

SEDUTA CONSILIARE N° 8 del 29 APRILE 2026

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

0. odg. – COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

1. odg. - GENERALI

- Approvazione verbale seduta consiliare del 16 aprile 2026;

- FEDERAZIONE

2. odg - CNAPPC

- Elezioni suppletive CNAPPC. Invio nuovo numero iscritti all'albo. Convocazione Consiglio 9 giugno per votazione

3. odg. - ALBO

- arch. Massimiliano Zappa. Domanda iscrizione Registro Prestatore dei Servizi.

- INARCASSA – PREVIDENZA

- DEONTOLOGIA

4. odg. - PROFESSIONE

- Tavolo Sicurezza - Settore cantieri - Asl Novara. Incontro. Rel. arch. Ferrario

- Tavolo Sicurezza - Settore formazione – Asl Novara. Incontro. relazione scritta arch. Conagin

5. odg. - PARCELLE E COMPENSI

- Vidima parcella

6. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Approvazione mandati pagamenti;

- Approvazioni Report Consiglieri;

- Proposta modifica delibera n. 10/13/2025 del 17/06/25: “Compenso relatori”. Rel. il Tesoriere

7. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Richieste iscritti autocertificazione cfp sul portale dei servizi.

- Esoneri Formazione;

- Proposta corso Privacy per iscritti. Incontro con sig. Tencaioli M. e DPO sig. Bignoli S. (ore 15,00)

- BANDI E CONCORSI

- INFORMAZIONE

- ATTIVITA' CULTURALI

8. odg. - COMMISSIONI

- Commissione Cultura. Open 2026.Studi Aperti. Call per gli iscritti.

9. odg. - VARIE

- Arch. Corrado Boselli. Richiesta inserimento elenco specialistico (sicurezza)

- RSPP. Consegna Informativa Smart Working alle dipendenti;

- Varie ed eventuali.

Presenti: Bobbio, Bosco, Botta, De Martino, Emili, Favaron, Gambaro, Tomei, Triscari e Vergerio.
Assenti: Ferrario

E' assente giustificato il Revisore rag. Angelè.

ELENCO DELIBERE

1/8/2026: Approvazione verbale seduta consigliere del 16 aprile 2026.

Il Consiglio delibera di approvare il verbale della seduta consigliere tenutasi lo scorso 16 aprile.

2/8/2026: Elezioni suppletive CNAPPC. Invio nuovo numero iscritti all'albo. Convocazione Consiglio 9 giugno per votazione.

Vista la Circolare del CNAPPC n. 40/2026 con oggetto "Elezioni suppletive del Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori mandato 2026/2031. Avviso di convocazione ai sensi dell'art. 5 del DPR 169/2005. Elezioni in data 9 giugno 2026", predisposta a seguito della rinuncia di una neo-eletta Consigliera Nazionale, il Consiglio - ai sensi di quanto indicato nella nota - delibera la convocazione della seduta consigliere in data 9 giugno per la votazione del candidato.

3/8/2026: arch. Massimiliano Zappa. Domanda iscrizione Registro Prestatore dei Servizi.

Il Consiglio, preso atto del nulla osta ricevuto dal MIUR, ricevuta la domanda da parte dell'arch. Massimiliano Zappa, attualmente iscritto all'Albo degli Architetti di Canton Ticino OTIA, delibera l'iscrizione del professionista - per l'anno 2026 - nel Registro dei Prestatori dei Servizi per lo svolgimento della seguente prestazione professionale temporanea da svolgersi nel Comune di Cossogno (VB):

- Demolizione fabbricato esistente e nuova costruzione di fabbricati da adibire all'attività connessa ad agricoltura sociale nel Comune di Cossogno (VB);
- Foglio 37 mappali 199, 270, 273, 283, 284, 285, 287, 289, 354, 684 Comune di Cossogno (VB);
- Direzione Lavori, coordinamento impresa edile e ditta prefabbricati in legno, progetto esecutivo e inoltro variante riduttiva (SCIA) incluso tutti gli atti per la conclusione dei lavori.

4/8/2026: Approvazione mandati pagamenti.

Il Consiglio delibera di approvare i seguenti mandati di pagamenti:

- Tim	€	19,49	Canone cellulare feb-mar 2026
- Ibimi	€	200,00	Intervento relatore corso BIM
- Perovanni Giuliana	€	736,58	Canone locazione e spese maggio VB
- Perovanni Giuliana	€	93,42	Imposta registro e istat mese di aprile
- Est Sesia	€	2260,80	Canone locazione spese maggio Novara
- Chiodelli	€	170,60	Compenso relatore incontro 23/04
- Pellegrini	€	361,00	Buoni pasto dipendenti mese di aprile
- Romina Emili	€	229,79	Attività Consiglio I trim 2026
- Favaron	€	370,33	Attività Consiglio I trim 2026
- Trevisan	€	278,96	Attività delegato AAA

5/8/2026: Approvazione Report Consiglieri.

Il Consiglio delibera di approvare i seguenti report:

- Monica Botta (attività di Consigliere I trimestre): € 186,60

6/8/2026: Proposta modifica delibera n. 10/13/2025 del 17/06/25: "Compenso relatori". Rel. il Tesoriere

Il Consiglio approva la modifica della delibera in oggetto, così come proposta dal Tesoriere:

Il Consiglio delibera di uniformare i compensi da riconoscere a relatori invitati dal Consiglio e/o Commissioni Lavori per interventi a convegni/eventi formativi/culturali che saranno pari a 100 €/ h netti a cui aggiungere il rimborso delle spese sostenute per la trasferta (se occorrono) che dovranno essere documentate.

Ai relatori dovranno essere sempre formalizzate lettere d'incarico, nelle quali devono essere esplicitati preventivamente: compenso professionale, eventuali spese documentate di trasferimento dalla sede del professionista e ritorno, regime fiscale del professionista.

7/8/2026: Richieste iscritti autocertificazione cfp sul portale dei servizi.

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli iscritti attraverso la piattaforma portaleservizi.cnappc.it, il Consiglio, su relazione del Consigliere Favaron, delibera di confermare o esprimere parere contrario alle richieste di cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

8/8/2026: Esoneri Formazione.

Vista la richiesta di esonero "retroattiva" presentata dall'arch. ... *omissis*... per il triennio 2023/2025, il Consiglio delibera di richiedere all'iscritto ulteriore documentazione (referti medici) rilasciata in anni passati che possano giustificare la decisione della concessione retroattiva dell'esonero. E' necessario anche ricordare all'arch. ... *omissis*.... di formulare la richiesta di esonero anche per il corrente anno.

9/8/2026: Commissione Cultura. Open 2026. Studi Aperti. Call per gli iscritti.

La Commissione Cultura di Verbania, in occasione dell'iniziativa di cui all'oggetto, propone di non limitarsi all'apertura degli studi professionali secondo la formula tradizionale, ma di organizzare un evento a carattere territoriale, finalizzato a coinvolgere attivamente i colleghi e a valorizzare la presentazione dei loro progetti, con particolare attenzione al tema della sostenibilità ambientale.

Per quanto riguarda l'organizzazione, si concorda sulla disponibilità di Verbania e si propone di avviare una call anche per Novara; qualora non vi fossero le condizioni per una partecipazione autonoma, i contributi di Novara potranno essere presentati nell'ambito dell'evento di Verbania.

Si stabilisce infine come termine per l'invio di eventuali commenti alla mail girata dal Segretario la giornata di venerdì.

10/8/2026: Arch. Corrado Boselli. Richiesta inserimento elenco specialistico (sicurezza).

Vista la richiesta, il Consiglio delibera l'inserimento del nominativo dell'arch. Corrado Boselli nell'elenco specialistico pubblicato sul sito internet dell'Ordine "Coordinamento progettazione ed esecuzione dei lavori".

11/8/2026: Proroga 24 mesi incarico RSPP all'arch. Nicoletta Ferrario.

Il Presidente dà lettura del parere reso dall'avv. Gioia Genoni.

"L'art. 7 del bando di gara, relativo alla durata del contratto "36 mesi rinnovabile per i 24 successivi a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti", non è ben formulato, essendo evidente, ad una prima lettura, la contraddizione tra il primo periodo e il secondo periodo ("Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto [...] e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza").

Solo con un'attività interpretativa (necessariamente però integrativa), si potrebbe sostenere che - al fine di far conservare efficacia alla clausola suddetta - il divieto di rinnovo tacito valga esclusivamente alla scadenza del periodo di rinnovo di 24 mesi (automatico, salvo disdetta da comunicare entro la scadenza del triennio: 1° maggio 2026).

Su quanto sopra, si innesta un secondo argomento.

Vige in materia di contratti pubblici un generale divieto di rinnovo tacito o espresso, di origine comunitaria, e volto in ultima analisi alla tutela della concorrenza e della parità di trattamento degli operatori economici.

L'art. 106 del d.lgs. 50/2016 (vecchio codice appalti, applicabile alla fattispecie) prevede(va) la sola possibilità, ove inserita nel bando, di una proroga tecnica, limitata cioè al tempo utile necessario per la conclusione delle procedure finalizzate ad individuare un nuovo contraente.

Nel caso di specie, il rinnovo automatico della durata di 24 mesi non può essere considerata una proroga tecnica nel senso sopra detto.

Questo mi porta a ritenere che la clausola in questione e, pertanto, il rinnovo dell'incarico di RSPP all'arch. Ferrario possano essere - e non a torto - contestati.

Si aggiungono poi anche delle considerazioni di opportunità, relative al fatto che il ruolo è ricoperto dall'arch. Nicoletta Ferrario, Consigliere nonché Vice- Presidente dell'Ordine.

Ferma la necessità che la stessa si astenga dal partecipare a qualunque decisione che riguardi le sorti di tale incarico, non vedo un conflitto di interessi diretto.

Ritengo, però, sulla base di quanto sopra già riferito che sia preferibile- in un'ottica prudenziale- non rinnovare l'incarico alla stessa, comunicandole per iscritto – prima della scadenza – la disdetta.”

Il Consiglio, acquisito il parere legale, delibera quindi di predisporre un nuovo bando per l'affidamento dell'incarico di RSPP ad un nuovo professionista.

Tuttavia, considerati i tempi tecnici per la procedura di aggiudicazione e tenuto conto che il contratto con l'arch. Ferrario termina il prossimo 1° maggio, il Consiglio, sentita l'avvocato, delibera di prolungare l'incarico di 2 mesi, per il tempo necessario di affidare l'incarico ad un nuovo professionista.

12/8/2026: Revoca provvedimento disciplinare di sospensione a tempo indeterminato dall'esercizio della professione.

Il Consiglio preso atto della regolarizzazione della posizione contributiva dell'arch. ... *omissis*... (sospesa dal marzo 2024 per il mancato pagamento della quota di iscrizione anno 2023), delibera la revoca - a decorrere dal 27/04/2026 - del provvedimento disciplinare assunto nei confronti dell'interessata.

Ai sensi di quanto indicato dal regolamento “Gestione contributi iscrizioni / Iscritti morosi” il Consiglio delibera di inviare la seguente lettera all'iscritta:

Il versamento dell'importo dovuto (... omissis...), ha comportato la revoca della sanzione disciplinare della sospensione a tempo indeterminato comminata nel marzo 2024 per il mancato pagamento del contributo d'iscrizione per l'anno 2023.

Come comunicato nella lettera prot. n. 2016/177 del 26/03/2026 (che rialleghiamo), ha ora facoltà di richiedere la cancellazione per dimissioni (senza effettuare alcun ulteriore versamento).

Diversamente può continuare a rimanere iscritta all'Albo dell'Ordine versando i contributi d'iscrizione per gli anni 2024 e 2025, nonché per l'anno in corso. (... omissis...)

Verificando la Sua posizione formativa, preme infine evidenziare che il Suo debito formativo è pari ad ... omissis.... cfp da acquisire – per non incorrere in ulteriori sanzioni disciplinari - entro il 30/06/2026.

A disposizione per eventuali ulteriori necessità, si rimane in attesa di conoscere - a stretto giro di pec - la Sua volontà rispetto quanto suesposto.

13/8/2026: Richiesta deroga termine presentazione domanda esonero quota 2026 (per reddito).

Il Consiglio preso atto della richiesta “tardiva” trasmessa dall'arch. ... *omissis*..., delibera di rispondere all'interessata che non è possibile derogare al termine (31 marzo) indicato dal regolamento per le richieste di esonero dal pagamento del contributo annuale dovuto all'Ordine per limiti di reddito.

14/8/2026: Richiesta patrocinio e accreditamento progetto “Vette e Onde Experience”

Con riferimento alla richiesta della MC International dello scorso 29 aprile, il Consiglio, a seguito dell'incontro del Presidente con il referente dell'iniziativa, dott.ssa Marisa Corso, preso atto dell'aggiornamento del programma che prevede un intervento anche del Presidente, delibera di concedere il proprio patrocinio non oneroso al convegno “Vette e Onde Experience 2026. Destinazioni insolite”, che si terrà il 26 giugno p.v. presso il Castello Dal Pozzo Resort, in Oleggio Castello (NO). Per la partecipazione all'evento verranno riconosciuti 4 crediti formativi professionali.

§ § §

- COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

- Spese Commissioni Ordine.

Il Presidente sollecita i responsabili delle Commissioni a verificare le spese già sostenute e quelle previste al fine di rimanere nel budget preventivato per l'anno 2026.

Evidenzia la necessità di far firmare sempre una lettera di incarico, ogni volta che viene invitato un relatore. Il Consigliere Bosco condivide il modello di lettera di incarico che attualmente utilizza la Commissione Formazione Novara.

Cerchiamo di programmare in anticipo.

Viene definita la giornata del 23 maggio come data per lo svolgimento di una riunione straordinaria informale dei consiglieri.

4. odg. - PROFESSIONE

- Tavolo Sicurezza - Settore cantieri - Asl Novara. Incontro. Rel. arch. Ferrario

- Tavolo Sicurezza - Settore formazione – Asl Novara. Incontro. relazione scritta arch. Conagin

Rinviamo la trattazione dell'argomento perché la Vice Presidente è assente e l'arch. Conagin non è andato perché non aveva visto la convocazione ricevuta su una vecchia email.

5. odg. - PARCELLE E COMPENSI

- Vidima parcella

Rinviamo: manca la documentazione.

7. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

Proposta corso Privacy per iscritti. Incontro con sig. Tencaioli M. e DPO sig. Bignoli S. (ore 15,00)

Sono presenti il Sig. Maurizio Tencaioli titolare della società T-Solo di Maurizio Tencaioli e il sig. Stefano Bignoli, DPO dell'Ordine.

Il sig. Bignoli illustra il programma del corso sulla privacy dedicato agli iscritti.

Il sig. Tencaioli evidenzia come, fino a un paio di anni fa, il software per gestire gli adempimenti previsti dalla normativa sulla privacy non fosse particolarmente considerato.

Richiama inoltre l'importanza del GDPR, in quanto regolamento europeo, sottolineando la necessità di offrire agli iscritti la possibilità di gestire direttamente gli aspetti correlati con il supporto del fornitore, essendo il software di sua proprietà.

Propone quindi un percorso articolato in una formazione tradizionale seguita da una demo operativa del software, con l'obiettivo di fornire a ciascun partecipante una “to-do list” personalizzata delle attività da svolgere e favorire un processo di autoanalisi dello stato di conformità e organizzazione di ogni professionista.

Il Consiglio rifletterà su quanto proposto e valuterà cosa fare.

8. odg. – COMMISSIONI

- Commissione sul Paesaggio e Ambiente.

L'arch. Botta riferisce che l'indagine sul verde, promossa dalla Commissione Paesaggio e Ambiente, sta andando bene ma ritiene necessario spostare la data del Convegno verso settembre.

9. odg. – VARIE

- RSPP. Consegna Informativa Smart Working alle dipendenti.

Il Presidente consegna copia dell'informativa sullo Smart Working, predisposto dalla RSPP, arch. Nicoletta Ferrario, alle due dipendenti.

- Comune di Novara. PRGC

Il Dirigente dell'Ufficio del Piano Regolatore del Comune di Novara ha comunicato informalmente al Presidente che a breve procederanno con gli inviti ai portatori di interesse nell'ambito della procedura conservativa del PRGC.

- Ufficio Tecnico Comune di Omegna.

Il Consiglio prende atto dell'invito da parte del Dirigente del Servizio Tecnico Territoriale ing. Roberto Polo del Comune di Omegna all'Ordine Architetti, all'Ordine Ingegneri e al Collegio dei Geometri della Provincia del Verbania Cusio Ossola, ad un incontro/confronto tra i rappresentanti degli Ordini Professionali e l'Ufficio Tecnico Comunale di Omegna, volto al mantenimento di un costante e proficuo dialogo con i professionisti del territorio. L'incontro si terrà martedì 5 maggio pv ore 10,30. Parteciperà il Vice Presidente arch. Mauro Vergerio.

- Mostra dedicata a Gilberto Oneto.

Il Consiglio si rende disponibile a partecipare all'organizzazione con il Museo del Paesaggio e l'Archivio Oneto della mostra dedicata a Gilberto Oneto. Presumibilmente da organizzare nel mese di ottobre.

L'arch. Botta manifesta la disponibilità anche della Commissione Ambiente e Paesaggio a collaborare. Nel dettaglio sarà necessario confrontarsi con l'arch. Carlo Ghisolfi.

- Convegno Mapei.

Il Presidente riferisce che il Convegno organizzato con Mapei al Castello di Novara sarà spostato a settembre.

- Visita ai Castelli di Cannero.

Definire modalità di iscrizione per la visita ai Castelli di Cannero.

Alle ore 17.30 chiude la seduta consigliare.

IL SEGRETARIO
arch. Antonella De Martino

PRESIDENTE
arch. Matteo Gambaro