

SEDUTA CONSIGLIARE N° 22 DEL 21 NOVEMBRE 2017

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

1. odg. - GENERALI

- Approvazione verbale della seduta consiliare del 7 novembre. Rel. la Presidente;

2. odg. - COMMISSIONI

- Esiti "Questionario partecipazione alle Commissioni dell'Ordine". Rel. la Presidente;

3. odg. - CNAPPC

- Conferenza Nazionale degli Ordini. Roma, 1-2 dicembre 2017. Delibera deleghe. Rel. la Presidente;

- ALBO

- INARCASSA – PREVIDENZA

- FEDERAZIONE

- DEONTOLOGIA

4. odg. - PROFESSIONE

- Relazione incontro Presidio piemonte Architetti per la Protezione Civile. Torino, 15 novembre. Rel. arch. iunior Silvani;

- Convegno Equo Compenso. Lamezia terme, 10 novembre. Rel. arch. Conagin e arch. Vergerio;

- Relazioni presentazione del Piano paesaggistico regionale (15/11/2017). Rel. arch. Ferraris e arch. Trevisan (Novara) e arch. Spicone e arch. Vergerio (Verbania);

- Relazione Incontro Est Sesia Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Piano Comprensoriale di Bonifica, di Irrigazione e di Tutela del Territorio Rurale (14 novembre). Rel. il Segretario;

- Incontro nuovo Borsino Immobiliare Novara 2018. Delibera Deleghe. Rel. la Presidente;

- Convocazione Comitato CTU Tribunale di Verbania. Delibera delega. Rel. la Presidente;

- Convocazione Tavolo Tecnico Appalti Comune di Novara. Delibera Deleghe. Rel. la Presidente;

- Evento RPT-CUP. Roma, 30 novembre. Partecipazione / divulgazione. Rel. la Presidente;

- Relazione incontro Ordini Piemonte e Valle d'Aosta (Torino, 16 novembre). Delibera condivisione dei documenti. Rel. la Presidente, il Segretario e il Tesoriere;

- Celebrazione S.Barbara Patrona dei Vigili del Fuoco. Delibera delega. Rel. la Presidente;

5. odg. - PARCELLE E COMPENSI

- Modifica delibera del 20.06.2017 "Diritti di visura parcella in caso di insinuazione al passivo di un fallimento" / Storno credito del saldo diritti di visura parcella arch. ... omissis.... Rel. il Segretario ed il Tesoriere;

6. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria. Rel. arch. Ghisolfi;

- Richiesta esoneri dalla Formazione (architetti Azzimonti (per il 2018), Gavinelli Giovanni (2017) Riboldazzi (per il 2017), Travaglini (per il 2017 e per il 2018), Tamburello (per il 2017);

- Seminario Appalti LLPP del 24 novembre. Proposta dell'arch. Trevisan. Delibera delega. Rel. la Presidente;

- Confartigianato Novara - VCO: riunione tavolo tecnico della formazione per programmare gli eventi formativi per il 2018. Delibera delega. Rel. arch. Ghisolfi;

- Progetto Interreg Premeno Green. Convocazione riunione, Fondazione Minoprio (CO) 4 dicembre. Delibera Delega. Rel. arch. Ghisolfi;

- BANDI E CONCORSI

- INFORMAZIONE

7. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Verifica report presenze/rimborsi spese Consiglieri;
- Bilancio partecipato. Rel. arch. Ricchezza;
- Bilancio Preventivo anno 2018. Considerazioni. Rel. il Tesoriere;
- Preventivi commercialista (dott. Bianchi) e addetta stampa (dott. Galasso) per anno 2018. Rel. il Tesoriere;
- Preventivo polizza infortuni Consiglieri. proposta della Botanica Assicurazione. Rel. il Tesoriere;
- Considerazioni rispetto la delibera assunta nella seduta del 7 novembre circa richiesta contributo/rimborso spese avvio procedura deontologica agli iscritti inadempienti rispetto l'obbligo formativo. rel. il Segretario;

- ATTIVITA' CULTURALI

8. odg. – VARIE

- Preventivo per abbonamento pagina iscritti su La Stampa anno 2018. Rel. la Presidente;
- Evento natalizio. Celebrazione decani. Valutazione preventivi sede e buffet. Rel. la Presidente;
- Varie ed eventuali.

Presenti: Conagin, Ferrario, Ferraris, Forni, Ghisolfi, Ricchezza, Silvani, Spicone, Trevisan e Vergerio.

Assenti: Cornalba

ELENCO DELIBERE

1/22/2017: Approvazione verbale della seduta consiliare del 21 novembre. Rel. l'arch. Ferrario.

Il Consiglio delibera di approvare le delibere assunte nella seduta consiliare del 7 novembre 2017 ad esclusione della delibera prot. n° 14/21/2017 che viene modificata come segue:

"il Consiglio delibera il pagamento di una quota da determinarsi sulla base di spese documentate che verranno definite a seguito di ulteriori approfondimenti quale addebito dei costi fissi di notifica di istruttoria a carico solo dei procedimenti che dovessero concludersi con una sospensione"

2/22/2017: Conferenza Nazionale degli Ordini. Roma, 1-2 dicembre 2017. Delibera deleghe. Rel. la Presidente.

Il Consiglio, verificata la disponibilità, delibera di delegare la Presidente, il Segretario, il Tesoriere ed il Consigliere arch. Forni a partecipare alla Conferenza Nazionale degli Ordini che si terrà a Roma i prossimi 1 e 2 dicembre.

3/22/2017: Incontro nuovo Borsino Immobiliare Novara 2018. Delibera Deleghe. Rel. la Presidente.

Il Consiglio, verifica la disponibilità, delibera di delegare il Consigliere arch. Trevisan e le colleghe arch. Silvana Provera e arch. Paola Ravarelli a partecipare all'incontro per il nuovo Borsino Immobiliare Novara anno 2018.

Si valuterà se coinvolgere gli iscritti con un questionario come fatto per il 2017.

4/22/2017: Convocazione Tavolo Tecnico Appalti Comune di Novara. Delibera delega.

Il Consiglio delibera di delegare i consiglieri architetti Ricchezza e Trevisan a partecipare all'incontro del Tavolo Tecnico Appalti del Comune di Novara che si terrà il prossimo 30 novembre alle ore 14,00.

5/22/2017: Convocazione Comitato CTU Tribunale di Verbania. Delibera delega.

Il Consiglio delibera di delegare il collega arch. Tiziano Buzio a partecipare all'incontro del Comitato CTU del Tribunale di Verbania che si terrà il prossimo 30 novembre.

6/22/2017: Evento RPT-CUP Roma, 30 novembre. Partecipazione / divulgazione.

Il Consiglio delibera di delegare la Presidente, il Segretario e il Consigliere Forni a partecipare alla manifestazione sul tema dell'equo compenso organizzata dalla Rete delle Professioni Tecniche e dal CUP che si terrà a Roma, al Teatro Brancaccio, il prossimo 30 novembre.

7/22/2017: Relazione incontro Ordini Piemonte e Valle d'Aosta (Torino, 16 novembre). Delibera condivisione dei documenti. Rel. la Presidente, il Segretario e il Tesoriere.

La Presidente, il Segretario e il Tesoriere relazionano in merito all'incontro in oggetto.

Si pensava di condividere il documento preparato, ma l'Ordine di Torino ha suggerito di rientrare in Federazione.

Il nostro Ordine ha preso tempo: anche gli Ordini di Cuneo e Vercelli vogliono aspettare.

Si è deciso di provare a collaborare con gli altri Ordini e di vedere se può funzionare.

L'arch. Vergerio legge la bozza di delibera (sotto riportata) redatta insieme all'arch. Raffaele Fusco di Asti contenente le "regole" per la gestione delle commissioni a scala regionale e interregionale (Piemonte e Valle d'Aosta), che viene approvata dal Consiglio. Verrà quindi divulgata a tutti gli Ordini del Piemonte e Valle d'Aosta.

"Questo Consiglio, a seguito della riunione di coordinamento tenutasi nella sede dell'Ordine degli Architetti di Torino il 16/11/2017 tra tutti gli Ordini degli Architetti P.P.C. della Regione Piemonte e Valle d'Aosta, nella quale si è sancita la volontà di creare ed organizzare Gruppi di Lavoro (commissioni) su specifici temi di interesse comune.

Delibera:

di partecipare a questa iniziativa, mettendo a disposizione del Gruppo di Lavoro Interregionale le singole professionalità dei propri iscritti, sulle materie di interesse Regionale, Interregionale o Nazionale per le quali i consigli riterranno di istituire detti Gruppi di Lavoro;

di mettere a disposizione le strutture del proprio Ordine al fine di rendere operative tali commissioni;

di riconoscere la figura di un Coordinatore Regionale dei Singoli Gruppi di Lavoro che abbia la funzione di:

- tenere la tempistica delle varie sedute della Commissione;
- predisporre ed inviare la relazione/verbale della seduta della Commissione ai singoli Ordini;
- inviare i documenti prodotti dalla Commissione ai singoli ordini per la necessaria condivisione;
- far pervenire agli Organi competenti a cui si rivolge la Commissione i documenti prodotti a firma della Commissione degli Ordini del Piemonte e Valle d'Aosta;
- mantenere i contatti con il referente CNAPPC di riferimento sulla materia trattata dal Gruppo di Lavoro;

di impegnarsi a rispondere al Coordinatore entro 10 giorni in merito al documento sottoposto in modo da rendere snella e operativa l'attività dei Gruppi di Lavoro;

di delegare il Coordinatore, se non vi è risposta entro 10 giorni in merito al documento, a procedere con le attività del Gruppo di Lavoro;

di autorizzare il coordinatore a sottoscrivere il documento da inviare ad altri enti in nome e per conto di questo Ordine, dopo aver espletato le procedure di cui ai due punti precedenti;

di delegare i componenti del proprio Ordine in seno al Gruppo di Lavoro Interregionale a indicare il proprio Coordinatore/i."

8/22/2017: Modifica delibera del 20.06.2017 "Diritti di visura parcella in caso in insinuazione al passivo di un fallimento" / Storno credito del saldo diritti di visura parcella arch. ... omissis....

Con riferimento di quanto segnalato dal Segretario, il Consiglio delibera di eliminare l'ultima frase della delibera n. 6/13/2017 - assunta in data 20.06.2017 - di cui all'oggetto, ovvero "Con la presente delibera viene abrogato quanto approvato con verbale n. 13 del 24.05.2001" perché trattasi di un'altra casistica di visura parcella -in contenzioso -, sempre in vigore.

Con riferimento inoltre alla delibera n. 6/13/2017, il Consiglio, verificata l'esistenza di crediti di diritti di vidima di parcelle che rientrano nella casistica in oggetto ancora da incassare alla data del 20.06.17, delibera di stornare il solo credito nei confronti dell'arch. ... omissis...., pari ad € 5.230,52, corrispondente al 70% dei diritti della parcella di cui l'onorario vidimato.

9/22/2017: Celebrazione S. Barbara Patrona dei Vigili del Fuoco. Delibera delega.

Visto l'invito del Comandante dei Vigili del Fuoco di Novara, il Consiglio delibera di delegare il Segretario arch. Ferraris a partecipare alla celebrazione della Festività di S. Barbara, patrona dei Vigili del Fuoco, che si terrà il 4 dicembre 2017 alle ore 9,45 presso il Comando di via Generali 19.

10/22/2017: Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria.

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli Iscritti attraverso la piattaforma di Im@teria, viste le valutazioni effettuate dal Consigliere arch. Ghisolfi, delibera di confermare i cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

11/22/2017: Richiesta esoneri dalla Formazione.

Il Consiglio, verificati i requisiti dichiarati e il deposito del timbro presso la Segreteria, delibera di approvare le domande di esonero dell'obbligo formativo di:

- Chiara Lucchini per l'anno 2017 (... omissis....,
- Roberto Ottaviani per l'anno 2017 ... omissis....,
- Giovanni Luca Gavinelli per l'anno 2017 ... omissis....,
- Lisa Tamburello per l'anno 2017 ... omissis....,
- Renzo Riboldazzi per l'anno 2017 ... omissis....,
- Alessandra Hor per l'anno 2017 ... omissis....,
- Felice Cennamo per l'anno 2017 ... omissis....,
- Hermes Travaglini per l'anno 2017 e anche per l'anno 2018... omissis....,
- Elena Azzimonti per l'anno 2018 ... omissis....,

12/22/2017: Seminario API Appalti LLPP del 24 novembre.

Il Consiglio delibera di delegare l'arch. Fabio Ricchezza a partecipare e ad intervenire in rappresentanza dell'Ordine al Seminario organizzato dall'Associazione Piccole e Medie Industrie province di Novara, VCO e Vercelli "Nuovo Codice Appalti Pubblici: il confronto con la Regione", che si terrà il prossimo 24 novembre presso la sede dell'Associazione.

13/22/2017: Confartigianato Novara VCO: riunione tavolo tecnico della formazione per programma gli eventi formativi per il 2018. Delibera delega.

Il Consiglio delibera di delegare il VicePresidente arch. Ghisolfi a partecipare alla riunione del tavolo tecnico della formazione convocato dalla Confartigianato Novara-VCO per programmare gli eventi formativi per il 2018 per i professionisti. L'incontro avrà luogo presso la sede della Confartigianato di Verbania (Corso Europa 27) giovedì 7 dicembre alle ore 16.

14/22/2017: Progetto Interreg Premeno Green. Convocazione riunione. Fondazione Minoprio (CO) 4 dicembre.

Il Consiglio delibera di delegare il Vice Presidente arch. Ghisolfi a partecipare alla riunione convocata alla Scuola Superiore di Studi Universitari e di Ricerca Leonardo da Vinci di Bellinzona per il 4 Dicembre 2017 ore 11.00 presso la Fondazione Minoprio (CO) al fine di ottemperare agli adempimenti previsti nelle attività del progetto Interreg di comune interesse. L'incontro prevede la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Presentazione del progetto Premeno Green accreditato al sistema SIAGE, a cura di 4LHUB
2. Azioni di comunicazione e disseminazione, a cura di SSSURL

15/22/2017: Bilancio Preventivo anno 2018. Considerazioni.

Su proposta del Tesoriere, il Consiglio delibera di convocare l'assemblea degli Iscritti per l'approvazione del Bilancio Preventivo per l'anno 2018 il giorno 30 gennaio 2018.

16/22/2017: Considerazioni rispetto alla delibera assunta nella seduta del 7 novembre circa la richiesta di contributo/rimborso spese avvio procedura deontologica agli iscritti inadempienti rispetto l'obbligo formativo.

Con riferimento a quanto deliberato come primo punto dell'odierna seduta, la delibera assunta lo scorso 7 novembre risulta essere la seguente:

Previa votazione -all'unanimità- della modifica dell'ordine del giorno dell'odierna seduta consigliare, con l'inserimento del seguente punto "Addebito costi notifiche per l'apertura di procedimenti deontologici agli iscritti inadempienti in merito all'obbligo formativo"

il Consiglio delibera il pagamento di una quota da determinarsi sulla base di spese documentate che verranno definite a seguito di ulteriori approfondimenti quale addebito dei costi fissi di notifica di istruttoria a carico solo dei procedimenti che dovessero concludersi con una sospensione

Tale delibera è finalizzata a non gravare economicamente sulle quote di iscrizione e viene assunta all'unanimità dei presenti.

17/22/2017: Preventivo per abbonamento pagina iscritti su La Stampa anno 2018.

Alla luce di quanto riferito dalla Presidente, il Consiglio, preso atto dei feed back positivi del servizio offerto agli iscritti, delibera di rinnovare l'abbonamento per l'anno 2018, approvando il preventivo dell'agenzia di stampa A. Manzoni & C. SpA per € 250,00 + iva (come per l'anno 2017) per la pubblicazione bimestrale di un articolo di un iscritto con eventuale immagine (in un quarto di pagina) e del logo dell'Ordine (in un altro quarto di pagina) sulla pagina di Novara e VCO del quotidiano La Stampa.

18/22/2017: Preventivo polizza infortuni Consiglieri. proposta della Botanica Assicurazione.

Alla luce di quanto relazionato dal Tesoriere, il Consiglio delibera di approvare la proposta della Botanica Assicurazioni di € 2.200,00 (duemiladuecento), che a pari condizioni offerte, consentirà un risparmio di € 775,00 all'anno sulla polizza infortuni dei Consiglieri dell'Ordine.

19/22/2017: Variazioni Albo. Iscrizione per trasferimento.

Preso atto del nulla osta al trasferimento ricevuto dall'Ordine degli Architetti PPC di Bergamo, il Consiglio delibera l'iscrizione per trasferimento dell'arch. Stefania Borgino nella sezione A/a al n° 1675.

20/22/2017: Esonero pagamento quota iscrizione anno 2017.

Il Consiglio, verificato il possesso dei requisiti, delibera di concedere all'iscritta arch. Ilaria Porzio l'esonero dal versamento del contributo di iscrizione per l'anno in corso (per maternità).

Considerato che l'iscritta ha già versato la quota, si procederà con il riaccredito della medesima mediante bonifico bancario.

21/22/2017: Rimborsi e pagamenti.

Il Consiglio delibera i seguenti pagamenti:

Falegnameria Depaoli	€ 350,00	intervento porta ingresso nuova sede (apertura elettrica)
Crea Avvocati Associati	€ 2.947,90	Consulenza legale 4° trimestre

Nazca Impianti Srl	€ 327,40	Adeguamento estintori nuova sede
Moretti Franca	€ 220,00	Pulizia luglio sede di via F.lli Rosselli 10
Pollastro Laura	€ 1.587,60	Attività di revisore dei conti anno 2017
Bnp Paribas Lease Group Sa	€ 226,50	Canone leasing multiservice
Openjob Spa	€ 2.635,76	Lavoro interinale
Gecal	€ 188,76	acquisto cancelleria e nuova cassaforte

§ § §

PUNTI ODG - relazioni

2. odg. - COMMISSIONI

- Esiti “Questionario partecipazione alle Commissioni dell’Ordine”. Rel. la Presidente.

Il Consiglio prende atto delle adesioni pervenute dagli iscritti in merito alla partecipazione alle Commissioni dell’Ordine.

Ogni referente di Consiglio definirà una giornata di convocazione del primo incontro, la comunicherà agli iscritti che hanno espresso interesse e convocherà la prima riunione tramite la segreteria.

Per ogni commissione verrà nominato un referente esterno al Consiglio che organizzerà i lavori della commissione.

4. odg. - PROFESSIONE

- Relazione incontro Presidio piemonte Architetti per la Protezione Civile. Torino, 15 novembre. Rel. arch. iunior Silvani.

Il Consigliere Silvani relaziona sull'incontro del 15 novembre a Torino e del 21 novembre via telefono.

Si resta in attesa del verbale sulla Commissione nazionale di Protezione Civile. Si propone di organizzare un evento in Piemonte invitando il referente nazionale arch. Walter Baricchi per parlare delle problematiche della Regione Piemonte.

Si è parlato della nomina del referente regionale: si opta per la turnazione, ma si definirà quando iniziare e con chi.

L'arch. Conagin, come deliberato nella scorsa seduta consigliare, parteciperà il prossimo 28 novembre ad una riunione della Consulta Lombarda sulla medesima tematica.

- Convegno Equo Compenso. Lamezia Terme, 10 novembre. Rel. arch. Conagin e arch. Vergerio.

I Consiglieri Conagin e Vergerio relazionano sul Convegno sull'Equo Compenso, organizzato dall'Ordine di Catanzaro e tenutosi a Lamezia Terme (CZ) lo scorso 10 novembre.

L'arch. Conagin provvederà a redire un unico documento, che comprenderà anche le considerazioni espresse dal Tesoriere, che verrà poi pubblicato sul sito.

- Relazioni sulla presentazione del Piano Paesaggistico Regionale (15/11/2017).

I Consiglieri architetti Spicone e Vergerio relazionano sulla presentazione del Piano Paesaggistico Regionale tenutosi a Verbania nel pomeriggio del 15 novembre mentre il Segretario e il Consigliere arch. Trevisan relazionano sull'incontro della mattina a Novara.

Forniscono le indicazioni che sono anche riportate nel pieghevole consegnato in occasione degli incontri: si concorda nel pubblicare e divulgare agli iscritti il pieghevole nonché le indicazioni per accedere al sito regionale specifico.

- Relazione Incontro Est Sesia Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Piano Comprensoriale di Bonifica, di Irrigazione e di Tutela del Territorio Rurale (14 novembre).

Relaziona sull'incontro il Segretario arch. Lucia Ferraris.

Riferisce che è stato presentato il "Rapporto preliminare di scoping. Orientamenti iniziali di piano, impostazione VAS e prime valutazioni" pubblicato anche sul sito dell'associazione. Nella prossima newsletter agli iscritti verrà comunicato il link ove scaricare il documento.

7. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Verifica report presenze/rimborsi spese Consiglieri.

Non ci sono report da verificare.

- Bilancio partecipato. Rel. arch. Ricchezza.

L'arch. Ricchezza suggerisce di condividere maggiormente con gli iscritti le scelte di bilancio. Si propone di coinvolgere gli iscritti tramite questionari pubblicati sul sito.

Una volta istituita la Commissione Bilancio partecipato, si occuperà di valutare gli esiti dei questionari.

Il Tesoriere predisporrà una bozza di preventivo indicando le voci del bilancio, chiedendo di esprimersi su quelle che ritengono prioritarie.

- Preventivi Commercialista (dott. Bianchi) e addetta stampa (dott.ssa Galasso) per il 2018.

Il Consiglio prende atto dei preventivi ricevuti dal dott. Giuseppe Bianchi, per quanto riguarda gli aspetti contabili e dichiarativi dell'Ordine per l'anno 2018 e dalla dott.ssa Galasso per quanto riguarda l'attività di addetta stampa sempre per l'anno prossimo.

Il Consiglio richiederà altri preventivi (per entrambe le consulenze) da comparare con quelli ricevuti.

Si prende inoltre atto che il Tesoriere incontrerà nel mese di dicembre il dott. Bianchi per verificare alcune questioni contabili.

7. odg. – VARIE

- Evento natalizio. Celebrazione decani. Valutazione preventivi sede e buffet.

Il Consigliere arch. Iunior Silvani riferisce del preventivo di € 25,00 a persona ricevuto dall'hotel San Carlo di Arona per il buffet dell'evento natalizio del 19 dicembre p.v.; si impegna a contattare nuovamente l'albergo per ridurre l'importo richiedendo uno sconto e/o eliminando alcune portate. Si opta comunque per la proposta di menù n. 1.

Per quanto riguarda la celebrazione dei decani iscritti all'Ordine, il Consiglio concorda nel far realizzare, come per gli scorsi anni, delle targhe per gli iscritti che nel 2017 hanno raggiunto i 40 e i 45 anni di iscrizione all'albo.

- Questionari di gradimento.

Il Consigliere arch. Ricchezza si impegna a predisporre dei questionari di gradimento per le varie attività/servizi dell'Ordine da sottoporre agli iscritti (ad esempio: consulenza legale, eventi organizzati, in merito al co-working, ecc.).

IL SEGRETARIO
arch. Lucia Ferraris

IL PRESIDENTE
arch. Nicoletta Ferrario