneria relativi alle verifiche di vulnerabilità sismiche di edifici scolastici provinciali. Provincia di Novara. Sospensione gara. Rel. la Presidente e arch. Trevisan.

Con riferimento alla pubblicazione di n. 8 bandi per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, l'Ordine aveva inviato delle osservazioni all'amministrazione provinciale, allegando la scheda con le criticità emerse dalla valutazione dei bandi tramite la piattaforma ONSAI. Parimenti è stato fatto dall'Ordine degli Ingegneri di Novara.

Il Consiglio prende atto della nota della Provincia con cui comunica che l'Ente ha ritenuto di non applicare il decreto parametri in quanto gli appalti in questione riguardavano l'analisi di vulnerabilità sismica di edifici scolastici in assenza di progettazione, e, riservandosi ulteriori approfondimenti, di sospendere comunque le gare.

Gare che poi si è appreso essere state effettivamente sospese dall'Ente, con comunicazione sul proprio sito, peraltro oltre il termine.

Si provvederà ad informare gli iscritti della decisione dell'Ente.

9. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Verifica report presenze/rimborsi spese Consiglieri.

Non sono stati presenti report da valutare.

7. odg. - ATTIVITA' CULTURALI

- Organizzazione eventi per la celebrazione del 50° anniversario della costituzione Ordine Architetti PPC Novara e VCO. Aggiornamenti. Rel. la Presidente e il Segretario.

La Presidente riferisce di non avere aggiornamenti nel merito.

11. odg. – VARIE

- Proposta integrazione programma incontro con iscritti (PPR) 4 maggio. Rel. arch. Vergerio.

Con riferimento alla replica dell'incontro per la presentazione del Piano Paesaggistico Regionale, in considerazione dell'attesa numerosa partecipazione di tecnici comunali, l'arch. Vergerio propone di trattare anche i temi del funzionamento delle CLP e della documentazione richiesta ai professionisti in sede di presentazione di istanza per i titoli abilitativi sia edilizi che paesaggistici.

IL SEGRETARIO
arch. Lucia Ferraris

IL PRESIDENTE
arch. Nicoletta Ferrario