

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE LASER-SCANNER

1. MATERIALE A DISPOSIZIONE

Kit completo di strumento Leica BLK360 System package comprensivo di:

- Strumento di rilevazione BLK360
- n.3 Batterie agli Ioni di Litio ricaricabili
- n.1 Caricabatterie a 4 posti + cavetto + trasformatore
- Cavo scarico dati USB/C
- Panno per la pulizia
- BLK360 Guida rapida
- USB Documentation Card (con numero seriale e password wi-fi)
- Foglio informativo pieghevole multilingue
- Treppiede
- Mission bag

2. PRENOTAZIONI

La prenotazione della messa a disposizione dovrà avvenire mediante la compilazione e invio del modello di “**RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE LASER-SCANNER**” (allegato 1), da far pervenire tramite mail alla Segreteria dell’Ordine all’indirizzo architetti@novara-vco.awn.it almeno 7 giorni prima dalla data di inizio dell’utilizzo, previa una preventiva richiesta di disponibilità. L’assegnazione dello strumento verrà effettuata dall’Ordine in ordine cronologico in relazione alla data riportata nella Richiesta di Utilizzo, in modo da garantire a tutti gli iscritti la possibilità di utilizzo del servizio.

3. DURATA DELL’UTILIZZO

L’utilizzo dell’intera strumentazione potrà essere effettuato con le seguenti opzioni:

- giornaliero;
- per più giornate sino ad un massimo di 5 giorni consecutivi (conteggiando anche eventuali sabati e domeniche), prolungabile di altri 5 nel caso in cui non ci siano richieste di prenotazione.

La richiesta di estensione del periodo di utilizzo dovrà pervenire mediante modello di “**CONTRATTO DI UTILIZZO**” di cui all’allegato 2, da compilare e inviare entro il giorno precedente alla scadenza del l’utilizzo dietro preventiva richiesta di disponibilità.

4. COSTO DI UTILIZZO

Il costo dell’utilizzo relativo alla strumentazione oggetto del presente regolamento per i periodi indicati nel precedente punto ammonta a:

- € 100,00 per un giorno
- € 400,00 per cinque giorni
- € 700,00 per dieci giorni

che dovrà essere corrisposto alla segreteria dell’Ordine tramite bonifico, da eseguire prima della data di inizio di utilizzo e presentare la ricevuta alla consegna della strumentazione, insieme al versamento di una cauzione pari a € 400,00 che verrà restituita in seguito alla riconsegna e verifica della strumentazione.

Il costo verrà riservato in un capitolo dedicato che servirà per le future manutenzioni e/o riparazioni.

5. **CONSEGNA E RESTITUZIONE**

La consegna della strumentazione oggetto del presente regolamento verrà effettuata presso la sede di Novara dell'Ordine, previo appuntamento concordato con il personale di segreteria.

Verrà eseguita dal personale autorizzato che compirà le necessarie verifiche della strumentazione come da **"SCHEDA DI VERIFICA MATERIALE DI UTILIZZO"** di cui **allegato 3B** del presente regolamento.

La restituzione della strumentazione verrà effettuata presso la stessa sede e, contestualmente, verrà eseguita dal personale di segreteria che compirà le necessarie verifiche della strumentazione come da **"SCHEDA DI VERIFICA MATERIALE DI UTILIZZO"** di cui **allegato 3A** del presente regolamento. La consegna e restituzione della strumentazione dovranno avvenire durante il normale orario di apertura della segreteria.

6. **TERMINI D'USO**

L'utilizzo della strumentazione oggetto del presente regolamento potrà essere effettuato esclusivamente dagli iscritti in regola con il pagamento della quota di iscrizione e che abbiano frequentato il corso di formazione organizzati dall'Ordine relativi alla strumentazione oggetto di utilizzo e comunque con preventiva sottoscrizione per accettazione del presente regolamento. L'utilizzo della strumentazione dovrà rispettare le metodologie e limitazioni indicate nel manuale di utilizzo dello strumento.

7. **COMPORAMENTO IN CASO DI GUASTO, DANNO O FURTO**

In caso di danneggiamento o guasto della strumentazione di cui al punto 1, l'utilizzatore dovrà tempestivamente avvisare l'Ordine in forma scritta e concordare l'appuntamento per la riconsegna della strumentazione con il personale della segreteria. La scelta del centro di assistenza sarà esclusivamente facoltà dell'Ordine escludendo categoricamente la possibilità dell'utilizzatore di provvedere direttamente alla riparazione. Una volta valutato il danno e preventivato il costo per la riparazione da parte della società incaricata, il danneggiante non potrà esimersi dal pagamento della somma quantificata. Potrà essere attivata l'apertura del sinistro presso la compagnia assicurativa e nel caso in cui il rimborso della spesa per la riparazione da parte dell'assicurazione non fosse sufficiente a saldare l'importo effettivamente quantificato, l'utilizzatore dovrà provvedere personalmente a pagare la differenza stessa.

In caso di furto della strumentazione, l'utilizzatore dovrà tempestivamente provvedere a formalizzare la denuncia presso le forze dell'ordine preposte e inviare tale documentazione all'Ordine che aprirà il sinistro presso la compagnia assicurativa. La differenza tra l'importo liquidato all'Ordine dall'assicurazione e la Somma Assicurata (pari a € 38.221,38) dovrà essere corrisposto entro trenta giorni dalla data di apertura del sinistro.

8. **REQUISITI DELL'UTILIZZATORE**

L'utilizzo sarà possibile solo agli iscritti all'Ordine degli Architetti P.P. e C. della Provincia di Novara e VCO che sono in regola con il versamento della quota di iscrizione annuale e che hanno frequentato i corsi abilitanti come indicato nel punto 6.

9. **MANCATO RISPETTO DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

Nel caso in cui non venissero rispettati i precedenti paragrafi, l'Ordine potrà insindacabilmente interdire gli eventuali trasgressori all'utilizzo della strumentazione.

Allegati:

- 1_Modello di Richiesta - Allegato 1
- 2_Modello di Contratto – Allegato 2
- 3_Modello di Consegna/Restituzione - Allegato 3B (Consegna strumento) e Allegato 3A (Restituzione strumento)