

Assemblea Ordinaria degli Iscritti  
Verbania, 19 dicembre 2024

Il giorno 19 del mese di dicembre nell'anno duemilaventiquattro, alle ore 07,00 erano presenti, presso la sede territoriale dell'Ordine di Verbania, in via Tacchini 47, il Presidente, arch. Lucia Ferraris, il Tesoriere arch. Paolo Conagin, il Vice Presidente arch. Pierfranco Savino, ed i Consiglieri dott. paesaggista Francesco Bosco, arch. Giorgio Spicone, arch. Valeria Stress, arch. Erika Tagliati, arch. Fabiano Trevisan per la prima convocazione dell'Assemblea Ordinaria degli Iscritti, che è andata deserta.

Alle ore 17,30 in seconda convocazione (PEC prot. n° 2024/809 del 09/12/2024) si è quindi svolta presso la sede territoriale dell'Ordine di Verbania, via Tacchini 47 - l'Assemblea Ordinaria degli Iscritti.

Erano presenti gli Iscritti (in ordine alfabetico):

Jacopo Bainotti, Alberto Barbini, Paolo Bonetti, Eleonilde Bucci, Antonella Cavagnini, Anna Domenici, Barbara Galizia, Carlo Ghisolfi, Fernando Grignaschi, Francesco Iannone, Debora Landi, Rolando Mezzetti, Renata Montalto, Francesco Parachini, Cristina Polli, Andrea Sasso, Serena Tellini, Giancarlo Tonetto, Mauro Vergerio,

e i membri del Consiglio: la Presidente, Lucia Ferraris, il Vice Presidente, Pierfranco Savino, il Tesoriere Paolo Conagin, ed i Consiglieri Francesco Bosco, Giorgio Spicone, Valeria Stress, Erika Tagliati, Fabiano Trevisan. Il Segretario Federica Cornalba e i Consiglieri Paola Silvana Silvani e Guido Vallino sono invece collegati on-line.

L'ordine del giorno prevede la discussione dei seguenti punti:

- 1) Presentazione e Approvazione Bilancio Preventivo 2025 e relativa quota d'iscrizione;
- 2) Proposta acquisto strumento al servizio degli iscritti: Laser Scanner
- 3) Varie ed eventuali.

Alle ore 17,45 la Presidente dichiara aperta l'Assemblea Ordinaria degli Iscritti; saluta i convenuti e li ringrazia per la partecipazione.

Informa i presenti che il bilancio generale dell'Ordine è positivo. Le iniziative proposte hanno avuto un'ottima risposta da parte degli iscritti; la nota negativa riguarda invece le iniziative a livello nazionale ed i rapporti con il Consiglio Nazionale Architetti: il Codice degli Appalti e il Testo Unico dell'Edilizia non hanno avuto un concreto apporto diretto da parte degli architetti, i vari regolamenti interni sono stati toccati spesso in maniera poco chiara e non condivisa con gli Ordini territoriali.

Prende la parola il Tesoriere che dichiara che l'anno 2024 ha avuto una gestione equilibrata nel rispetto delle previsioni di bilancio, che è stata presa come traccia per la redazione del bilancio preventivo per l'anno 2025. A livello nazionale ci sono parecchie problematiche, sia nel CNA sia in tanti Ordini territoriali: noi siamo fortunatamente un'eccezione.

Il mancato aumento del contributo annuale dovuto al Consiglio Nazionale, ha permesso anche per quest'anno di mantenere la quota di iscrizione invariata.

Il contributo annuale all'Ordine viene quindi riconfermato in € 210,00, di cui € 34,00 quota per il funzionamento del CNAPPC. La quota ridotta (prima iscrizione per gli Iscritti under 35 anni) rimane di € 105,00 (di cui € 17,00 per il CNAPPC) e la quota

agevolata come prima iscrizione per gli iscritti over 35 anni di € 170,00 (di cui € 17,00 per CNAPPC).

Gli scostamenti tra il bilancio 2024 ed il bilancio 2025 sono minimi. È stato dato però più agio alle voci relative alla Formazione e alla Cultura (al contrario di quello che avviene a livello nazionale).

Negli ultimi due anni gli interessi bancari hanno contribuito alla positività del bilancio.

Il Tesoriere procede quindi ad illustrare il bilancio Preventivo per l'anno 2025 con l'ausilio di uno schema riepilogativo.

Il Bilancio è stato approvato in Consiglio il 06/12/2024 ed è stato ritenuto congruo dal Revisore dei Conti.

Il Tesoriere espone l'ipotesi di spesa di parte dell'avanzo di amministrazione per dei beni strumentali, ovvero per l'acquisto di un laser scanner da mettere a disposizione degli iscritti. (comprensivo di corso per l'utilizzo dello strumento e del software).

L'arch. Trevisan completa l'intervento del Tesoriere con una descrizione più approfondita dello strumento.

Dagli iscritti (arch. Francesco Iannone) viene richiesto se è stata ipotizzata anche la relativa gestione. Viene risposto che verrà fatta attraverso la gestione di un calendario e sarà a carico dell'Ordine. È compreso un corso di tre giorni per rendere autonomi gli utenti.

Questa scelta potrebbe essere anche un'opportunità di lavoro.

Viene richiesto dall'arch. Mauro Vergerio il riscontro rispetto agli utilizzi della strumentazione attuale a disposizione dell'Ordine (tipo stampante 3D e altri strumenti).

Gli iscritti chiedono quali sono gli strumenti a disposizione e una campagna promozionale mirata.

Si potrebbero mettere a disposizione dei professionisti a chiamata (ovviamente a pagamento) per aiutare gli utenti nell'utilizzo.

Riprende la parola il Tesoriere, dichiarando che la cifra per l'acquisto del laser scanner è stata messa, come proposta, a bilancio: gli iscritti sono liberi di valutare se attuare questa ipotesi o se proporre altre ipotesi.

Non essendoci altri interventi, si procede alla votazione.

- Votazione per l'approvazione del bilancio preventivo 2025: l'assemblea degli iscritti approva all'unanimità (19/19) il bilancio preventivo anno 2025 proposto.
- Votazione per l'acquisto di laser scanner: l'assemblea degli iscritti approva all'unanimità (19/19) l'acquisto del laser scanner.

Alle 19,00 si chiude l'assemblea.

Il Segretario  
arch. Federica Cornalba

Il Tesoriere  
arch. Paolo Conagin

Il Presidente  
arch. Lucia Ferraris