

## SEDUTA CONSILIARE N° 6 del 21 MARZO 2024

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

### **1. odg. - GENERALI**

- Approvazione Verbale seduta consigliere del 7 marzo u.s.;

### **2. odg. - CNAPPC**

- Relazione lavori CNO. 7-8 marzo 2024. Rel. la Presidente;
- Gruppi di Lavoro. Nomine delegati;

### **3. odg. - ALBO**

- Variazioni Albo. Nuova iscrizione arch. Martina Vinzio (sez. A/a)

- INARCASSA – PREVIDENZA

### **4. odg. - FEDERAZIONE**

- Relazione Consiglio di Federazione del 15 marzo. Rel. la Presidente
- Bando 2024 Architetture Rivelate BIG Future. Rel. la Presidente.

### **5. odg. - DEONTOLOGIA**

- Presa atto pagamento quota 2023 arch. ... *omissis*... e arch. ... *omissis*... Interruzione iter procedura volta alla sospensione a tempo indeterminato. Rel. il Tesoriere;

- PROFESSIONE

- PARCELLE E COMPENSI

### **6. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO**

- Approvazione mandati pagamenti;
- Approvazione report consiglieri;
- Presentazione e Approvazione Regolamento “Determinazione e Riscossione contributi iscrizione Ordine / Gestione Iscritti Morosi / Riscossione coattiva importi dovuti all’Ordine”. Rel. il Tesoriere

### **7. odg. - FORMAZIONE E LAVORO**

- Valutazione certificazioni cfp sul PortaleServizi.cnappc.it;
- Rinnovo Convenzione Sefors;
- Corso BIM 10.04.2024. Approvazione preventivo per rinfresco;
- Richiesta accreditamento evento Action Group
- Richiesta accreditamento due eventi “Focus Group +Maggiore” proposti dall’arch. Tognetti

- BANDI E CONCORSI

- INFORMAZIONE

### **8. odg. - ATTIVITA' CULTURALI**

- Richiesta E. Mongiat. Contributo Ordine prossimo Bollettino Storico Novarese in ricordo di Maria Grazia Porzio. Rel. la Presidente;
- AAA. Aggiornamenti. Rel. arch. Trevisan;

### **9. odg. – COMMISSIONI**

- Relazione incontri di Commissioni. Relazionano i Consiglieri Referenti;

#### **10. odg. VARIE**

- Comunicazione eventi / Restyling sito / Nuova pagina Facebook. Rel. la Presidente;
- Richiesta Patrocinio per il Simposio Internazionale e Premio CITY 'SCAPE 2024. Triennale di Milano, 2-3 luglio 2024. Rel. la Presidente;
- Varie ed eventuali.

Presenti: Ferraris, Cornalba (collegata on-line), Conagin, Bosco, Savino, Silvani, Stress, Tagliati (presente fino alle ore 16,30), Trevisan e Vallino.

Assente: Spicone.

E' presente – collegata on-line - il Revisore rag. Roberta Angelè.

### **ELENCO DELIBERE**

#### **1/6/2024: Approvazione Verbale seduta consigliare del 7 marzo u.s.**

Il Consiglio, con l'astensione della Presidente - perché assente - delibera di approvare il verbale della seduta consiliare tenutasi in data 7 marzo 2024.

#### **2/6/2024: Variazioni Albo: Nuova iscrizione: (sez. A/a) arch. Martina Vinzio.**

Il Consiglio, preso atto della richiesta ricevuta e verificata la congruità della documentazione allegata, delibera l'iscrizione all'Albo dell'arch. Martina Vinzio al n° 1830 sez. A/a.

#### **3/6/2024: Presa atto pagamento quota 2023 arch. Iunior ... omissis... e arch. ... omissis.... Interruzione iter procedura volta alla sospensione a tempo indeterminato. Rel. il Tesoriere.**

Con riferimento alle sospensioni a tempo indeterminato deliberate (il 12.01.2024 e notificate con pec del 20.02.2024) nei confronti dell'arch. iunior ... omissis... e dell'arch. ... omissis..., il Consiglio, preso atto del pagamento di quanto dovuto avvenuto prima dei termini previsti per l'avvio dell'esecutività della sanzione (21 marzo), delibera l'interruzione della procedura volta alla ratifica della sospensione a tempo indeterminato dall'esercizio della professione di architetto per entrambi gli iscritti suindicati.

#### **4/6/2024: Arch. ... omissis.... Chiusura P.D. / Cancellazione per dimissioni.**

Con riferimento alla sospensione a tempo indeterminato deliberata nei confronti dell'arch. ... omissis... dal Consiglio di Disciplina in data 12 gennaio 2024 e notificata tramite ufficiale Giudiziario, ovvero con raccomandata ricevuta in data 08.03.2024, il Consiglio, preso atto del pagamento del contributo d'iscrizione dell'anno 2023 avvenuto prima dei termini previsti per l'avvio dell'esecutività della sanzione (7 aprile), delibera l'interruzione della procedura volta alla ratifica della sospensione a tempo indeterminato dall'esercizio della professione di architetto.

A seguito di ulteriore colloquio telefonico con l'iscritta in occasione del quale l'architetto ribadisce di aver – nell'anno 2023 - affidato ad una copisteria l'incarico di trasmettere per pec la sua domanda di cancellazione - mai ricevuta all'Ordine -, il Consiglio, esaminata la corrispondenza intercorsa in cui l'iscritta dichiarava (con email del 07.06.2023) di aver inviato per email la suddetta domanda di cancellazione, delibera, tenendo conto della buona fede della professionista e considerati anche i problemi di salute dichiarati che non le permettevano di recarsi in posta, di accogliere la sua richiesta di cancellazione comunicata nel mese di giugno 2023 e di deliberare pertanto – ricevuto anche il nulla osta dal Consiglio di disciplina - la cancellazione per dimissioni dall'albo dell'arch. ... omissis....

Alla luce dei fatti succitati, il Consiglio delibera infine di abbuonare all'iscritta il pagamento dell'importo di € 60,00, ovvero la somma delle tre maggiorazioni applicate al contributo in occasione dei tre solleciti inviati nel corso dell'anno 2023.

**5/6/2024:** Esecutività sospensione a tempo indeterminato arch. ... omissis...

Non essendo pervenuto il ricorso contro la sentenza della sanzione della sospensione a tempo indeterminato comminata nei confronti dell'arch. ... omissis..., il Consiglio delibera di rendere esecutiva la sanzione dandone comunicazione a tutti gli enti di diritto.

**6/6/2024:** Gruppi di Lavoro Consiglio Nazionale Architetti.

Viste le disponibilità, il Consiglio delibera di comunicare al Consiglio Nazionale la disponibilità dell'arch. Nicoletta Ferrario a far parte del gruppo di Lavoro "Pari Opportunità" e la disponibilità dell'arch. Erika Tagliati a parte del Gruppo di Lavoro "Formazione".

Il Consiglio prende atto della nomina dell'arch. Mariuccia Cena quale referente del Piemonte dell'organismo regionale della Prevenzione sismica e protezione civile. La professionista verrà invitata a partecipare al prossimo Consiglio di Federazione per avere maggiori dettagli sull'operatività del gruppo.

**7/6/2024:** Pagamenti.

Il Consiglio delibera i seguenti pagamenti:

Minerva	€ 76,84 + iva	Riscaldamento VB gen-feb 2024
Minerva	€ 130,98 + iva	Luce Novara e Verbania febbraio 2024
Global Service	€ 10,11 + iva	corriere per fonometro
Soc. Coop. Bucaneve	€ 333,00 + iva	servizio pulizia sede Novara febbraio
Aran	€ 6,20	Contributo annuale

**8/6/2024:** Approvazione report consiglieri;

Il Consiglio delibera di approvare i report del I trimestre 2024 dei seguenti Consiglieri:

- Silvani	€ 188,99
- Trevisan	€ 608,72
- Conagin	€ 458,40
- Vallino	€ 348,40
- Bosco	€ 180,00

**9/6/2024:** Valutazione certificazioni cfp su iM@teria.

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli iscritti attraverso la piattaforma di iM@teria, il Consiglio delibera di confermare o esprimere parere contrario alle richieste di cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

**10/6/2024:** Protocollo d'Intesa con Sefors. Anno 2024

Il Consiglio delibera di approvare il Protocollo d'Intesa con la Sefors (Ente Bilaterale per la formazione professionale del settore edile della provincia del Verbano-Cusio-Ossola) per promuovere l'informazione e la formazione dei professionisti nel settore edile. Il Protocollo è valido per l'anno 2024 e sarà rinnovato di anno in anno.

**11/6/2024:** Convegno BIM 10.04.2024. Approvazione preventivo per rinfresco.

Il Consiglio delibera di approvare il preventivo dell'Emporio Cocchi di Novara (€ 10,00 / cad., senza bevande, per circa 40 persone) per il rinfresco da offrire agli iscritti al termine del Convegno sul BIM, che si terrà il 10 aprile p.v. presso la sede dell'Ordine.

**12/6/2024:** Richiesta accreditamento evento Action Group

Vista la richiesta, il Consiglio delibera di accreditare l'evento proposto da Action Group (in collaborazione con Kerakoll) dal titolo *“La progettazione dei sistemi di posa ceramica, pietra naturale e dei sistemi di impermeabilizzazione per edifici di nuova costruzione e per il recupero funzionale dell'esistente”*, che si terrà il prossimo 7 maggio a Novara, presso l'Albergo Italia.

**13/6/2024:** Richiesta accreditamento due eventi “Focus Group +Maggiore” proposti dall'arch. Tognetti.

Vista la richiesta, il Consiglio delibera di accreditare due eventi sulla trasformazione urbana dell'area dell'Ospedale Maggiore di Novara intitolati “Focus Group + Maggiore” che si terranno i prossimi 6 e 16 aprile presso il Castello Sforzesco di Novara. Gli incontri sono promossi dal Comune di Novara, dalla Fondazione Riusiamo l'Italia e dall'Azienda Ospedaliera Universitaria “Maggiore della Carità” di Novara.

La partecipazione a ciascuno degli incontri riconoscerà 2 cfp.

**14/6/2024:** Richiesta E. Mongiat. Contributo Ordine prossimo Bollettino Storico Novarese in ricordo di Maria Grazia Porzio. Rel. la Presidente.

La professoressa Emiliana Mongiat ha proposto all'Ordine di farsi promotore di un Convegno per la presentazione del Bollettino Storico Novarese dedicato all'arch. Maria Grazia Porzio, scomparsa nel 2016.

Il contributo scritto sarà a cura di Valerio Cirio che racconterà di un edificio su cui ha lavorato la Collega; verrà anche chiesto alla figlia di poter accedere all'archivio professionale e focalizzare l'attenzione su qualche lavoro o sulla sua esperienza.

Il Consiglio approva il progetto.

**15/6/2024:** Convenzione con Aruba. Posta Elettronica Certificata / Firma Digitale - CNS

Il Consiglio, vista la documentazione pervenuta, delibera di aderire alle convenzioni che Aruba ha sottoscritto con il Consiglio Nazionale Architetti PPC che offrono agli iscritti condizioni favorevoli per l'attivazione e mantenimento di un account di posta elettronica certificata e l'acquisto di un dispositivo di firma digitale e/o Carta Nazionale dei Servizi.

**16/6/2024:** ONSAI. Manifestazione d'interesse Comune di Romentino. Redazione del Piano Abbattimento barriere architettoniche.

Visto il riscontro del Comune di Romentino che non ritiene di indicare nell'avviso in oggetto il calcolo dell'importo a base di gara, affermando che non sia necessario in quanto trattasi – al momento – solamente di un'indagine di mercato, il Consiglio delibera di non pubblicare il bando e di invitare gli iscritti a non partecipare.

**17/6/2024:** Esonero formazione

Il Consiglio, vista la domanda, verificato il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di formazione, delibera di accogliere la richiesta di esonero presentata dall'arch.... *omissis*... per l'adempimento dell'obbligo formativo per l'anno 2024 (per paternità).

**18/6/2024:** Adempimenti Ordini / Vademecum del CNAPPC

Il Consiglio, preso atto del vademecum inviato dal Consiglio Nazionale Architetti PPC con cui vengono elencati gli adempimenti amministrativi/fiscali a carico degli Ordini, evidenziando quelli che alla luce del D.L. 75/2023 non sono più in vigore, viste le bozze di comunicazioni messe a disposizione dal CNAPPC in merito a

- “Richiesta informazioni e dati per il monitoraggio dello stock dei debiti commerciali”
- “Richiesta del piano di revisione periodica delle partecipazioni societarie”

il Consiglio delibera di inviare le due lettere rispettivamente al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato Milano/Monza e Brianza – Direzione Generale Nord-Ovest e al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Economia con cui viene comunicato che i due adempimenti non sono più dovuti dagli Ordini professionali in forza della recente normativa suindicata.

**19/6/2024: Incontro Libera Contro le Mafie. Arona, 24 marzo. Delega.**

Visto l'invito, il Consiglio delega il Paesaggista Francesco Bosco a partecipare domenica 24 marzo p.v. ad Arona alla XXIX Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie, promossa dall'Associazione Libera di Novara.

**20/6/2024: Richiesta contributo. Rete Communia ETS.**

Vista la richiesta dell'arch. Roberto Tognetti, il Consiglio delibera di concedere l'importo di € 100,00 (cento) quale erogazione liberale per il mantenimento annuale dei siti internet [www.casabossinovara.com](http://www.casabossinovara.com) e [www.piemonteantonelliano.it](http://www.piemonteantonelliano.it)

§ § §

**2. odg. - CNAPPC**

**- Relazione lavori CNO. 7-8 marzo 2024. Rel. la Presidente.**

Relaziona la Presidente che ha seguito on-line i lavori delle due giornate della CNO tenutasi in presenza a Roma gli scorsi 7 e 8 marzo.

Si è trattato della prima conferenza presieduta dal neo-eletto Presidente arch. Massimo Crusi, che ha aperto i lavori con un discorso sereno senza mettere in piazza cose imbarazzanti (l'ex Presidente arch. Miceli ha fatto ricorso per il fatto che è stato destituito da presidente).

Il Consiglio Nazionale è nuovamente spaccato.

E' stato fatto il passaggio consegne anche se le deleghe sono rimaste quasi le stesse. L'arch. Tiziana Campus ricopre la carica di Segretario; l'arch. Alessandra Ferrari quella di Vicepresidente.

Il "nuovo" CNA si è impegnato ad affrontare i seguenti temi: riforma nuovo ordinamento, testo unico edilizia, decreto parametri, legge sull'architettura, intelligenza artificiale, urbanistica.

E' stato illustrato il bilancio preventivo 2024 dal Tesoriere arch. Marcello Rossi.

E' stata presentata la mozione della Federazione Emilia Romagna, sottoscritta anche dal nostro Ordini.

Si prende atto che alcuni Ordini hanno fatto ricorso al TAR contro le nuove linee guida della formazione.

E' stato richiesto di convocare le Conferenze Nazionali degli Ordini solo in presenza; le CNO straordinarie potranno essere convocate con un minimo di Ordini richiedenti.

Il Consigliere Nazionale arch. Flavio Mangione ha relazione sulla formazione e sulla piattaforma "portale dei servizi". L'arch. Lanciani (dell'Ufficio Presidenza) ha preposto di inserire nel gruppo operativo un referente degli Ordini per fare formazione di qualità ed essere d'ausilio ai piccoli Ordini.

L'arch. Erika Tagliati ha dato la sua disponibilità a partecipare al gruppo di lavoro.

La mozione dell'Ordine di Foggia per avere il voto segreto è stata bocciata.

L'Ordine di Pescara chiede di fare approfondimenti in merito agli adempimenti disposti dall'ANAC per gli Ordini professionali (mepa, gare appalto,...).

Mozione Parma

Si è parlato anche del Progetto Italiae. Dip. Affari regionali. Si tratta di un Protocollo tra Ministero e Ordini per migliorare l'operatività degli enti locali. Potrebbe essere interessante.

L'arch. Anna Buzzacchi riferisce che sui lavori della riforma del testo unico sull'edilizia i rappresentanti degli architetti sono presenti in tutti i tavoli di lavoro.

Il Presidente arch. Crusi e il Segretario Campus affrontano le seguenti questioni: codice contratti ed equo compenso. Corrispettivi e compensi.

Il Gruppo operativo sui bandi tipo riferisce che da 7 mesi sta lavorando al riguardo.

Il Gruppo deontologia analizza il codice: anticipa che faranno incontri sul territorio.

L'arch. Massimo Giuntoli parla di politiche attive del lavoro.

La prossima CNO si terrà a Pesaro (con visita ad Urbino) il 16 e il 17 maggio.

Il Consiglio prende atto della relazione puntuale.

#### **4. odg. - FEDERAZIONE**

##### - Relazione Consiglio di Federazione del 15 marzo. Rel. la Presidente.

L'arch. Ferraris riporta i costi a consuntivo sostenuti dall'Ordine di Torino per l'organizzazione del Convegno sulla riforma del testo unico dell'Edilizia. Come già anticipato, l'Ordine di Cuneo ha rinunciato a far parte dell'organizzazione: si è chiesto comunque di sostenere il 50% delle spese a preventivo, a suo carico.

Nel caso in cui l'Ordine di Cuneo ritenga di non dover pagare alcuna spesa, la quota dell'Ordine di Novara e VCO ammonterà ad € 623,00. Si rimane in attesa di conoscere la posizione di Cuneo.

##### - Bando 2024 Architetture Rivelate BIG Future. Rel. la Presidente.

L'Ordine di Torino, che ogni anno – da vent'anni - propone il Premio “Architettura Rilevate BIG Future” vorrebbe allargare agli Ordini del Piemonte e Valle d'Aosta la possibilità di istituire congiuntamente il premio di architettura per opere realizzate sul proprio territorio di competenza.

Scopo del premio è offrire agli architetti un riconoscimento, segnalando pubblicamente le opere ritenute meritevoli.

È inoltre obiettivo dell'iniziativa riconoscere la capacità e il quotidiano impegno professionale degli architetti, rivelando e dando visibilità a opere che contribuiscono a una migliore qualità dell'ambiente costruito.

Il riconoscimento, assegnato attraverso un lavoro di selezione svolto dalla Commissione giudicatrice, prevede un premio per ogni categoria sottoelencata:

- Nuova costruzione e riuso
  - Allestimenti temporanei e spazi interni
  - Spazi aperti, infrastrutture e paesaggio
- e una segnalazione relativa a: - Opera prima

La commissione giudicatrice sarà composta da delegati di vari Ordini.

Sull'opera premiata verrà messa una targa.

Il luogo della cerimonia di premiazione e la mostra sarà da decidere. Potrebbe anche essere itinerante.

Il preventivo di massima ammonta ad € 27.000,00 €. All'Ordine di Novara e VCO costerebbe circa 3000 € (anno 2024).

Nella prossima riunione di Federazione del 29 marzo si esporranno le considerazioni dei vari Ordini.

#### **6. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO**

##### - Presentazione e Approvazione Regolamento “Determinazione e Riscossione contributi iscrizione Ordine / Gestione Iscritti Morosi / Riscossione coattiva importi dovuti all'Ordine”. Rel. il Tesoriere

Il Tesoriere illustra il Regolamento “Determinazione e Riscossione Contributo annuale all'Ordine / Gestione Iscritti Morosi / Riscossione coattiva”.

Il regolamento è stato redatto prendendo spunti dai regolamenti degli Ordini di Milano e Torino e includendo le delibere relative alle more e alla spesa dell'apertura del procedimento disciplinare già assunte in passato.

Considerato che il CNAPPC non richiede all'Ordine il pagamento del contributo dovuto dagli iscritti sospesi per morosità, il Tesoriere propone di integrare il regolamento con la seguente dicitura

*All'iscritto sospeso non verranno recapitati gli avvisi di pagamento relativamente agli anni successivi alla sospensione, ma verranno annotati nella sua cartella personale e dovranno essere versati (per la sola parte dovuta all'Ordine) nel caso di regolarizzazione della posizione dell'interessato. L'annotazione delle quote degli anni successivi verrà meno, in caso di richiesta di cancellazione (che sarà accolta solo dopo il pagamento della quota oggetto il procedimento disciplinare)*

Il regolamento rivisto alla luce di tale integrazione verrà riproposto all'ordine del giorno della prossima seduta consigliare per la relativa approvazione.

## **8. odg. - ATTIVITA' CULTURALI**

- AAA. Aggiornamenti. Rel. arch. Trevisan;

Nell'incontro online svoltosi il giorno 4 marzo si è prevalentemente avuto un confronto sulle richieste espresse dal consiglio dell'Ordine di Belluno in merito al progetto del docufilm.

Nel chiarire nuovamente quanto già ribadito nelle precedenti sedute, si è voluto ribadire che l'Associazione nasce con lo scopo di divulgare cultura, lasciando poi agli ordini professionali il computo puramente burocratico riferito alle questioni tecnico/amministrative.

Il 3 novembre si è decisa la strada da intraprendere e ciò che si doveva fare rispetto a istituzioni e potenziali sponsor; rispetto a questo è chiaro che negli accordi che si stipuleranno dovranno essere previsti dei meccanismi per garantire a AAA un eventuale recesso dagli impegni presi nel caso non si raccolgano tutte le risorse previste. Sarebbe assolutamente ragionevole che la gestione dei fondi non passasse dagli Ordini ma fosse fatta direttamente dall'associazione che agirà in modo autonomo, organizzandosi in modo adeguato per farlo. In tal senso AAA ha il vantaggio di essere svincolata da quelle pratiche burocratiche, che tanto pesano sulla normale attività ordinistica distaccando in modo sensibile l'istituzione dalle normali modalità di esercizio della professione che caratterizzano la normale vita professionale degli iscritti.

Per quanto concerne poi il nostro tema, si è ufficializzata la richiesta del fundraising da parte di Giulia Pellegrino con le "strade" già impostate da Arch. Trevisan e Arch. Tagliati verso il Comune di Crevoladossola, la Provincia di Verbania e la direttrice artistica di Tones on the Stones.

## **9. odg. – COMMISSIONI**

- Relazione incontri di Commissioni. Relazionano i Consiglieri Referenti.

Il Consigliere Paesaggista Bosco evidenzia che la dott.ssa Conforti del Comune di Novara non ha ancora fornito riscontro alla richiesta dell'Ordine di organizzare degli incontri -per gli iscritti- per la presentazione dei progetti PNRR previsti dall'Amministrazione Comunale.

Il 1° aprile è termine del sollecito inviato. Se entro tale data non perverranno riscontri, si procederà a chiedere risposta ufficiale al Segretario Generale del Comune di Novara.

## **10. odg. VARIE**

- Comunicazione eventi / Restyling sito / Nuova pagina Facebook. Rel. la Presidente.

La discussione di questo punto all'ordine del giorno viene rinviata alla prossima seduta consigliare.

- Richiesta Patrocinio per il Simposio Internazionale e Premio CITY 'SCAPE 2024. Triennale di Milano, 2-3 luglio 2024.

La discussione di questo punto all'ordine del giorno viene rinviata alla prossima seduta consigliare.

Alle ore 17.30 si chiude la seduta consigliare.

IL SEGRETARIO  
arch. Federica Cornalba

LA PRESIDENTE  
arch. Lucia Ferraris