

SEDUTA CONSILIARE N° 7 del 4 APRILE 2024

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

1. odg. - GENERALI

- Approvazione Verbale seduta consigliere del 21 marzo u.s.;

2. odg. - CNAPPC

- Open Studi Aperti in tutta Italia. 31 maggio – 1° giugno. Rel. la Presidente

3. odg. - ALBO

- Variazione Albo: Cancellazione per trasferimento all'Ordine di Milano: arch. Francesco Acerra

- INARCASSA – PREVIDENZA

4. odg. - FEDERAZIONE

- Relazione Consiglio di Federazione del 29 marzo. Rel. la Presidente

- DEONTOLOGIA

5. odg. - PROFESSIONE

- Proposta di sondaggio di “gradimento” attività Ufficio Tecnico di .. *omissis*.... Rel. il vice Presidente;

- PARCELLE E COMPENSI

6. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Approvazione mandati pagamenti;
- Approvazione report consiglieri;
- Approvazione Regolamento “Determinazione e Riscossione contributi iscrizione Ordine / Gestione Iscritti Morosi / Riscossione coattiva importi dovuti all'Ordine”. Rel. il Tesoriere;
- Preventivo per Rinnovo Assicurazione RC Consiglieri e Consiglieri di Disciplina

7. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Valutazione certificazioni cfp sul PortaleServizi.cnappc.it;

- BANDI E CONCORSI

- INFORMAZIONE

8. odg. - ATTIVITA' CULTURALI

- Relazione incontro gruppo di lavoro per NovarArchitettura (26 marzo 2024). Rel. il Segretario
- Proposta pubblicazione volume arch. S. Fiori. Rel. la Presidente;
- Bozza accordo con Fondazione Pio Manzù / aggiornamento Atto Costitutivo e Statuto del Comitato “Regio dei Laghi”. Rel. la Presidente

9. odg. – COMMISSIONI

- Relazione incontri di Commissioni. Relazionano i Consiglieri Referenti;

10. odg. VARIE

- Comunicazione eventi / Restyling sito / Nuova pagina Facebook. Rel. la Presidente;
- Proposta per l'acquisto di un laser-scanner. Rel. il Tesoriere e l'arch. Trevisan;
- Richiesta Patrocinio per il Simposio Internazionale e Premio CITY 'SCAPE 2024. Triennale di Milano, 2-3 luglio 2024. Rel. la Presidente;
- Richiesta Patrocinio e diffusione ciclo "Studio Architect talk" – Verbania, 23 aprile.
- Arch. Vanessa Creola. Richiesta inserimento elenco collaudatori opere C.A.
- Varie ed eventuali.

Presenti: Ferraris, Cornalba, Conagin, Bosco (collegato on-line), Savino, Stress, Tagliati, Trevisan e Vallino.

Assente: Silvani e Spicone.

E' assente giustificata il Revisore rag. Roberta Angelè.

ELENCO DELIBERE

1/7/2024: Approvazione Verbale seduta consigliere del 21 marzo u.s.

Il Consiglio, con l'astensione dell'arch. Spicone - perché assente - delibera di approvare il verbale della seduta consiliare tenutasi in data 21 marzo 2024.

2/7/2024: Variazioni Albo: Cancellazione per trasferimento all'Ordine di Milano: (sez. A/a) arch. Francesco Acerra.

Il Consiglio, preso atto della comunicazione dell'Ordine di Milano circa l'avvenuta iscrizione per trasferimento dell'Francesco Acerra, delibera di procedere alla cancellazione dall'albo dell'iscritto a far data dal 25 marzo 2024, giorno di iscrizione presso l'Ordine succitato.

3/7/2024: Variazioni Albo: Nuova Iscrizione: (sez. A/a) arch. Giorgia Piva.

Il Consiglio, preso atto della richiesta di iscrizione pervenuta in data odierna, verificata la congruità della documentazione allegata, delibera di procedere all'iscrizione all'albo (sez. A/a) dell'arch. Giorgia Piva di Crevoladossola assegnandole il n° di iscrizione 1831.

4/7/2024: Open Studi aperti in tutta Italia.

Vista la comunicazione del Consiglio Nazionale in merito all'organizzazione dell'edizione 2024 dell'iniziativa di Open "Studi aperti in tutta Italia", che si svolgerà nelle giornate del 31 maggio e del 1° giugno pp.vv., il Consiglio esprime parere favorevole alla partecipazione all'iniziativa; procede a valutare se esiste in città (Novara e Verbania) una rete di studi che aderiscono all'iniziativa nazionale e se organizzare un evento collaterale presso l'Ordine come ad esempio la presentazione di un libro.

5/7/2024: Pagamenti.

Il Consiglio delibera i seguenti pagamenti:

| | | | |
|--------------|---|-------------|------------------------------------------|
| Est Sesia | € | 2.228,85 | Locazione e spese aprile – sede Novara |
| Perovanni G. | € | 713,55 | Locazione e spese aprile – sede Verbania |
| Avv. Genoni | € | 609,95 | Consulenza Legale I° trimestre 2024 |
| 3C | € | 72,00 + iva | Timbri e Tesserini Iscritti |
| Ufficio Web | € | 2,94 + iva | Spazio su portale iM@teria per fatture |

6/7/2024: Approvazione report consiglieri;

Il Consiglio delibera di approvare i report del I trimestre 2024 dei seguenti Consiglieri:

- Spicone € 132,00

- Savino € 446,35

7/7/2024: Approvazione Regolamento “Determinazione e Riscossione contributi iscrizione Ordine / Gestione Iscritti Morosi / Riscossione coattiva importi dovuti all’Ordine”. Rel. il Tesoriere.

Alla luce di quanto verbalizzato nella scorsa seduta consiliare, il Tesoriere illustra la versione definitiva del documento in oggetto, che è stato integrato con il seguente paragrafo: *“All’iscritto sospeso non verranno recapitati gli avvisi di pagamento relativamente gli anni successivi alla sospensione, ma verranno annotati nella sua cartella personale e dovranno essere versati (per la sola parte dovuta all’Ordine) nel caso di regolarizzazione della posizione dell’interessato.*

L’annotazione delle quote degli anni successivi verrà meno, in caso di richiesta di cancellazione (che sarà accolta solo dopo il pagamento della quota oggetto il procedimento disciplinare)”.

Il Consiglio delibera di approvare il Regolamento che entrerà immediatamente in vigore.

Il documento verrà prontamente pubblicato sul sito e divulgato agli iscritti con newsletter.

8/7/2024: Preventivo per Rinnovo Assicurazione RC Consiglieri e Consiglieri di Disciplina.

Visto il preventivo ricevuto dalla Botanica Assicurazioni, preso atto dell’aumento - non previsto - dell’importo del premio, il Consiglio delibera di procedere al pagamento del premio pari ad € 2.785,48 (duemilasettecentottantacinque/48) per il rinnovo della polizza di assicurazione di responsabilità civile per gli 11 consiglieri dell’Ordine e per gli 11 consiglieri di Disciplina.

Il Consiglio, sentito il Tesoriere, prende atto che alla luce del presente aumento, sarà necessario effettuare una variazione di bilancio (dal fondo di riserva al conto assicurazioni) per procedere – nel mese di ottobre – al rinnovo dell’assicurazione infortuni dei consiglieri.

9/7/2024: Valutazione certificazioni cfp su iM@teria.

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli iscritti attraverso la piattaforma di iM@teria, il Consiglio, viste le valutazioni effettuate dal Consigliere arch. Tagliati, delibera di confermare o esprimere parere contrario alle richieste di cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

10/7/2024: Bozza accordo con Fondazione Pio Manzù / Aggiornamento Atto Costitutivo e Statuto del Comitato “Regio dei Laghi”. Rel. la Presidente.

Il Consiglio, vista la bozza di accordo allegata all’email del 28 marzo u.s., prende atto che i finanziamenti che verranno stanziati per la gestione del progetto con il Comitato Regio dei Laghi, dovranno essere gestiti da una fondazione. Nel merito si apprende che la Fondazione Pio Manzù si è resa disponibile per la gestione di tali finanziamenti.

Il Consiglio, alla luce di quanto riferito dalla Presidente, approva il contenuto dell’accordo non avendo correzioni da comunicare.

11/7/2024: Richiesta Patrocinio per il Simposio Internazionale e Premio CITY ‘SCAPE 2024. Triennale di Milano, 2-3 luglio 2024.

Il Consiglio, vista la richiesta, delibera di concedere il proprio patrocinio non oneroso al Simposio Internazionale e Premio “City ‘Scape 2024” che si terrà presso la Triennale di Milano i prossimi 2 e 3 luglio.

12/7/2024: Richiesta Patrocinio e diffusione ciclo “Studio Architect talk” – Verbania, 23 aprile.

Il Consiglio, vista la richiesta della Proviaggiarchitettura, delibera di concedere il proprio patrocinio all’evento denominato “Studio Architect Talk”, organizzato congiuntamente con la società Finstral, che si terrà presso a Verbania Fondotoce il prossimo 23 aprile.

Si tratta della riproposizione di un evento già organizzato lo scorso anno: 28 tappe nel territorio italiano tra i mesi di aprile e di giugno.

13/7/2024: Arch. Vanessa Creola. Richiesta inserimento elenco Collaudatori Opere C.A.

Vista la richiesta, il Consiglio, verificato il possesso dei requisiti previsti per legge, delibera l'iscrizione dell'arch. Vanessa Creola nell'elenco dei collaudatori delle opere in cemento armato ex L. 1086/1971.

§ § §

4. odg. - FEDERAZIONE

- Relazione Consiglio di Federazione del 29 marzo. Rel. la Presidente

La Presidente relaziona in merito al Consiglio di Federazione tenutosi lo scorso 29 marzo.

5. odg. - PROFESSIONE

- Proposta di sondaggio di "gradimento" attività Ufficio Tecnico di ... omissis.... Rel. il vice Presidente.

Il Vice Presidente è stato aggiornato ieri dai promotori dell'iniziativa di cui all'oggetto, i quali hanno deciso di non procedere.

Il Consiglio prende atto della relazione. Ritiene comunque interessante la proposta: si potrebbe pensare di portarla avanti solo per gli iscritti in forma anonima o meno. Il problema potrebbe essere la destinazione dei risultati del sondaggio. (si allega bozza scheda di sondaggio di gradimento attività ufficio tecnico).

8. odg. - ATTIVITA' CULTURALI

- Relazione incontro gruppo di lavoro per NovarArchitettura (26 marzo 2024). Rel. il Segretario

Relazione il Segretario.

Il Consiglio prende atto di quanto esposto ed esprime parere favorevole al riguardo.

- Proposta pubblicazione volume arch. S. Fiori. Rel. la Presidente.

La Presidente ricorda che era già stata data la liberatoria all'arch. Salvatore Fiori per acquisire i diritti delle immagini (senza pagare diritti di pubblicazione) presso alcuni Enti.

L'arch. Sandro Callerio si era reso disponibile, quale referente del Bollettino Storico Novarese (e con le modalità del bollettino), alla pubblicazione di questo volume sulla Basilica di San Pietro a Carpignano.

L'arch. Fiori però preferirebbe non farlo attraverso il Bollettino Storico: sarebbe disposto a pagare la pubblicazione con il patrocinio dell'Ordine.

La Presidente ha fatto fare un preventivo che per volume verrebbe a costare circa euro 50,00.

Oltre al patrocinio e all'acquisto di qualche copia, la Presidente vorrebbe aiutare l'arch. Fiori a trovare qualche finanziamento (es. Fondazione Novarese ha già un bando in essere).

L'Ordine si impegna ad aiutarlo anche a reperire altri preventivi per la stampa tramite tipografie conosciute dai Consiglieri.

La Presidente ha provato a parlarne anche con la Soprintendenza, per avere un ulteriore patrocinio, ma per ora non ha ricevuto alcun riscontro.

9. odg. – COMMISSIONI

- Relazione incontri di Commissioni. Relazionano i Consiglieri Referenti.

Il Consigliere arch. Erika Tagliati aggiorna in merito ai lavori della Commissione Formazione del VCO.

Il corso sulla comunicazione con la psicologa aveva inizialmente come possibili date il 09/05 e il 16/05. Essendo stato il 9 maggio convocata una seduta di consiglio, si ripropongono le seguenti nuove date: il 16 e il 23 maggio dalle ore 14,30 alle 17,30.

Ogni partecipante pagherà la propria quota (60€/persona +iva); verrà fatta una preiscrizione con il pagamento di un acconto (10€/persona) e il saldo prima dell'inizio del corso che si svolgerà solo al raggiungimento dei 10 partecipanti (numero minimo).

Andrà comunque fatta una call di manifestazione di interesse o preiscrizione.

Si conferma il rinfresco per il corso BIM (10 aprile).

Il Consigliere Paesaggista Francesco Bosco aggiorna in merito ai lavori della Commissione Formazione di Novara.

Dopo varie comunicazioni, se è riusciti a definire con il Comune l'organizzazione degli incontri sul PNRR; a breve verrà trasmessa la comunicazione ufficiale per la presentazione del programma del PNRR agli iscritti. L'evento avrà luogo o nella sala dell'Arengo o in sala consiliare. Una possibilità potrebbe essere anche utilizzare la sede dell'Ordine.

Prenotazione per ottobre/marzo allestimento sala dell'Accademia per mostra alberi monumentali. Costi già approvati euro 2.200,00 + iva

Si sta per concretizzare la presentazione di 4+1 libri tutti i martedì pomeriggio alla sede del Circolo dei Lettori.

Il prossimo incontro di Commissione si terrà martedì 9 aprile.

L'arch. Savino riferisce di essere stato piacevolmente stupito del numero dei partecipanti alla Commissione Urbanistica a Verbania. Gli interventi sono stati però pochi, ma con contributi interessanti.

Si è deciso di utilizzare la traccia degli interventi (arch. Asterio e dott. Vallino) e rielaborarli, dividerli da parte del Consiglio per poi trasmetterla all'Amministrazione. Da valutare se convocare nel merito una ulteriore commissione urbanistica.

Sarebbe opportuno trasmettere il contributo prima della chiusura della seconda seduta della prima Conferenza di Copianificazione.

10. odg. VARIE

- Comunicazione eventi / Restyling sito / Nuova pagina Facebook. Rel. la Presidente.

La pagina Facebook dell'Ordine è purtroppo da ricostruire perché inaccessibile.

La nuova pagina verrà data in gestione unicamente all'addetto stampa, con accesso da parte della Segreteria e del Segretario.

La Presidente non è d'accordo nella gestione unicamente in mano all'addetto stampa.

Vallino sottolinea che la linea editoriale deve essere data dal Consiglio.

L'account deve essere aperto con la mail della segreteria, unicamente la pubblicazione avverrà per mano dell'addetto stampa.

L'addetto stampa continuerà ad inserire un suo piccolo cappello ai post.

- Proposta per l'acquisto di un laser-scanner. Rel. il Tesoriere e l'arch. Trevisan.

Relaziona il Tesoriere.

Si tratta di una proposta già avanzata qualche anno fa: era stata fatta una call che aveva riscosso poco successo, quindi non si era ritenuto di effettuare l'acquisto.

Adesso siamo in una situazione in cui vi è disponibilità economica per investire in attrezzature.

Sul sito della Laica c'è un modello di laser-scanner che costa all'incirca euro 28.000,00 finito da listino. Nel prezzo è anche compreso il corso.

L'intenzione di acquisto non prevederebbe una nuova call, però aprirebbe il corso agli iscritti.

Bisognerà creare un regolamento per l'utilizzo, collegato ad un'assicurazione.

Sarebbe bello lasciare agli iscritti un pacchetto di strumentazione aggiornata.

Il Tesoriere si incontrerà lunedì con la Rag. Calabria e capire come poter eventualmente mettere a bilancio la spesa.

Forse l'acquisto potrà essere effettuato solo su mepa.

Il Consiglio esprime parere favorevole alla richiesta di preventivo per approfondire la questione.

Alle ore 18.00 si chiude la seduta consigliare.

IL SEGRETARIO
arch. Federica Cornalba

LA PRESIDENTE
arch. Lucia Ferraris