ALLEGATO C

SCHEMA DI CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE OCCASIONALE

TRA

L'Ordine degli Architetti P.P.C. delle province di Novara e VCO, via degli Avogadro 5 – 28100 Novara (NO), codice fiscale 80010280032- di seguito denominato Ordine – rappresentata legalmente dall'arch. Matteo Gambaro, presidente del Consiglio dell'Ordine, domiciliato per la sua carica presso l'Ordine stesso

E

Il professionista…ANDREA TRIVI., nato a …NOVARA.. il …13/*10/1967.., residente a …NOVARA in Via …23 MARZO…n…320…, iscritto all'Ordine degli …ARCHITETTI… della provincia di …NOVARA..al n. …802……..dal …1966.., codice fiscale …TRVNDR67R13F952W..e P.IVA …01525830038…..

PREMESSE

VISTO il testo unico del 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro che impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori e all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
VISTO l'Accordo Stato-Regioni 17 aprile 2025 – entrato in vigore il 24 maggio 2026 -, che disciplina i requisiti della formazione per responsabili ed addetti dei servizi di prevenzione e protezione, previsti dall'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008.;
VISTO l'art. 17 del D. Lgs. n. 81/2008 che stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro non delegabili, quello di designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
VISTO l'art.31 del D. Lgs. n. 81/2008 che dispone che il datore di lavoro organizza il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro;
PREMESSO che ai sensi dell'art. 32 del sopra citato decreto legislativo 81/2008 per svolgere le funzioni di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione dei rischi è necessario possedere i titoli indicati nello stesso articolo;
CONSIDERATA la necessità individuare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) che dimostri il possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.lgs. 81/2008 e del sopra citato Accordo Stato-Regioni 17 aprile 2025, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi dell'Ordine Professionale;
DATO ATTO che nell'Ordine Professionale non vi è personale in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni 17 aprile 2025, come previsto dall'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata;
RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTA la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. delle province di Novara e VCO del 08/09/2026. con la quale sono stati delegati i consiglieri arch. Marcello Tomei….. e arch. jr. Francesca Triscari quali componenti della Commissione di gara;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. delle province di Novara e VCO del 28/10/2026… n°16/17/26con la quale sono stati approvati i verbali di gara della Commissione di gara appositamente nominata ed è stata aggiudicata la gara a ..euro 1.300,00 + oneri fiscali

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole dal 01/01/2027… al 31/12/2029……...

ARTICOLO 1

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
Il R.S.P.P. dovrà operare in piena sinergia con il Presidente dell'Ordine o suo delegato, effettuando periodicamente un sopralluogo dell'immobile sede dell'Ordine professionale, per procedere all'individuazione dei rischi, e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Presidente dell'Ordine o suo delegato. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Esame delle documentazioni relative gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei locali di pertinenza dell'Ordine Professionale, per l'aggiornamento del DVR;
- controllo delle macchine/apparecchiature installate nei locali di pertinenza dell'Ordine Professionale;
- controllo della segnaletica da affiggere all'interno nei locali di pertinenza dell'Ordine Professionale;
- aggiornamento del DVR per le due sedi dell'Ordine Professionale;
- aggiornamento dei documenti esistenti per la sede dell'Ordine Professionale, inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. n. 81/08;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- definizione di procedure di Primo soccorso;
- incontri di informazione col personale: svolge il servizio di informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di utenti e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la sede dell'Ordine Professionale;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della sede dell'Ordine Professionale;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;

- assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti gli aggiornamenti della normativa inerente alla sicurezza negli ambienti di lavoro ed in particolare nella sede dell'Ordine Professionale;
- assistenza nella predisposizione dell'Organigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari: richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (d.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
- eventuale assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e utenti;
- eventuale assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- eventuale assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale;
- eventuale assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- effettuare almeno una volta a bimestre un sopralluogo della sede dell'Ordine Professionale per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Presidente dell'Ordine o suo delegato. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- varie ed eventuali attività di competenza dell'RSPP ai sensi del D. Lgs n. 81/08.

ARTICOLO 2

Il professionista…ANDREA TRIVI… si impegna, ai fini dell'art. 1, a svolgere la propria attività con etica e professionalità, comunque in maniera autonoma e indipendente previ accordi con il Presidente dell'Ordine o suo delegato.
Tutta la documentazione prodotta rimane, in ogni momento, a completa disposizione dell'Ordine Professionale, che ne è proprietario e provvede alla custodia presso la segreteria.
La prestazione prevede una calendarizzazione di incontri da programmare con il Presidente dell'Ordine o suo delegato e la verifica del programma di intervento previsto dal documento di valutazione del rischio.
Il R.S.P.P. è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché nel rispetto del Codice deontologico.

ARTICOLO 3

L'Ordine Professionale, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal professionista…ANDREA TRIVI.., si impegna a corrispondere, secondo quanto concordato dalle parti, il compenso onnicomprensivo di euro …MILLETRECENTO… (Euro 1300,00), semestralmente, a mezzo bonifico bancario sul c/c bancario intestato al medesimo professionista …ANDREA TRIVI, dietro presentazione di regolare fattura elettronica attestante l'importo percepito dal professionista entro 30gg dal ricevimento della stessa.

ARTICOLO 4

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 26 della legge 335/95 e successive modifiche ed integrazioni.

ARTICOLO 5

Il professionista……ANDREA TRIVI… dichiara di provvedere direttamente alla copertura assicurativa per responsabilità civile a seguito di danni e/o infortuni che, in qualità di prestatore d'opera, può subire o provocare a terzi, provvedendo personalmente all'eventuale stipula di copertura assicurativa contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile, sollevando così l'Ordine Professionale da ogni responsabilità.

ARTICOLO 6

L'Ordine Professionale fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96, del D. Lvo n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dal professionista……ANDREA TRIVI... e acquisiti dall'Ordine Professionale, saranno oggetto del trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e di riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dagli obblighi di Legge o di contratto inerente al rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

ARTICOLO 7

L'Ordine Professionale si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati. Qualora il professionista…ANDREA TRIVI… intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con preavviso di almeno un mese. A seguito di eventuale rescissione del contratto, al professionista…ANDREA TRIVI… dovrà, in ogni caso, essere corrisposto un importo commisurato al periodo e al tipo di attività da Egli effettivamente svolta.

ARTICOLO 8

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Novara e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del professionista…ANDREA TRIVI……..

Letto, firmato e sottoscritto.

Il professionista



Il Presidente del Consiglio dell'Ordine A.P.P.C.
Arch. Matteo Gambaro
……