

## SEDUTA CONSILIARE N° 21 del 30 NOVEMBRE 2023

L'ordine del giorno prevede la discussione dei seguenti punti:

### 1. odg. - GENERALI

- Approvazione Verbale seduta consigliere del 16 novembre 2023;
- Dimissioni Consigliere arch. Piero Forni. Rel. il Presidente;

### 2. odg. - CNAPPC

- CNO, 14 dicembre (on-line). Delibera deleghe.

### 3. odg. - ALBO

- arch. Massimiliano Zappa. Richiesta iscrizione elenco prestatore dei servizi.
- Variazione Albo: cancellazione per trasferimento arch. Jose S. Medina Labayru

- INARCASSA – PREVIDENZA

- FEDERAZIONE

- DEONTOLOGIA

### 4. odg. - PROFESSIONE

- AAA 23 novembre. Aggiornamento lavori. Rel. arch. Trevisan e arch. Tagliati;
- Avviso nomina componenti OTC Comune di Gattinara. Lettera inviata. Rel. il Presidente

- PARCELLE E COMPENSI

### 5. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Approvazione mandati pagamenti;
- Approvazione report consiglieri;
- Approvazione Bilancio Preventivo 2024. Rel. il Tesoriere.
- Variazione Bilancio. Conto “Spese varie”
- Approvazione costi per evento di Libera ControLeMafie del 1° dicembre. Rel. paesaggista Bosco;

### 6. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Valutazione certificazioni cfp sul PortaleServizi.cnappc.it;
- arch. ... *omissis* ..... Richieste esonero formazione;
- Approvazione modalità di richiesta accreditamento eventi formativi proposti da terzi / iscritti. Rel. la Presidente;
- Associazione La Torre-Mattarella. Richiesta cfp per incontro con Prof. Pileri per la giornata del Suolo (05.12.2023);
- Rinnovo Convenzione con Prospecta anno 2024;

- BANDI E CONCORSI

- INFORMAZIONE

### 7. odg. - ATTIVITA' CULTURALI

- Ordine Architetti PPC Varese. Ratifica patrocinio all'iniziativa “Atlante dell'Architettura sostenibile”

### 8. odg. – COMMISSIONI

- Relazione incontri di Commissioni. Relazionano i Consiglieri Referenti;

## 9. odg. VARIE

- Incontro del 21.11.2023 con OAT per Tirocinio PoliTO. Rel. arch. Trevisan;
- Varie ed eventuali.

Presenti: Ferraris, Conagin, Cornalba, Savino (on-line, dalle ore 16.15), Silvani (on-line), Spicone, Trevisan, Vallino e Tagliati.

Assente: Bosco.

Presente: il Revisore rag. Roberta Angelè.

### ELENCO DELIBERE

#### 1/21/2023: Approvazione Verbale seduta consiliare del 16 novembre 2023.

Il Consiglio, dopo breve discussione, delibera di approvare il verbale della seduta consiliare tenutasi lo scorso 16 novembre con l'astensione degli assenti (Spicone).

#### 2/21/2023: Variazioni Albo. Cancellazione per trasferimento

Preso atto della comunicazione dell'Ordine degli Architetti PPC di Milano, il Consiglio delibera la cancellazione per trasferimento dell'arch. Josè Sebastian Medina Labayru a far data dal 20 novembre u.s., data di iscrizione presso il nuovo Ordine.

#### 3/21/2023: CNO, 14 dicembre (on-line). Delibera deleghe.

Il Consiglio delega la Presidente e il Consigliere arch. Paolo Conagin a partecipare alla prossima Conferenza Nazionale degli Ordini che si terrà solo in modalità on line il prossimo 14 dicembre.

#### 4/21/2023: Avviso nomina componenti OTC Comune di Gattinara. Lettera inviata. Rel. il Presidente

Con riferimento a quanto relazionato dalla Presidente, il Consiglio approva e ratifica il contenuto della lettera (allegata al presente verbale) inviata al Comune di Gattinara (VC) (unitamente agli Ordini degli Architetti PPC di Vercelli e degli Ingegneri di Novara) a seguito del ricevimento dell'avviso di cui all'oggetto, in cui viene sottolineata la gratuità della prestazione richiesta ai componenti dell'organo tecnico comunale.

#### 5/21/2023: Approvazione Bilancio Preventivo 2024. Rel. il Tesoriere

Alla luce di quanto esposto dal Tesoriere, il Consiglio approva il Bilancio Preventivo per l'anno 2024 (allegato al presente verbale) che non prevede l'aumento del contributo d'iscrizione.

#### 6/21/2023: Variazione Bilancio Preventivo. Conto "Stipendi" e "Irap"

In ordine al punto n° 4 dell'ordine del giorno il Tesoriere, preso atto degli aumenti contrattuali solo recentemente confermati e pubblicati, a seguito di confronti con il consulente del lavoro e con il commercialista, comunica la necessità di deliberare un incremento su tre capitoli di spesa, che riguardano il costo dei dipendenti, utilizzando il fondo di riserva ancora disponibile e la disponibilità presente sul conto "buoni pasto", "contributi" e "TFR"

I capitoli di spesa interessati alla variazione in aumento in quanto incapienti sono:

**11.001.0010 "Stipendi", 11.001.0050 "Irap" e 11.001.0030 "Indennità di anzianità (T.F.R.)**

#### Variazione in aumento

##### 11.001.0010 "Stipendi"

Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2023	€ 53.772,00-
Utilizzo alla data del 30.11.2023	€ 49.245,48
Residuo disponibile	€ 4.526,52+
Variazione in aumento da "F.do di Riserva"	€ 800,00
Totale disponibile	€ 5.326,52

**Variazione in aumento****11.001.0050 "Irap"**

Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2023	€	5.090,00-
Utilizzo alla data del 30.11.2023	€	4.050,15
Residuo disponibile	€	1.039,85+
Variazione in aumento da "F.do di Riserva"	€	70,00
Totale disponibile	€	1.109,85

**Variazione in diminuzione****- 11.020.0010 "Fondo di riserva"**

	€	1.122,00-
giro fondi per Stipendi	€	800,00
giro fondi per Irap	€	70,00
giro fondi per "Indennità di anzianità TFR"	€	252,00
Residuo disponibile	€	0,00

**Variazione in aumento****11.001.0030 "Indennità di anzianità (T.F.R.)"**

Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2023	€	3.715,00+
Variazione in aumento da "F.do di Riserva"	€	252,00
Variazione per girofondi da "Contributi"	€	246,00
Variazione per girofondi da "Buoni pasto"	€	243,00
Totale disponibile	€	4.456,00

**Variazione in diminuzione****11.001.0020 "Contributi"**

Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2023	€	15.753,00
Importo utilizzato	€	15.506,47
Residuo disponibile	€	246,53
Variazione per "Indennità di anzianità"	€	246,00
Totale disponibile	€	0,53

**Variazione in diminuzione****11.001.0070 "Buoni Pasto"**

Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2023	€	3.500,00
Importo utilizzato	€	3.256,45
Residuo disponibile	€	243,55
Variazione per "Indennità di anzianità"	€	243,00
Totale disponibile	€	0,55

Si rende anche necessario incrementare dell'importo di € 350,00 i seguenti capitoli delle partite di giro, sia in entrata che in uscita, ovvero:

dal capitolo 03.001.0020 Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo che diminuisce di € 350,00  
al capitolo 03.001.0010 Ritenute erariali sui redditi da lavoro dipendenti che aumenta di € 350,00

e

dal capitolo 13.001.0020 Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo che diminuisce di € 350,00  
al capitolo 13.001.0010 Ritenute erariali sui redditi da lavoro dipendenti che aumenta di € 350,00

Vista infine la competenza della proforma emessa dal Revisore dei Conti, rilevata la non corretta imputazione del costo nell'esercizio precedente ed al fine di procedere alla regolarizzazione si determina di effettuare un girofondi dai capitoli 11.009.0020 consulenze fiscali, 11.000.0040

consulenze legali e 11.009.0070 RSPP in quanto risultano oggetto di uno stanziamento superiore al previsto al capitolo 11.009.0025 attività di revisore dei conti in quanto carente.

**Variazioni in diminuzione**

- 11.009.0020 “Consulenze Fiscali e Amministrative”	- € 800,00
- 11.009.0040 “Consulenze Legali”	- € 1.500,00
- 11.009.0070 “R.S.P.P.”	- € 900,00
	<hr/>
	€ 3.200,00

**Variazione in aumento**

- 11.009.0025 “Attività di Revisore dei Conti”	+ € 3.200,00
--	--------------

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto dal Tesoriere, approva le variazioni sopra indicate. Si allega questa variazione al bilancio.

**7/21/2023: Approvazione mandati pagamenti.**

Il Consiglio delibera i seguenti pagamenti:

Minerva	€ 130,59 + iva	energia elettrica ottobre Novara e Verbania
Acqua Novara VCO	€ 9,00 + iva	fornitura acqua VB 28/04 – 07/11/2023
Soc. Coop. Il Sogno	€ 190,00 + iva	pulizia sede Verbania
Bolfe Valter	€ 110,00 + iva	manutenzione caldaia Verbania
Cerina Emanuele	€ 208,00 + oneri	sorveglianza sanitaria 2023 dipendenti
Minerva	€ 26,62 + iva	fornitura gas Verbania settembre-ottobre
Pellegrini	€ 296,40 + iva	Buoni pasto dipendenti novembre
Est sesia	€ 2.228,85	canone + spese Novara dicembre
Perovanni	€ 713,55	canone + spese Verbania dicembre
F.Grignaschi	€ 362,81 + oneri	partecipazione Comm Parcelle anno 2023

**8/21/2023: Approvazione costi per evento di Libera ControLeMafie del 1° dicembre. Rel. paesaggista Bosco.**

Vista la comunicazione del Consigliere Bosco, il Consiglio delibera di confermare il budget di spesa previsto per l'evento di Libera ControLeMafie che si terrà venerdì 1° dicembre presso lo spazio Nova e che riconoscerà n. 4 cfp in materie ordinarie e disciplinari.

La quota da impegnare è pari ad euro € 400,00 per i relatori.

**9/21/2023: Valutazione certificazioni cfp sul PortaleServizi.cnappc.it.**

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli iscritti attraverso la piattaforma portaleservizi.cnappc.it, il Consiglio, sentita l'arch. Tagliati, delibera di confermare o esprimere parere contrario alle richieste di cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

**10/21/2023: arch. ... omissis..... Richieste esonero formazione**

Il Consiglio delibera l'esonero dalla formazione per il triennio 2020/2022 e per l'anno 2023 per gli architetti ... omissis... evidenziando che da Linee guida del Cnappc all'art. 7 si esplicita che l'esenzione è da richiedere ogni anno, entro l'anno in corso.

**11/21/2023: Approvazione modalità di richiesta accreditamento eventi formativi proposti da terzi / iscritti. Rel. la Presidente.**

Il Consiglio approva il testo da pubblicare sul sito dell'Ordine che illustra la modalità per richiedere l'accreditamento di eventi formativi proposti da terzi / iscritti.

**12/21/2023:** Associazione La Torre-Mattarella. Richiesta cfp per incontro con Prof. Pileri per la giornata del Suolo (05.12.2023)

Il Consiglio delibera di riconoscere n. 2 cfp alla partecipazione all'incontro con il Prof. Pileri per la giornata del Suolo che si terrà a Novara il prossimo 5 dicembre presso il Salone Arengo del Broletto. L'iniziativa è promossa dalla Associazione La Torre-Mattarella che si occupa di antimafia sociale.

**13/21/2023:** Rinnovo Convenzione con Prospecta anno 2024.

Il Consiglio delibera di approvare la convenzione con la società Prospecta Srl (allegata al presente verbale) che prevede condizioni agevolate a favore degli iscritti all'Ordine per la partecipazione ai corsi di formazione proposti da Prospecta e accreditati dall'Ordine. Prospecta riconoscerà all'Ordine € 100,00 per diritti di segreteria per la procedura di accreditamento di ciascun evento formativo proposto.

La convenzione è valida fino al 31 Dicembre 2024.

**14/21/2023:** Ordine Architetti PPC Varese. Ratifica patrocinio all'iniziativa "Atlante dell'Architettura sostenibile"

Il Consiglio delibera di patrocinare l'iniziativa promossa dall'Ordine Architetti PPC di Varese volta alla formazione di un "Atlante dell'Architettura sostenibile". Si tratta di una raccolta di esempi significativi di progetti realizzati che sappiano coniugare in modo virtuoso la qualità architettonica con ciò che viene definita oggi Architettura sostenibile ovvero un'architettura attenta alla biodiversità dell'ambiente, alla riduzione/annullamento dei combustibili fossili e delle loro emissioni, alla riduzione/annullamento dei materiali e delle tecniche di origine petrolchimica.

L'opportunità è quella di iniziare a costruire un Atlante di realizzazioni concretamente narrabili, visibili, visitabili con l'intento di valorizzare la progettazione sostenibile soprattutto tra i cittadini e gli amministratori pubblici e privati coerentemente con la Direttiva Case Green recentemente approvata dal Parlamento Europeo.

Lo spirito dell'iniziativa è di definire uno stato dell'arte della effettiva diffusione dei valori della progettazione sostenibile nella nostra realtà territoriale.

L'area di riferimento dell'Atlante è l'Area insubrica ovvero le provincie di Varese, Como, Lecco, Sondrio, Novara, Verbano Cusio Ossola, Canton Ticino, Como, Monza-Brianza, Milano.

**15/21/2023:** Arch. Emanuela Romano. Richiesta iscrizione elenco collaudatori opere C.A.

Il Consiglio, vista la richiesta, verificato il possesso dei requisiti previsti per legge, delibera l'inserimento del nominativo dell'iscritta Arch. Emanuela Romano (iscritta dall'11/01/2011) nell'elenco dei collaudatori delle opere in cemento armato.

§ § §

### **1. odg. - GENERALI**

- Dimissioni Consigliere arch. Piero Forni. Rel. il Presidente.

Il Consiglio, presa atto della lettera di dimissioni irrevocabili consegnate *brevis manu* dal Consigliere arch. Piero Forni in data 27 novembre u.s., dopo approfondito dibattito, accoglie le dimissioni e incarica il Presidente di contattare il primo candidato escluso dalle votazioni del rinnovo del Consiglio per il mandato 2021/2025, ovvero l'architetto Valeria Stress, per verificare la disponibilità al subentro.

### **3. odg - ALBO**

- arch. Massimiliano Zappa. Richiesta iscrizione elenco prestatore dei servizi.

Il Consiglio prende atto del decreto emanato dal MIUR che autorizza l'arch. Massimiliano Zappa allo svolgimento della prestazione dei servizi (progettazione architettonica e direzione lavori per la ristrutturazione dell'ufficio postale e del lavatoio in Comune di Cossogno).

Il Consiglio rimane in attesa di ricevere dall'interessato la domanda di iscrizione nell'elenco dei prestatori dei servizi.

### **3. odg. - PROFESSIONE**

- AAA 23 novembre. Aggiornamento lavori. Rel. arch. Trevisan e arch. Tagliati.

La riunione ha visto l'approvazione del verbale del 03.11.2023 con alcune specifiche richieste soprattutto dall'Ordine di Cuneo inerenti la scelta di proseguire con il progetto del docufilm con l'intera copertura finanziaria.

Successivamente si è cercato di capire come poter gestire la nuova pagina FB e si è creato un gruppo di lavoro finalizzato a questo tema.

### **4. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO**

- Approvazione report consiglieri.

Non vi sono report da approvare.

### **8. odg. – COMMISSIONI**

- Relazione incontri di Commissioni. Relazionano i Consiglieri Referenti

La discussione di questo punto all'ordine del giorno viene rinviato alla prossima seduta consigliare.

### **9. odg. VARIE**

- Incontro del 21.11.2023 con OAT per Tirocinio PoliTO. Rel. arch. Trevisan.

È stato fatto un "recap" sulla situazione: attualmente vi sono 78 istanze di soggetti ospitanti su tutto il territorio.

Ora si procederà con l'attivazione della seconda parte del flusso procedurale che il deposito delle istanze di valutazione del progetto formativo. Si è specificato cosa deve fare il Tutor dell'Ordine; come avvengono le comunicazioni del processo a seconda della fase; la conclusione del processo e il rilascio dell'attestazione.

Di fatto il portale gestirà tutta la procedura: le varie figure coinvolte, per competenza dovranno redigere ed avvallare le documentazioni richieste.

Nei primi passaggi "operativi" si svilupperanno ed approfondiranno le varie (ed eventuali) problematiche che potrebbero emergere.

La seduta si chiude alle ore 18.40.

IL SEGRETARIO  
Arch. Federica Cornalba

IL PRESIDENTE  
arch. Lucia Ferraris