

## SEDUTA CONSILIARE N° 21 del 18 NOVEMBRE 2025

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

### **0. odg. – COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

- Relazione primo incontro negoziazione assistita (Pro-Fire)

### **1. odg. - GENERALI**

- Approvazione verbale seduta consigliare del 4 novembre us;
- Modifica Regolamento Gestione Quote e Iscritti sospesi;

### **2. odg. - FEDERAZIONE**

- Esame e approvazione nuovo statuto Federazione nel testo concordato in Consiglio di Federazione lo scorso 5/11 Rel. il VicePresidente Vergerio;

- CNAPPC

### **3. odg. - ALBO**

- Variazioni Albo. Cancellazione per dimissioni arch. Lorella Costanzo; Iscrizione per trasferimento arch. Barbara Tavoso.

- INARCASSA – PREVIDENZA

- DEONTOLOGIA

### **4. odg. - PROFESSIONE**

- BIN 2026. Articolo da pubblicare. Rel. il Presidente;
- CLP (riconoscimento economico prestazione). Redazione Lettera agli Iscritti e alle Amministrazioni Comunali. Rel. il Presidente
- Esame iniziative proposte dal collegio dei geometri del VCO rispetto alle criticità rilevate nel funzionamento dello SUE del Comune di Omegna. Rel. il Vice Presidente

### **5. odg. - PARCELLE E COMPENSI**

- Vidima parcella;

### **6. odg. - CONTABILITA’ – BILANCIO**

- Approvazione mandati pagamenti;
- Approvazione report;
- Bilancio Preventivo 2026. Aggiornamenti. Rel. il Tesoriere;
- Delibera metodologia di selezione Preventivi Consulenti e Collaboratori;
- Laser Scanner. Aggiornamento polizza con 15% scoperto. Aggiornamento Regolamento utilizzo strumentazione
- Variazioni Capitoli di Spesa “Spese Pulizia sede Novara”, “Stipendi”, “Formazione” “Consulenze Paghe”;

### **7. odg. - FORMAZIONE E LAVORO**

- Richieste iscritti autocertificazione cfp sul portale dei servizi.
- Esoneri Formazione;
- Evento formativo proposto da Cantoia Ceramiche. Ratifica approvazione;
- Evento formativo proposto da Gruppo Ergepearl (arch. Andrea Ferretti).
- Gruppo Lavoro BIM. Valutazione proposta;

- Direzione Regionale VVF PIEMONTE Convegno "L'applicazione della Seveso III - Dieci anni in Piemonte. Torino, 2 dicembre. Delibera delega all'arch. Trivi

- BANDI E CONCORSI
- INFORMAZIONE

#### **8. odg.- ATTIVITA' CULTURALI**

- Docufilm AAA. Proiezioni. Rel. il Presidente

#### **9. odg. - COMMISSIONI**

- Relazioni commissioni Ambiente, Formazione e Cultura.

#### **10. odg. - VARIE**

- Richiesta utilizzo sede. Arch. ... omissis... (20 novembre)
- Festa di Natale. Rel Consigliere Emili
- Varie ed eventuali.

Presenti: Bobbio, Bosco, Botta, De Martino (on-line), Emili, Favaron, Ferrario, Gambaro, Tomei, Triscari e Vergerio.

Assenti: nessuno

Presente, collegata on line, il Revisore rag. Angelè.

#### **ELENCO DELIBERE**

##### **1/21/2025: Approvazione verbale seduta consigliare del 4 novembre us.**

Il Consiglio delibera di approvare il verbale della seduta consigliare tenutasi lo scorso 4 novembre.

##### **2/21/2025: Modifica Regolamento Gestione Quote e Iscritti sospesi.**

Il Consiglio delibera modificare il regolamento relativo alla Gestione delle Quote e degli Iscritti sospesi integrandolo con il seguente articolo

*Il Consiglio dell'Ordine, trascorso il termine di 2 anni dall'esecutività della sospensione, invita l'iscritto sospeso, con lettera raccomandata a/r o posta elettronica certificata, a sanare la morosità pregressa entro 30 giorni.*

*Qualora l'iscritto dichiari di voler pagare, è concesso un ultimo termine di 30 giorni per adempiere. Il mancato pagamento o l'assenza di riscontro nei termini stabiliti comportano la trasmissione della pratica al Consiglio di Disciplina per l'apertura di un nuovo procedimento disciplinare per la valutazione del comportamento dell'iscritto moroso rispetto al mantenimento dell'iscrizione all'Albo (considerando anche motivi validi per la cancellazione).*

*Successivamente eventuali richieste di reiscrizione a seguito di cancellazione, possono essere accolte dal Consiglio dell'Ordine soltanto a seguito del pagamento delle somme dovute per il pregresso.*

Il Consiglio ritiene comunque necessario verificare eventuali incompatibilità con altri articoli presenti nell'attuale regolamento.

Il regolamento aggiornato entrerà in vigore dal 1° gennaio 2026.

##### **3/21/2025: Esame e approvazione nuovo statuto Federazione nel testo concordato in Consiglio di Federazione lo scorso 5/11 Rel. il VicePresidente Vergerio.**

Il Vicepresidente riferisce in merito all'incontro dello scorso Consiglio di Federazione tenutosi a Torino il 5 novembre. E' stato raggiunto un accordo sullo Statuto di Federazione. Condivide la bozza del testo. E' condivisa l'opinione che la Federazione dia forza e voce agli Ordini di piccole dimensioni.

Il Consiglio esprime parere favorevole nel merito.

**4/21/2025: Variazioni Albo. Cancellazione per dimissioni arch. Lorella Costanzo.**

Con riferimento alla richiesta di cancellazione per dimissioni presentata dall'arch. Lorella Costanzo, il Consiglio, non esistendo motivi preclusivi al riguardo, delibera di accogliere la richiesta di cancellazione per dimissioni dell'iscritta.

**5/21/2025: Variazioni Albo. Trasferimento d'iscrizione arch. Barbara Tavoso.**

Il Consiglio, acquisito il fascicolo personale e il nulla osta al trasferimento dell'arch. Barbara Tavoso, ricevuto dall'Ordine di Varese, delibera l'iscrizione all'albo sez. A/a della professionista assegnandole il numero di matricola progressivo 1847.

**6/21/2025: BIN 2026. Articolo da pubblicare. Rel. il Presidente.**

L'Ordine è stato invitato a scrivere un articolo sul ruolo sociale dell'architetto, che sarà pubblicato nella decima edizione del Borsino Immobiliare Novarese. Il Consiglio delega il Presidente e il Segretario a redigere la prima bozza di testo da condividere e definire con il Consiglio. (termine invio scritto: 10 gennaio 2026)

**7/21/2025: CLP (riconoscimento economico della partecipazione). Redazione Lettera agli Iscritti e alle Amministrazioni Comunali. Rel. il Presidente**

Con riferimento alla delibera n. 6/18/2025 di cui all'oggetto, assunta nella seduta consigliare del 7 ottobre u.s., il Consiglio delega il VicePresidente a redigere il testo della lettera da divulgare a tutti gli iscritti e alle Amministrazioni Comunali delle due Province.

**8/21/2025: Esame iniziative proposte dal Collegio dei geometri del VCO rispetto alle criticità rilevate nel funzionamento dello SUE del Comune di Omegna. Rel. il Vice Presidente.**

Il Consiglio discute sulla questione di cui all'oggetto, sollevata da altri Ordini e Collegi professionali. Si condividono le difficoltà, si valutano le cause oggettive, come la disponibilità di risorse umane. Si concorda tuttavia che sia utile portare l'attenzione del Prefetto su questo tema. Il Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati del VCO redigerà il testo di una lettera che ci proporranno di sottoscrivere.

Il Consiglio delibera di condividere la tematica in linea generale e di aspettare di verificare il contenuto della nota.

**9/21/2025: Vidima parcelle.**

Il Consiglio delibera la vidima di n. 7 parcelle presentate dall'arch. Spartaco Vignoli.

**10/21/2025: Approvazione mandati pagamenti.**

Il Consiglio delibera di approvare i seguenti mandati di pagamenti:

Ettore Sellì	€ 300,00	Relatore – Incontro Labirinti
Soc. Coop. Bucaneve	€ 360,00	Servizio pulizia sede Novara Ottobre
Interlinea	€ 2.750,00	Libri Diego Boca
Ferrario Nicoletta	€ 748,16	Incarico RSPP – saldo 2025
Roberto Viglino	€ 122,00	Intervento incontro Labirinti
Minerva	€ 115,21	Energia elettrica ottobre sede Novara
Minerva	€ 24,88	Energia elettrica ottobre sede Verbania

**11/21/2025: Approvazione report.**

Il Consiglio delibera di approvare il seguente report:

Marta Bobbio € 3° trimestre

**12/21/2025: Bilancio Preventivo 2026. Aggiornamenti.**

Il Tesoriere comunica le ultime variazioni a bilancio.

Si ascolta l'intervento del revisore dei conti.

Il Presidente comunica la data entro cui l'Ordine riceverà i preventivi dei professionisti messi a gara per il rinnovo delle collaborazioni con l'Ordine, ovvero entro il 21 novembre.

Il Consiglio delibera di approvare il bilancio preventivo illustrato, allegato al presente verbale, che sarà presentato agli iscritti per l'approvazione nell'assemblea di bilancio convocata il 16 dicembre p.v. in sede ancora da definire.

**13/21/2025: Delibera metodologia di selezione Preventivi Consulenti e Collaboratori.**

Il Consigliere Bosco espone la proposta di selezione dei preventivi, già condivisa.

Si discute sulla differenza tra la valutazione di preventivi per forniture di beni o servizi, quali le pulizie, e la valutazione di fornitura di servizi offerti da professionisti.

Si condivide la necessità di valutare i curricula e la rispondenza dei servizi stimati rispetto a quelli richiesti. Si è d'accordo nel ricontattare i professionisti che hanno inviato o invieranno la loro offerta per chiarire eventuali incongruenze rispetto alle richieste. Si valuteranno quindi i preventivi.

Il Consiglio esprime parere in tal senso.

**14/21/2025: Laser Scanner. Aggiornamento polizza con 15% scoperto. Aggiornamento Regolamento utilizzo strumentazione.**

Il Consiglio delibera di approvare il Regolamento per l'utilizzo del Laser Scanner, allegato al verbale e di confermare la nuova polizza proposta da DiCarloBroker che abbassa lo scoperto al 15%. Premio pari ad € 1.000,00.

**15/21/2025: Variazioni Capitoli di Spesa “Spese Pulizia sede Novara”, “Stipendi”, “Formazione” “Consulenze Paghe”.**

In ordine al punto n° 6 dell'ordine del giorno prende la parola il Tesoriere il quale segnala che gli stanziamenti dei capitoli di spesa in oggetto risultano incipienti per poter effettuare i pagamenti dovuti entro la fine dell'anno; verificata la disponibilità di altri conti (come dettagliato di seguito), è possibile procedere alle seguenti variazioni:

1.

**Variazione in aumento**

**11.003.0060 “Spesa pulizia”**

Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2025	€ 4.300,00 -
Importo già utilizzato	€ 3.708,80
Residuo	€ 591,20+
Variazione in aumento da Conto Spese Manutenzione NO	€ 100,00
Total disponibile	€ 691,20

**Variazione in diminuzione**

**11.003.0050 Conto “Spese Manutenzione NO”**

Importo stanziato nel Bilancio di Prevenzione	€ 800,00 -
Importo già utilizzato	€ 97,60
Residuo disponibile	€ 702,40 -
Variazione in diminuzione per aumento conto Spese pulizia	€ 100,00
Total disponibile	€ 602,40

2.

**Variazione in aumento**

**11.001.0010 “Stipendi”**

Importo stanziato nel Bilancio di Previsione 2025	€ 57.000,00 -
Importo già utilizzato	€ 45.818,45
Residuo	€ 11.181,55+
Variazione in aumento da Attività Culturali	€ 1.925,42+
Totale disponibile	€ 13.106,97

#### **Variazione in diminuzione**

##### **11.006.0010 Conto c.d. “Attività Culturali”**

Importo stanziato nel Bilancio di Prevenzione	€ 15.000,00-
Importo già utilizzato	€ 6.849,04
Residuo disponibile	€ 8.150,96 -
Variazione in diminuzione per aumento conto “Stipendi”	€ 1.925,42
Totale disponibile	€ 6.225,54

3.

#### **Variazione in aumento**

##### **11.009.0050 Conto “Addetta Stampa”**

Importo stanziato nel Bilancio di Prevenzione	€ 3.800,00-
Importo già utilizzato	€ 1.903,20
Residuo disponibile	€ 1.896,80
Variazione in aumento da Conto “Privacy”	€ 8,00
Totale disponibile	€ 1.904,80

#### **Variazione in diminuzione**

##### **11.009.0060 Conto “Privacy”**

Importo stanziato nel Bilancio di Prevenzione	€ 1.350,00-
Importo già utilizzato	€ 1.342,00
Residuo disponibile	€ 8,00-
Variazione in diminuzione per aumento conto “Addetta Stampa”	€ 8,00
Totale disponibile	€ 0,00

4.

#### **Variazione in aumento**

##### **11.011.0030 Conto “Missioni, Incontri”**

Importo stanziato nel Bilancio di Previsione	€ 3.500,00 +
Aumento dal fondo di riserva	€ 2.261,16 -
Importo già utilizzato	€ 4.382,60
Residuo disponibile	€ 1.378,56 +
Variazione in aumento dal conto “Consiglio di Disciplina”	€ 240,98
Totale disponibile	€ 1.619,54

#### **Variazione in diminuzione**

##### **11.011.0060 Conto “Consiglio di Disciplina”**

Importo stanziato nel Bilancio di Prevenzione	€ 4.000,00-
Importo già utilizzato	€ 740,69
Residuo disponibile	€ 3.259,31-
Variazione in aumento da Conto “Missioni, Incontri”	€ 204,98
Totale disponibile	€ 3.054,33

5.

#### **Variazione in aumento**

**11.011.0050 Conto “Irap”**

Importo stanziato nel Bilancio di Previsione	€ 5.400,00 +
Importo già utilizzato	€ 4.502,42
Residuo disponibile	€ 897,58 +
Variazione in aumento dal conto “TFR”	€ 213,53
Totale disponibile	€ 1.111,11

**Variazione in diminuzione****11.001.0030 Conto “TFR”**

Importo stanziato nel Bilancio di Prevenzione	€ 4.500,00-
Importo già utilizzato (per variazione)	€ 733,91
Residuo disponibile	€ 3.766,09-
Variazione in diminuzione per Conto “Irap”	€ 213,53
Totale disponibile	€ 3.552,56

6.

**Variazione in aumento****11.004.0090 Conto “Spese Varie”**

Importo stanziato nel Bilancio di Previsione	€ 1.000,00 +
Importo già utilizzato	€ 789,63
Residuo disponibile	€ 210,37 +
Variazione in aumento dal conto “Timbri Iscritti”	€ 294,63
Totale disponibile	€ 505,00

**Variazione in diminuzione****11.004.0080 Conto “Timbri Iscritti”**

Importo stanziato nel Bilancio di Prevenzione	€ 800,00-
Importo già utilizzato (per pagamenti e per variazione 07.10.25)	€ 365,39
Residuo disponibile	€ 341,99-
Variazione in diminuzione per Conto “Spese Varie”	€ 294,63
Totale disponibile	€ 47,36

7.

**Variazione in aumento****11.011.0010 Conto “Indennità di carica Consiglieri Ordine”**

Importo stanziato nel Bilancio di Previsione	€ 7.500,00 +
Importo già utilizzato	€ 7.435,41
Residuo disponibile	€ 64,59 +
Variazione in aumento dal conto “Rimborsi Spese Consiglieri”	€ 122,61
Totale disponibile	€ 187,20

**Variazione in diminuzione****11.011.0020 Conto “Rimborsi spese Consiglieri”**

Importo stanziato nel Bilancio di Prevenzione	€ 5.000,00-
Importo già utilizzato	€ 4.641,51
Residuo disponibile	€ 358,49-
Variazione in diminuzione per Conto “Indennità di Carica”	€ 122,61
Totale disponibile	€ 235,88

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto dal Tesoriere, approva all'unanimità le variazioni in aumento e in diminuzione proposte

**16/21/2025: Richieste iscritti autocertificazione cfp sul portale dei servizi.**

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli iscritti attraverso la piattaforma portaleservizi.cnappc.it, il Consiglio, su relazione del Consigliere Favaron, delibera di confermare o esprimere parere contrario alle richieste di cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

**17/21/2025: Evento formativo proposto Cantoia Ceramiche Ratifica approvazione.**

Il Consiglio ratifica l'approvazione dell'evento formativo proposto da Cantoia Ceramiche dal titolo "Canve. Dal progetto alla Materia. Dalla Materia al Progetto.", che si terrà giovedì 27 novembre p.v. presso il Gruppo Ceramico Cantoia di Fontaneto d'Agogna (NO). Ai partecipanti verranno riconosciuti 2 cfp.

**18/21/2025: Evento formativo proposto Gruppo Ergepear (arch. Andrea Ferretti).**

Il Consiglio, visto il programma, delibera di accreditare il seminario tecnico proposto dal gruppo Ergepearl – Area Nord Ovest, dedicato all'involucro edilizio che si terrà il prossimo 4 dicembre presso la sede Copernico Sistemi srl di Bellinzago Novarese. Ai partecipanti verranno riconosciuti 4 cfp.

**19/21/2025: Gruppo Lavoro BIM. Valutazione proposta.**

Relazione il Consigliere Favaron.

Il Consiglio valuta il preventivo ricevuto al gruppo di lavoro BIM, ovvero dal collega arch. Nicola Mattazzi, per l'organizzazione di una lezione. Si richama il regolamento in merito al riconoscimento di gettoni di presenza e rimborso spese per i relatori. Il Consiglio delibera di esprimere parere negativo e di chiedere una nuova offerta.

**20/21/2025: Direzione Regionale VVF PIEMONTE Convegno "L'applicazione della Seveso III - Dieci anni in Piemonte. Torino, 2 dicembre. Delibera delega all'arch. Trivi.**

Il Consiglio, verificata la disponibilità, delibera di delegare l'arch. Andrea Trivi a partecipare al Convegno in oggetto organizzato dalla Direzione VV.F. Piemonte.

**21/21/2025: Docufilm AAA. Proiezioni.**

Il Consiglio discute sulla proposta del click day (19 marzo 2026) che prevede la proiezione in contemporanea del docufilm prodotto dall'Associazione AAA in un cinema di Novara e in uno di Verbania.

La stima di costo di affitto della sala teatro Sant'Anna a Verbania è pari ad 300 euro. Si attende la stima di affitto della sala a Novara e le disponibilità delle sale per il 19 marzo.

Il Consiglio delibera di esprimere parere positivo dopo la valutazione dei costi e disponibilità delle sale.

**22/21/2025: Relazioni commissioni Ambiente. Formazione e Cultura.**

Commissione Cultura. Il Consigliere Emili relaziona. Il gruppo si sta consolidando, si discute su tematiche importanti e anche sull'eredità delle attività svolte in passato.

Commissione Ambiente: Riferisce il Consigliere Botta. In definizione il tema indagine ambiente e paesaggio su Comuni sotto i 10.000 abitanti. Da pianificare incontri con i Comuni. Lanciare l'indagine prima di gennaio, raccogliere i risultati e organizzare un convegno a maggio. Manifesto grafico della Commissione da pubblicare sul sito.

Commissione Formazione. Relaziona il Consigliere Bosco. Mostra "L'Italia dei primi Italiani. Ritratto di una nazione appena nata" visitabile al Castello fino al prossimo 6 aprile. Contatto avvocato Tacchini, Presidente di Metz. Chiedono la disponibilità a partecipare a due incontri su 6 delle

conferenze che organizzano. La Commissione propone il dott. Biraghi del Politecnico di Milano e il dott. Tosco del Politecnico di Torino. Tema Città: organizzare conferenza.

Ciclo di due o tre film all'Araldo.

Il Consiglio esprime parere favorevole al riguardo.

**23/21/2025: Richiesta disponibilità uso sala Ordine.**

Vista la richiesta, il Consiglio delibera di accogliere la richiesta dell'arch. ... omissis... di utilizzare il locale dell'Ordine per il giorno 20 novembre.

§ § §

**0. odg. – COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

**- Relazione primo incontro negoziazione assistita (Pro-Fire)**

Il Presidente riferisce sul primo incontro di negoziazione assistita tenutasi on-line con il legale della Pro-fire (avv. La Malfa), il dott. Antonelli e alla presenza del nostro legale, avv. Genoni.

All'Ordine interessa recuperare le quote e coprire le spese per pagare i docenti comandanti VVF. Per ora manteniamo la nostra richiesta economica. Pro-Fire ha dichiarato di aver avuto danni economici pari a € 12.000,00

Il 16 dicembre si svolgerà il secondo incontro.

Il Consiglio valuterà la posizione del loro avvocato quando si esprimerà in tale occasione.

**10. odg. - VARIE**

**- Festa di Natale. Rel Consigliere Emili.**

L'arch. Emili ha valutato alcune sedi disponibili per il 16 dicembre per lo svolgimento del Consiglio, dell'Assemblea degli Iscritti e aperitivo/cena light. L'obiettivo è offrire intrattenimento anche culturale: musica, (proiezioni?) esposizione fotografica. Difficoltà per le date e per i costi.

L'arch. Botta e altri Consiglieri concordano nel verificare altre sedi nel novarese già adibite a ristorazione. Il Tesoriere propone di verificare il Broletto.

Il Consiglio si aggiornerà a seguito delle verifiche di cui sopra.

**- Varie ed eventuali.**

Il Vice Presidente espone l'idea di proposta di allargare l'Ordine alle province di Vercelli e Biella per avere più forza e voce.

Alle ore 18,00 chiude la seduta consigliare.

IL SEGRETARIO  
Arch. Antonella De Martino

IL PRESIDENTE  
arch. Matteo Gambaro