COMUNE DI VESPOLATE

Paese sulle strade delle risaie

Provincia di Novara

Piazza Martiri della Libertà n.6 – C.A.P.28079
www.comune.vespolate.no.it

Tel. 0321 882131 fax 0321 882741
municipio@comune.vespolate.no.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO afferente l'attività della COMMISSIONE LOCALE PAESAGGIO tra i Comuni di Borgolavezzaro, Garbagna Novarese, Nibbiola, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate EX ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTI
l'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000;
In esecuzione della propria determinazione n. 5 del 18/06/2020;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 figura professionale cui conferire l'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO afferente l'attività della COMMISSIONE LOCALE PAESAGGIO tra i Comuni di Borgolavezzaro, Garbagna Novarese, Nibbiola, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate.

ARTICOLO 1 – TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico di alta professionalità, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000, sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, a seguito di disposizioni legislative vigenti in materia.
L'incarico avrà durata fino al 31/12/2023.
Alla scadenza, ove sussista la necessità, previa valutazione dell'attività svolta e l'adozione di apposito atto, sulla base della normativa vigente e delle disponibilità di bilancio, il contratto potrà essere rinnovato per un periodo sino ad anni cinque, coincidente con la scadenza del mandato amministrativo.

ARTICOLO 2 – QUANTIFICAZIONE COMPENSO ECONOMICO

Quantificazione del compenso economico da parte del candidato per l'attività prestazionale art. 110 (che non dovrà essere superiore a €. 1.800,00 IVA e Cassa Previdenziale INCLUSI)

ARTICOLO 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile Unico Procedimento afferente l'attività della COMMISSIONE LOCALE PAESAGGIO tra i Comuni di Borgolavezzaro, Garbagna Novarese, Nibbiola, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate, attribuzioni relative all'espressione di pareri obbligatori nei seguenti casi:
1) In tutti i casi in cui è previsto il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale,

ovvero l'irrogazione di sanzioni in materia paesaggistico ambientale;

2) sulle pratiche sottoposte su richiesta degli Enti Convenzionati per casi di particolare specificità e complessità paesistico ambientale;
3) di cui all'art. 49 settimo comma, della L.R. n. 56/1977 e s.m.i.,e di cui all'art. 32 della legge n. 47/1985 e s.m.i. in merito ai titoli abilitativi degli interventi che ricadono su aree o su immobili che nella prescrizione degli strumenti locali sono definiti di interesse storico artistico ed ambientale;

L'incaricato si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

ARTICOLO 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Responsabile Unico del Procedimento svolgerà le seguenti funzioni:

1) istruire la pratica, assicurare la sua presenza in Commissione per l'illustrazione, mettere a disposizione dei componenti della Commissione, la documentazione necessaria per l'espressione del parere di competenza relativo ai progetti posti in esame, depositandola presso il Comune Capofila almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta.
2) acquisito il parere della Commissione trasmettere, ove dovuto, copia degli elaborati progettuali allegati alla richiesta di autorizzazione paesaggistica, alla Soprintendenza unitamente alla relazione tecnica illustrativa prevista dall'art. 146, comma 7 del D. Lgs n. 42/2004 e s.m.i.;
3) curare ogni altro adempimento procedurale finalizzato al rilascio della autorizzazione paesaggistica, la cui competenza rimane in capo al Comune interessato.

Il Comune Capofila garantirà:

1) la fornitura della sede e delle attrezzature necessarie per l'espletamento delle attività della Commissione;
2) la raccolta e la conservazione dei verbali.

ARTICOLO 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

1) Godimento dei diritti civili e politici;
2) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche di Amministrazioni
3) Diploma di laurea attinente alla tutela paesaggistica, alla storia dell'arte e dell'architettura, al restauro, al recupero ed al riuso dei beni architettonici e culturali, alla progettazione urbanistica ambientale, alla pianificazione territoriale, alle scienze agrarie o forestali ed alla gestione del patrimonio naturale;
4) Iscrizione all'Ordine Professionale da almeno n. 5 anni;
5) Esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico da almeno n. 5 anni, maturata presso pubbliche Amministrazioni locali o nella libera professione;
6) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo).

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

ARTICOLO 6 -TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande dovranno pervenire al Comune di Garbagna Novarese quale comune capofila della convenzione per l'istituzione della COMMISSIONE LOCALE PAESAGGIO tra i Comuni di Borgolavezzaro, Garbagna Novarese, Nibbiola, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,30 del giorno 30/06/2020** e potranno essere trasmesse esclusivamente con una delle seguenti modalità:

1) tramite PEC all'indirizzo "vespolate@cert.ruparpiemonte.it" da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato, avente il seguente oggetto "Selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile Unico Procedimento , ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000".

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:
1) quantificazione del compenso economico
2) copia di un documento di identità in corso di validità;
3) Curricula formativo e professionale sottoscritto dal candidato in cui deve essere indicata chiaramente l'esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico.

ARTICOLO 7 - SELEZIONE DEI CURRICULA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Responsabile del Servizio Tecnico dell'Unione Terre d'Acque mediante la valutazione complessiva del curricula di ciascun candidato e della quantificazione del compenso economico.
Il Responsabile del Servizio Tecnico dell'Unione Terre d'Acque si avvarrà a tal fine del supporto del Segretario Comunale per la selezione del candidato più adatto all'affidamento dell'incarico.
Il Responsabile del Servizio Tecnico dell'Unione Terre d'Acque, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con propria determinazione.

Saranno esaminate le domande, i curricula inviati e la quantificazione del compenso, al fine di individuare il candidato in possesso dei requisiti richiesti e a valutare l'esperienza e le competenze professionali possedute per il posto da ricoprire,
L'apprezzamento del curricula prodotto dal concorrente dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.
Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria.
La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

ARTICOLO 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

E' motivo di esclusione dalla selezione:
1) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
2) la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
3) la mancanza di uno o più requisiti all'articolo 4 richiesti per l'ammissione;
4) la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nell'articolo 5;

ARTICOLO 9 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Tecnico del Comune di Vespolate, tel. 0321/882131- int. 4 o scrivere una email all'indirizzo tecnico@unioneterredacque.it

ARTICOLO 10 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO

L'incarico è revocato in caso di:
1) inosservanza delle direttive del Responsabile del Servizio Tecnico dell'Unione Terre d'Acque;
2) responsabilità particolarmente grave e reiterata.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 giorni prima.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'incarico.
L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.
Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di VESPOLATE.

Prima del conferimento dell'incarico il candidato dovrà dichiarare l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di selezione nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse la selezione stessa.
La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.
Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché degli specifici Regolamenti Comunali.
Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico dei Comuni di Garbagna Novarese, Nibbiola, Terdobbiate e dell'Unione "Terre d'Acque" tra i Comuni di Borgolavezzaro, Vespolate e Tornaco.

VESPOLATE,18/06/2020

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Ubezio Stefano

COMUNE DI VESPOLATE - Prot 0002829 del 18/06/2020 Tit I Cl Fasc

Al Comune di VESPOLA
Piazza Martiri della Libertà n. 6
28079 VESPOLATE

vespolate@cert.ruparpiemonte.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO, afferente l'attività della COMMISSIONE LOCALE PAESAGGIO tra i Comuni di Borgolavezzaro, Garbagna Novarese, Nibbiola, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate, EX ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL

Il/la sottoscritto/a …… nato/a a ……..…
Prov. o Stato Estero …… il ……..
C.F. …… cittadinanza ……
residente in …… via/piazza …… CAP ……
Tel …….. altro recapito telefonico ……..
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, avendo preso visione dell'avviso del conferimento dell'incarico di cui all'oggetto;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA':

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di : ……
- di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- di non avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 686 c.p.p.;
- di non essere a conoscenza della propria sottoposizione a procedimenti penali;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: ……..……. conseguito presso ……..…… in data ……. con la votazione di ……;
- di essere iscritto all'Albo professionale dei …… di ……..…… alla posizione n……... dal ……..
- di avere una ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli applicativi tecnici informatici di uso professionale;
- di accettare, tutte le disposizioni previste dall'Avviso in oggetto;
- di indicare nell'allegato Curricula tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'eventuale incarico conferito non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Amministrazione Comunale.
Dichiara, altresì che corrisponde al vero quanto riportato nelle tabelle precedenti e si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina di incarico.
Dichiara, infine, di essere consapevole che i dati contenuti nella presente dichiarazione potranno essere utilizzati nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (TU 196/2003).

Allega: Quantificazione del compenso economico
Curricula
Copia documento di identità

……., li……..

Firma per assunzione di responsabilità.