

SEDUTA CONSILIARE N° 20 del 4 NOVEMBRE 2025

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

0. odg. – COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

1. odg. - GENERALI

- Approvazione verbale seduta consigliare del 20 ottobre us;

- FEDERAZIONE

- CNAPPC

2. odg. - ALBO

- Variazioni Albo. Cancellazione per dimissioni arch. Piero Niccolai (... omissis...);

- INARCASSA – PREVIDENZA

- DEONTOLOGIA

3. odg. - PROFESSIONE

- Primo incontro TSSL. Novara, 22 ottobre. Rel. la Vice Presidente;
- BIN 2026. Primo incontro. Novara, 31 ottobre. Rel. il Presidente;

4. odg. - PARCELLE E COMPENSI

- Vidima parcella

5. odg. - CONTABILITA’ – BILANCIO

- Approvazione mandati pagamenti;
- Approvazione report;
- Preventivo uso aula Unipo. Convegno Decreto Salva Casa. 28 ottobre
- Bilancio Preventivo 2026. Prime valutazioni. Rel. il Tesoriere;

6. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Richieste iscritti autocertificazione cfp sul portale dei servizi.
- Esoneri Formazione;
- Evento formativo proposto Bionda Legnami. Ratifica approvazione;
- Proposta organizzazione incontri cd. “*Gli iscritti si presentano*”. Rel. la VicePresidente;
- Ordine Architetti Vercelli. Richiesta coordinamento e partecipazione Seminario “Acqua: la nostra passione” Rubinetteria Fantini a Pella (NO). Rel. Consigliere Bosco;
- Gruppo Lavoro BIM. Richiesta budget di supporto finalizzato alle attività del gruppo

- BANDI E CONCORSI

7. odg. - INFORMAZIONE

- Flussi di comunicazione. Rel. il Segretario

8. odg. - ATTIVITA’ CULTURALI

- Malescorto (vincitore premio Trasmettere Architettura 2024). Proiezione a Verbania. Rel. il Segretario;

9. odg. - COMMISSIONI

- Relazione Commissione Cultura Verbania.

10. odg. - VARIE

- Regolamento LaserScanner. Versione definitiva. Approvazione;
- Ratifica Attestati di fine Tirocinio Polimi (... omissis...)
- Richiesta concessione uso locali Ordine. arch. ... omissis..... 13 novembre.
- Varie ed eventuali.

Presenti: Bobbio, Bosco, Botta, De Martino (on-line), Emili, Favaron, Ferrario, Gambaro, Tomei, Triscari e Vergerio.

Assenti: nessuno

Presente il Revisore rag. Angelè.

ELENCO DELIBERE

1/20/2025: Approvazione verbale seduta consigliare del 20 ottobre us.

Il Consiglio delibera di approvare il verbale della seduta consigliare tenutasi lo scorso 20 ottobre.

2/20/2025: Variazioni Albo. Cancellazione per dimissioni arch. Piero Niccolai.

Con riferimento a quanto verbalizzato nella precedente seduta consigliare, il Consiglio, ricevuta formale richiesta di cancellazione da parte dell'arch. Piero Niccolai, ... omissis...., delibera di accogliere la richiesta e cancellare il professionista dall'albo professionale.

Come già comunicato nell'email inviata lo scorso 29 settembre, si evidenzierà nella lettera di cancellazione che, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per la determinazione e la riscossione del contributo annuo di iscrizione all'Albo per la gestione degli iscritti morosi – sospesi, nel caso di re-iscrizione, l'arch. Niccolai sarà tenuto al versamento delle quote a partire dall'anno ... omissis... 2013.

3/20/2025: Variazioni Albo. Nulla Osta trasferimento d'iscrizione arch. Claudia Giuliani.

Con riferimento alla domanda di cancellazione per trasferimento d'iscrizione presentata dall'arch. Claudia Giuliani, ricevuta la richiesta di nulla osta dall'Ordine degli Architetti PPC di Prato, il Consiglio, non esistendo motivi preclusivi al riguardo, delibera di rilasciare nulla osta al trasferimento.

4/20/2025: Diritti di segreteria per l'accreditamento degli eventi formativi organizzati da soggetti diversi dagli Ordini.

Il Consiglio, dopo ampio e approfondito dibattito concernente la predisposizione e definizione del Bilancio Preventivo per l'anno 2026, delibera di aumentare, a partire dal 1° gennaio 2026, l'importo dei diritti di segreteria per l'accreditamento di eventi formativi proposti da soggetti diversi dagli Ordini dagli attuali € 100,00 ad € 150,00.

5/20/2025: Diritti di segreteria per esterni.

Il Consiglio, dopo ampio e approfondito dibattito concernente la predisposizione e definizione del Bilancio Preventivo per l'anno 2026, delibera di richiedere agli iscritti "esterni" ai corsi di formazione proposti dall'Ordine di Novara e VCO un diritto di segreteria pari ad € 10,00.

6/20/2025: Approvazione mandati pagamenti.

Il Consiglio delibera di approvare i seguenti mandati di pagamenti:

Emporio Cocchi	€	241,54	Rinfresco libro Boca e incontri Labirinti
Cardenas	€	1.022,00	Corso sulla comunicazione

Bolfe	€	100,00	Manutenzione annuale caldaia VB
Est Sesia	€	2.260,80	Canone Locazione e Spese. Novembre. NO
Perovanni	€	728,66	Canone Locazione e Spese. Novembre. VB
Tomei	€	135,80	Attività Consigliere 3° trim. 2025
De Martino	€	152,26	Attività Consigliere 3° trim. 2025
Emili	€	128,26	Attività Consigliere 3° trim. 2025
Museo del Paesaggio	€	100,00	Affitto Casa Ceretti per seminario 31/10
New Office	€	195,00	Canone noleggio multiservice 4° trimestre
Pellegrini Srl	€	319,20	Buoni Pasto dipendenti ottobre
Unidata	€	98,00	Canone telefonico NO e VCO Novembre

7/20/2025: Approvazione report.

Botta € 252,90 attività di consiglio 3° trim. 2025

8/20/2025: Preventivo uso aula Unipo. Convegno Decreto Salva Casa. 28 ottobre.

Il Consiglio, particolarmente sorpreso del preventivo di € 200,00 + iva per l'utilizzo della Sala della Unipo per il convegno in oggetto, giunto tra l'altro ad incontro già iniziato, pur non condividendo la richiesta di pagamento del costo dell'uso dell'aula di cui non si era fatto alcun cenno nella corrispondenza intercorsa volta alla verifica della disponibilità del locale, delibera di confermare il preventivo e provvedere quindi al pagamento (al ricevimento della fattura). Ritiene tuttavia doveroso far presente all'Università la propria contrarietà nella gestione della concessione dello spazio ad un ente professionale.

9/20/2025: Gruppo Lavoro BIM. Richiesta budget di supporto finalizzato alle attività del gruppo.

Con riferimento a quanto verbalizzato nella scorsa seduta consigliare, il Consiglio, vista la l'email del 27 ottobre u.s. degli iscritti proponenti l'iniziativa, ... omissis...., ovvero se previsto un budget di supporto finalizzato alle attività del gruppo di lavoro BIM, comunicherà ai colleghi che, come previsto per le attività proposte da altre Commissioni che comportano la presenza di relatori esterni, è previsto un gettone di € 100,00 all'ora.

10/20/2025: Elenchi specialistici pubblicato sul sito dell'Ordine.

Il Consiglio accoglie la richiesta degli iscritti Simone De Stasio e Nicola Mattazzi e delibera di istituire un nuovo elenco specialistico di iscritti in possesso delle certificazioni UNI 11337-7 (BIM Manager, BIM coordinator, BIM specialist, CDE manager).

Vista inoltre la richiesta dell'arch. Tomei, il Consiglio delibera di istituire anche l'elenco dei "Responsabili Tecnici con compiti di monitoraggio dei MCA (Manufatti Contenenti Amianto)".

11/20/2025: Richieste iscritti autocertificazione cfp sul portale dei servizi.

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli iscritti attraverso la piattaforma portaleservizi.cnappc.it, il Consiglio, su relazione del Consigliere Favaron, delibera di confermare o esprimere parere contrario alle richieste di cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

Il Consiglio ha deliberato di approvare alcune richieste di autocertificazione di cfp al limite della scadenza entro cui andavano presentate. Ha quindi deciso di inviare nuovamente agli iscritti il regolamento relativo alle richieste di autocertificazioni invitando a rispettarlo (in quanto non ci saranno altre deroghe).

12/20/2025: Esoneri Formazione.

Vista la richiesta dell'arch. ... omissis..., il Consiglio, verificati i requisiti indicati nel modulo di esonero delibera di concedere l'esonero dalla formazione all'iscritta per maternità (esonero per 20 cfp per l'anno 2023).

Vista la richiesta dell'arch. ... omissis..., il Consiglio, verificati i requisiti indicati nel modulo di esonero, delibera di concedere l'esonero dalla formazione all'iscritta per una annualità (2025) (non esercizio della professione).

Vista la richiesta dell'arch. ... omissis... il Consiglio, verificati i requisiti indicati nel modulo di esonero e la documentazione medica allegata, delibera di concedere l'esonero dalla formazione all'iscritto per una annualità (2025) (per malattia grave, infortunio con interruzione dell'attività professionale anche parziale).

13/20/2025: Vidima parcella.

Il Consiglio delibera la vidima della parcella presentata dall'arch. ... omissis.... per la progettazione, variante e direzione lavori per i lavori di manutenzione straordinaria da realizzarsi presso l'immobile sito a ... omissis...., di proprietà del sig. ... omissis....

14/20/2025: Evento formativo proposto Bionda Legnami. Ratifica approvazione.

Il Consiglio ratifica l'approvazione dell'evento formativo proposto da Bionda Legnami da titolo "Costruire in Legno: dal progetto alla realizzazione", che si terrà giovedì 27 novembre p.v. presso il Phenomenon di Fontaneto d'Agogna (NO). Ai partecipanti verrà riconosciuti 4 cfp.

15/20/2025: Ordine Architetti Vercelli. Richiesta coordinamento e compartecipazione Seminario "Acqua: la nostra passione" Rubinetteria Fantini a Pella (NO). Rel. Consigliere Bosco;

Vista la richiesta dell'Ordine degli Architetti PPC di Vercelli, sentito nel merito il Consigliere referente della Commissione Formazione Francesco Bosco, il Consiglio delibera l'autorizzazione allo svolgimento del Seminario di cui all'oggetto nella provincia di Novara presso lo stabilimento della Rubinetteria Fratelli Fantini S.p.A., in Via Buonarroti 4, a Pella (NO, che rilascerà n. 3 cfp anche ai nostri architetti che parteciperanno all'incontro.

Il Consiglio ritiene comunque far presente all'Ordine organizzatore la necessità di ricevere eventuali future richieste con più largo anticipo per analizzare e condividere con attenzione il programma degli eventi a cui si chiede di partecipare.

15/20/2025: Proposta organizzazione incontri cd. "Gli iscritti si presentano".

La Vice Presidente propone di organizzare degli incontri dove gli iscritti si raccontano.

Come già pratica della Commissione Cultura di Verbania, che una volta l'anno invita un iscritto a presentare i propri lavori, nella sede dell'Ordine, così la Vice Presidente propone al Consiglio di poter organizzare degli incontri presso le sedi dell'Ordine, dove vengono presentate le peculiarità delle attività dei colleghi, ad esempio: pubblicazione libri, pubblicazioni articoli, progetti vincitori di gare, una proposta che riprende "Gli aperitivi dell'Ordine" di qualche anno fa. Un modo per ritrovarsi e condividere le esperienze. Il Consiglio esprime parere favorevole.

15/20/2025: Corso LaserScanner.

Il Consiglio delibera di riconoscere n. 4 cfp agli iscritti che hanno frequentato il corso propedeutico all'utilizzo del laser scanner tenutosi nella giornata del 22 ottobre e del 23 ottobre, presso la sede dell'Ordine.

16/20/2025: Ratifica Firma attestati di fine Tirocinio Polimi (... omissis....)

Il Consiglio ratifica la firma e l'invio al Politecnico di Milano degli attestati di fine Tirocinio dei dott. arch. ... omissis....

17/20/2025: Piattaforma Divisare – richiesta di interesse.

Vista la richiesta di un iscritto, il Consiglio concorda di lanciare una call per verificare l'interesse degli iscritti ad usufruire dell'accesso gratuito del sito di Divisare (una sorta biblioteca online di architettura contemporanea, fondata nel 1998 a Roma, ove i professioni possono pubblicare progetti - classificati in album curati, ognuno dedicato a un argomento o una tipologia specifici).

§ § §

5. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Bilancio Preventivo 2026. Prime valutazioni. Rel. il Tesoriere.

Il Tesoriere illustra una prima bozza di bilancio preventivo, redatto alla luce dell'incontro svoltosi venerdì 31 ottobre, in presenza di alcuni Consiglieri e del Presidente.

La versione presentata chiude con un disavanzo di circa 19.000,00 euro.

Dovendo per legge chiudere in pareggio, si apre un dibattito in presenza anche del Revisore per trovare accordi/soluzioni per giungere al pareggio.

A seguito di confronti e proposte vengono concordate le seguenti modifiche:

- Aumento conto "Diritti di segreteria per eventi formativi" ad € 15.000,00 a seguito di delibera di aumentare l'importo dei diritti da € 100,00 a € 150,00
- Diminuzione del conto "Funzionamento Commissione Parcelle" ad € 1.000,00
- Diminuzione del conto "Attività Culturali (NovarArchitettura, Malescorto, Letteraltura, AAA, Organizzazione Convegni e Seminari)" ad € 10.000,00
- Diminuzione del conto "Formazione – Iniziative per Iscritti" ad € 10.000,00
- Diminuzione del conto "Contributo Federazione Interregionale" ad € 500,00

Per quanto riguarda le notule professionali presentate dai funzionari dei VVF per il corso di abilitazione prevenzione incendi, il Presidente propone, previa verifica di eventuale avanzo nell'attuale esercizio contabile di provvedere al saldo, in tutto o in parte. Rinvia la differenza all'esercizio successivo. Il Consiglio incarica la segreteria di effettuare una simulazione in tal senso.

3. odg. - PROFESSIONE

- Primo incontro TSSL. Novara, 22 ottobre. Rel. la Vice Presidente.

La Vice Presidente ha partecipato all'incontro in vece dell'arch. Paolo Conagin, membro effettivo nominato dall'Ordine.

Il primo incontro del Tavolo Salute e Sicurezza sul Lavoro si apre con il Prefetto di Novara, dott. Garsia, che ha presentato il protocollo sottoscritto dai partecipanti e sottolineato l'importanza del tema trattato: la tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

L'intento è di creare dei tavoli tematici con architetti, ingegneri e geometri, commercialisti e consulenti del lavoro più industriali, artigiani e sindacati.

Il prossimo incontro si terrà il 5 dicembre dove si creeranno gruppi di lavoro indicati dall'asl.

- BIN 2026. Primo incontro. Novara, 31 ottobre. Rel. il Presidente:

Il Presidente ha partecipato lo scorso 31 ottobre al primo incontro del Borsino Immobiliare Novarese anno 2026. Rimanda alla prossima seduta valutazioni in merito alla redazione del consueto articolo da pubblicare sulla decima edizione del BIN.

7. odg. - INFORMAZIONE

- Flussi di comunicazione. Rel. il Segretario

Il segretario apre un dibattito con il gruppo Comunicazione e con tutti i consiglieri sulle recenti attività culturali e relative comunicazioni social e stampa. In particolare si evidenzia la difficoltà a ottenere una buona qualità di comunicazione social. Si condivide la relazione dell'architetto Bertinotti. Si decide di porre come obiettivo del gruppo Comunicazione la definizione di un "Flusso

di Comunicazione". In merito alla rotazione dei professionisti che collaborano con l'Ordine, il Consigliere Francesco Bosco ricorda l'imminente scadenza per la ricerca di nuovi professionisti da cui il confronto di almeno tre preventivi per ciascuna voce (assistenza legale, comunicazione, assicurazione...). Si leggono i nominativi già raccolti e si invita a inviare velocemente alla segreteria proposte di fornitori di servizi da mettere subito in gara.

7. odg. - ATTIVITA' CULTURALI

- Malescorto (vincitore premio Trasmettere Architettura 2025). Proiezione a Verbania. Rel. il Segretario.

Su proposta del Segretario, verrà richiesta alla Segreteria organizzativa del Festival di Malescorto la possibilità di avere anche il corto vincitore del Premio Trasmettere Architettura dell'anno 2024. L'intenzione è quella di organizzare una serata aperta agli iscritti per la visione dei due cortometraggi.

8. odg. - COMMISSIONI

- Relazione Commissione Cultura Verbania.

Il Segretario condivide il verbale dell'ultimo incontro della commissione cultura del VCO. Prossimo appuntamento, da comunicare su newsletter, sito e social, è l'incontro con i propri Iscritti, studio Lucchini Architetti, 27 novembre ore 18.00 presso sede Ordine Verbania, 2cfp, presentazione dal titolo "Preservare e svelare. L'esistente come risorsa". Il Presidente fa notare che uno degli studi di architettura citati nella proposta di pianificazione 2026 sono già stati presenti in una recente manifestazione novarese.

Il Segretario riporta al Consiglio l'entusiasmo della commissione riguardo la lettera/focus presentata al CNO di Agrigento e la volontà di costruire azioni concrete di accoglienza e solidarietà riguardo architetti o studenti di architettura provenienti da paesi in guerra. Si delibera di verificare azioni simili portate avanti dagli altri Ordini di architetti.

10. odg. - VARIE

- Regolamento LaserScanner. Versione definitiva. Approvazione.

Il Tesoriere informa il Consiglio che prima dell'approvazione del testo del regolamento così come redatto, è necessario fare una verifica con i consulenti (Commercialista e Revisore) convocata per giovedì 6 novembre. L'approvazione viene pertanto rinviata alla prossima seduta consigliare.

- Richiesta concessione uso locali Ordine. arch. ... omissis.... 13 novembre.

L'arch. ... omissis... ha annullato la richiesta. Il Consiglio prende atto.

- Contenzioso Pro-Fire.

Il Presidente riferisce che l'avvocato della controparte ha aderito alla procedura di negoziazione assistita. Il legale dell'Ordine provvederà quindi a predisporre la convenzione iniziale (cioè il regolamento della procedura) che dovrà essere sottoscritta dal Presidente.

L'avv. Genoni informa infine che concorderà con il collega avversario la data del primo incontro di negoziazione, che potrà svolgersi anche on line.

- Sito SIM Immobiliare / Richiesta dichiarazione.

Il Consiglio prende atto che l'avv. Corica, legale del Collegio dei Geometri che circa un anno fa aveva seguito, anche per conto del nostro Ordine, la "diatriba" sorta con la SIM Immobiliare Srl a seguito della pubblicazione sui social di un post denigratorio rispetto le professioni tecniche, ci comunica che il legale della SIM Immobiliare chiede "*di ricevere una dichiarazione scritta con la quale gli Ordini professionali interessati alla vicenda dichiarano di accettare la rettifica del post denigratorio un tempo pubblicato sui social network e poi rimosso, nonché di non avere alcunché da eccepire*"

Il Consiglio ritiene non necessaria alcuna dichiarazione (richiesta – tra l’altro - dopo un anno dai fatti), considerata già esaustiva la comunicazione inviata a suo tempo dal Consiglio precedente (all’avv. Corica), con cui si prendeva atto dell’esito positivo conseguito a seguito della contestazione inviata dallo studio legale alla Sim Immobiliare. E inoltre “*Letta la lettera del legale dell’agenzia immobiliare e la nota di chiarimento pubblicata sui social, riteniamo – per quanto riguarda l’Ordine scrivente – che l’obiettivo dell’incarico affidato sia stato raggiunto*”.

- Incontro Presidenti Ordini. Roma, 12.11.2025

Il Presidente dell’Ordine di Roma invita tutti i Presidenti degli Ordini di Italia ad un incontro volto a consolidare la continuità dei nostri comuni obiettivi. L’incontro si terrà a Roma il prossimo 12 novembre. Il Consiglio prende atto.

- CNO. Roma, 18 e 19 dicembre 2025.

Il Consiglio prende atto delle disponibilità del Presidente, del Vice Presidente Vergerio e del Consigliere Botta a partecipare alla prossima CNO, che si terrà a Roma il 18 e 19 dicembre. In forse il Consigliere Emili.

- Questione … omissis…

Il Presidente informa il Consiglio che l’arch. Lucia Ferraris, ex Presidente, preso atto delle comunicazioni inviate dall’arch. … omissis… ha chiesto di organizzare un incontro anche con l’arch. Pierfranco Savino (ex Vice Presidente).

Alle ore 18,00 chiude la seduta consigliare.

IL SEGRETARIO
Arch. Antonella De Martino

IL PRESIDENTE
arch. Matteo Gambaro