

SEDUTA CONSIGLIARE N° 20 DEL 6 NOVEMBRE 2018

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

1. odg. - GENERALI

- Approvazione verbale della seduta consiliare del 23 ottobre. Rel. la Presidente;

2. odg.- COMMISSIONI

- Proposta di collaborazione con l'ufficio ecclesiastico per l'organizzazione di corsi di formazione specifici. Proposta per la commissione beni culturali. Rel. La Presidente;

- CNAPPC
- ALBO
- INARCASSA – PREVIDENZA
- FEDERAZIONE
- DEONTOLOGIA

3. odg. - PROFESSIONE

- AAA. Rel. incontro del 23 ottobre / delibera deleghe incontro del 23 novembre. Rel. Arch. Ghisolfi e Trevisan;
- Tavolo di Lavoro per il Masterplan per il Turismo di Omegna. Incontro del 30 ottobre. Rel. arch. Ghisolfi e arch. Vergerio;
- Museo del Paesaggio: Land Landscape Heritage. Esposizione degli elaborati del workshop di progettazione del paesaggio sul fiume San Bernardino. 7 novembre. Delibera deleghe. Rel. arch. Cornalba e arch. Ghisolfi;

- PARCELLE E COMPENSI

- FORMAZIONE E LAVORO

- Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria. Rel. arch. Ghisolfi;

- BANDI E CONCORSI

- INFORMAZIONE

5. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Verifica report presenze/rimborsi spese Consiglieri;
- Bilancio Preventivo 2019. Presentazione del Tesoriere.
- Arch. ... omissis Proposta piano di rientro per pagamento contributi iscrizione Ordine anni 2017 e 2018. Rel. il Tesoriere;
- Arch. ... omissis.... Richiesta proroga termine saldo diritti di visura parcelle. Rel. la Presidente e il Tesoriere;
- Rimborso spese Fondazione Castiglioni x Evento 50°. Rel. arch. Ghisolfi;

6 odg. - ATTIVITA' CULTURALI

- Organizzazione eventi per la celebrazione del 50° anniversario della costituzione Ordine Architetti PPC Novara e VCO. Aggiornamenti. Rel. la Presidente;
- Festa dell'Architettura. Venezia, 16 e 17 novembre. Delibera deleghe. Rel. la Presidente;
- Museo del Paesaggio, attribuzione crediti formativi per incontri relativi alla mostra della BIENNALE DEL PAESAGGIO. Rel. arch. Cornalba; Museo del Paesaggio, richiesta di patrocinio e di attribuzione crediti formativi per incontro conclusivo WORKSHOP STUDENTI DEL POLITECNICO e relativa mostra. Rel. arch. Cornalba;

7. odg. – VARIE

- Proposta convenzione con Namiral (per acquisto software). Aggiornamenti. Rel. arch. Spicone e arch. Silvani;
- Valutazione collaborazione con Logical Soft. Convenzione per accreditamento corsi formazione. Rel. arch. Spicone;
- Definizione progetto giovani, bando CNAPPC e valutazione proposte. Rel. la Presidente;
- Interruzione rapporto professionale con la sig.ra Federica Allievi. Individuazione sostituzione per collaborazione Ufficio Segreteria. Avvio procedura concorso. Rel. la Presidente;
- Varie ed eventuali.

Presenti: Ferrario, Ferraris, Ghisolfi, Vergerio, Conagin, Cornalba, Forni, Ricchezza, Silvani, Spicone e Trevisan.

Assenti: nessuno

ELENCO DELIBERE

1/20/2018: Approvazione verbale della seduta consigliere del 23 ottobre 2018. Rel. la Presidente.
Il Consiglio delibera di approvare le delibere assunte nella seduta consigliere del 23 ottobre 2018.

2/20/2018: Associazione Architetti Arco Alpino. Delega per incontro del 23 novembre.
Il Consiglio delega il Vice Presidente e il Consigliere arch. Trevisan a partecipare all'incontro dell'Associazione AAA che si terrà il prossimo 23 novembre a Milano.

3/20/2018: Inaugurazione Mostra Biennale sul Paesaggio. Delega
Il Consiglio delega il Vice Presidente e il Consigliere arch. Cornalba a partecipare all'inaugurazione della Mostra multimediale che raccoglie tutti i progetti presentati in concorso alla 10ma edizione della Biennale Internazionale del Paesaggio di Barcellona che si terrà il prossimo 17 novembre presso la sede del Museo del Paesaggio a Verbania
Il Consiglio delega altresì i Consiglieri suindicati a tutti gli eventi organizzati dal Museo del paesaggio di Verbania.

4/20/2018: Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria.
Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli Iscritti attraverso la piattaforma di Im@teria, viste le valutazioni effettuate dal Vice Presidente arch. Ghisolfi, delibera di confermare i cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

5/20/2018: Richiesta esonero Formazione
Il Consiglio, verificati i requisiti dichiarati, delibera di approvare la domanda di esonero dell'obbligo formativo dell'arch. Silvia Boca (per l'anno 2018 – per maternità)

6/20/2018: Bilancio Preventivo 2019.
Il Consiglio, sentita l'esposizione del Tesoriere, analizzati nel dettaglio tutti i capitoli di spesa, delibera di approvare il bilancio preventivo per l'anno 2019 (vedi documento allegato e relazione).

7/20/2018: arch. ... omissis.... Richiesta proroga termine saldo diritti di visura parcelle.
Il Consiglio, preso atto di quanto dichiarato dall'iscritto, delibera di accogliere la richiesta dell'arch. Omissis... di differire il pagamento del saldo dei diritti di visura delle parcelle vidimate ad ottobre 2017 pari ad € 700,35 (settecento/35) al 31 gennaio 2019.

8/20/2018: arch. ... omissis..... Proposta piano di rientro per pagamento contributi iscrizione Ordine anni 2017 e 2018.

Il Consiglio, preso atto della comunicazione dell'arch. ... omissis..., delibera di accogliere la proposta di rateizzare l'importo di € 570,00 relativo alle quote per gli anni 2017 e 2018, come segue:

100 euro entro il 24 ottobre 2018 (importo già saldato)

100 euro entro il 20 novembre 2018

100 euro entro il 20 dicembre 2018

100 euro entro il 20 gennaio 2019

100 euro entro il 20 febbraio 2019

70 euro entro il 20 marzo 2019

Il Consiglio, come anticipato dall'iscritto, rimane anche in attesa di ricevere la domanda di cancellazione per dimissioni e il timbro professionale entro la fine dell'anno. In tal modo anche se la formalizzazione della cancellazione dall'Albo avverrà nel marzo 2019, sarà dispensato dal pagamento della quota per il prossimo anno.

Il mancato rispetto dei versamenti comporterà invece l'emissione del nuovo mav per l'anno prossimo.

9/20/2018: Rimborso spese Mostra e Incontro Fondazione Castiglioni (Evento 50°)

Alla luce di quanto riferito dal Vice Presidente, il Consiglio delibera di autorizzare le seguenti spese inerenti l'organizzazione della Mostra e dell'Incontro con Giovanna Castiglioni (Forum di Omegna, 9 novembre) - evento per il 50° anniversario della costituzione dell'Ordine:

Rinfresco per € 250,00 + IVA (7 € a persona)

Fondazione Achille Castiglioni per € 500,00.

10/20/2018: Autorizzazione spese Lectio Magistralis V.Gregotti (Evento 50°)

Alla luce di quanto riferito dalla Presidente, il Consiglio delibera di autorizzare le seguenti spese per l'organizzazione della Lectio magistralis del Prof. Vittorio Gregotti (Novara, 1° dicembre) - evento per il 50° anniversario della costituzione dell'Ordine:

Rinfresco per € 8,00 + IVA a persona (per circa n° 80)

Servizio noleggio macchina con autista (per transfer a/r Milano/Novara) per € 240,00 + IVA

11/20/2018: Museo del Paesaggio, attribuzione crediti formativi per incontri relativi alla mostra della Biennale del paesaggio di Barcellona. Rel. arch. Cornalba.

Alla luce di quanto riferito dall'arch. Cornalba, il Consiglio delibera di riconoscere n. 1 cfp con autocertificazione per la visita della Mostra multimediale che raccoglie tutti i progetti presentati in concorso alla 10ma edizione della Biennale Internazionale del Paesaggio di Barcellona

La mostra si terrà dal 17 novembre al 6 di gennaio 2019 presso il Museo del Paesaggio

Gli iscritti avranno una riduzione del biglietto d'ingresso (da 5 a 3 €).

Gli altri 3 eventi, correlati alla mostra, riconosceranno invece 2 cfp:

. La biennale del paesaggio di Barcellona: venti anni di proposte, progetti e ricerche sull'architettura del paesaggio

. Nuove tendenze dell'architettura del paesaggio

. Progettare il paesaggio - Il caso del Museo aperto nel Carso.

12/20/2018: Proposta convenzione con Namiral (per acquisto software). Aggiornamenti. Rel. arch. Spicone e arch. Silvani.

Con riferimento a quanto esposto dall'arch. iunior Silvani, il Consiglio, previa verifica dell'estensione della scontistica sull'assistenza anche a favore di coloro che hanno già acquistato i programmi dell'azienda, delibera di approvare la convenzione con la Namiral (soluzioni software per l'edilizia) per l'acquisto di software. Convenzione e catalogo software verranno pubblicati sul sito.

13/20/2018: Concorso Comoli Ferrari. Richiesta di patrocinio.

Alla luce di quanto esposto dalla Presidente, vista la richiesta della Comoli & Ferrari, delibera di concedere il proprio patrocinio alla prima edizione del Concorso “3E LAB TALENT HOUSE”, dedicato alla valorizzazione di tutti i componenti elettrici secondo i criteri di efficienza energetica e di comfort. Il Consiglio comunicherà all'azienda la disponibilità per la stesura del testo del bando, in modo che possa essere conforme alla norma e non evidenzi anomalie che lo renderebbero non corretto.

14/20/2018: Interruzione rapporto professionale con la sig.ra Federica Allievi. Individuazione sostituzione per collaborazione Ufficio Segreteria. Avvio procedura concorso.

Alla luce di quanto riferito dalla Presidente, il Consiglio delibera di approvare le collaborazioni temporanee con l'arch. iunior Paolo Guffi e la sig.ra Debora Morganti.

All'arch. Iunior Guffi verrà riconosciuto, dietro fatturazione, un onorario di € 1.200 euro (+4% Inarcassa) mensile per la collaborazione svolta 3 giorni alla settimana.

Per la Sig.ra Morganti verrà invece sottoscritto un contratto di collaborazione a progetto (per 4 mesi con eventuale proroga) per l'importo complessivo di € 2.600,00 (lordi).

15/20/2018: Pagamenti.

Il Consiglio delibera i seguenti pagamenti:

OpenJobmetis	Lavoro interinale	€ 2.613,41
3C srl	Timbri e tesserini Iscritti	€ 42,00
Serena Galasso	Attività di addetto stampa	€ 302,00
Sellmat srl	Acquisto bevande (cialde)	€ 80,00
Carson srl	Sostituzione faretto e intervento impianto	€ 237,50
Coop. Emmaus	Pulizie sede novara	€ 270,00
Est Sesia	Affitto e conguaglio spese sede Novara	€ 729,81
Mirella Allievi	Stipendio ottobre e rimborso spese trasferta	€ 1.487,00
Scalabrino Silvia	Affitto e spese sede di Verbania	€ 642,07

§ § §

PUNTI ODG - relazioni

2. odg.- COMMISSIONI

- Proposta di collaborazione con l'ufficio ecclesiastico per l'organizzazione di corsi di formazione specifici. Proposta per la commissione beni culturali. Rel. La Presidente.

In occasione del seminario, organizzato con “Chiesa Oggi”, cui ha partecipato l'arch. Paolo Mira, collega iscritto a Milano, che si occupa dell'Ufficio tecnico ecclesiastico all'interno della Curia, si sono presi accordi per la definizione di corsi/seminari sul tema dell'architettura ecclesiastica, possibili 2/3 incontri nel corso del 2019.

La Presidente provvederà a contattare, insieme al consigliere Cornalba, l'arch. Mazzeri che poi sentirà l'arch. Mira per prendere accordi nel merito.

Il Consigliere arch. Trevisan sentirà anche la Diocesi di Vigevano.

3. odg. - PROFESSIONE

- AAA. Rel. incontro del 23 ottobre / delibera deleghe incontro del 23 novembre. Rel. Arch. Ghisolfi.

Il 23 ottobre si è svolto a Milano un incontro dell'Associazione Architetti Arco Alpino: è stata presentata la programmazione degli eventi per il 2019.

Si è stabilito di non ripetere la Rassegna. Si sta valutando un'indagine fotografica su architettura contemporanea e paesaggio alpino. Si dovrà individuare un sito per Provincia, con successiva mostra per mettere a confronto i vari territori (esperienza già svolta da Urban report in Valle d'Aosta)

- Tavolo di Lavoro per il Masterplan per il Turismo di Omegna. Incontro del 30 ottobre. Rel. arch. Ghisolfi e arch. Vergerio.

Il 30 ottobre u.s. si è tenuta la seconda riunione del Tavolo tecnico in oggetto, presieduta dalla consigliera comunale coordinatrice del Tavolo. Ha partecipato il Tesoriere assente giustificato il Vice Presidente.

Il Comune di Omegna sta predisponendo un disciplinare per la redazione del masterplan da affidare ad un'azienda specializzata in pianificazione turistica, e chiede ai componenti del tavolo un parere sulla bozza ad essi fornita.

Da parte nostra viene sottolineata la necessità di evidenziare meglio tra gli obiettivi del piano le tematiche di carattere territoriale che appaiono nella bozza "confuse" tra altre tematiche senza attribuire a loro una connotazione di visione strategica sul futuro della città.

Altri componenti evidenziano altri aspetti più propriamente legati alle diverse vocazioni turistiche della città.

La coordinatrice chiede a tutti i componenti di far pervenire a breve (12 novembre) una memoria scritta relativa alle osservazioni e proposte sul documento in esame, cercando di riunire una serie di professionisti; ha predisposto documentazione in cui sono richiesti requisiti per predisporre il Masterplan. Il tavolo coordina i professionisti.

Il consiglio, sentita l'esposizione sopra sommariamente riportata, si pone i seguenti interrogativi:

perché non fanno concorso?

chi hanno contattato?

L'arch. Vergerio si prende l'impegno di predisporre la memoria richiesta e di porre nel prossimo incontro gli interrogativi emersi.

- Museo del Paesaggio: Land Landscape Heritage. Esposizione degli elaborati del workshop di progettazione del paesaggio sul fiume San Bernardino. 7 novembre. Delibera deleghe. Rel. arch. Cornalba e arch. Ghisolfi.

Mercoledì 7 novembre si terrà l'evento conclusivo del workshop con gli studenti per Politecnico di Milano dell'anno scorso.

Ci sarà l'esposizione e la presentazione dei progetti.

L'evento è stato patrocinato dall'Ordine.

Con riferimento alla loro richiesta, l'evento di domani sera riconoscerà n. 1 cfp (tramite autocertificazione su imateria)

5. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Verifica report presenze/rimborsi spese Consiglieri.

Non ci sono stati report da verificare.

- Bilancio Preventivo 2019. Presentazione Tesoriere.

Il Tesoriere illustra il bilancio preventivo per l'anno 2019.

Le quote di iscrizione sono sostanzialmente stabili.

I diritti di visura sono stati invece, prudenzialmente, ridotti.

La quota dei corsi di formazione, avendo in previsione di organizzare un certo numero di eventi formativi a pagamento, validi per l'aggiornamento delle abilitazioni, aperti quindi anche ad esterni, è stata aumentata e portata a € 15.000.

Tra i proventi diversi si segnala la voce "Contributo CNAPPC – progetto giovani" per € 8.000,00.

Costi. Il Costo del personale è un po' più alto rispetto l'anno scorso, in previsione dell'assunzione di personale dipendente e della corresponsione di compensi per collaborazioni temporanee a coprire il periodo dall'interruzione di lavoro della sig.ra Federica Allievi (6 novembre fino all'assunzione di personale dipendente).

Le spese della sede di Verbania sono un po' diminuite; stabili quelle per Novara.

Per le attività culturali è stato messo un importo maggiore rispetto l'anno in corso, per l'organizzazione della manifestazione biennale di NovaraArchitettura (4° edizione)

Per la formazione Iscritti è stata aumentata per il progetto CNAPPC a favore dei Giovani.

La voce Rapporti con altri Enti è aumentata in previsione del rientro dell'Ordine nella Federazione Interregionale degli Ordini APPC Piemonte e Valle d'Aosta.

6. odg. - ATTIVITA' CULTURALI

- Festa dell'Architettura. Venezia, 16 e 17 novembre. Delibera deleghe. Rel. la Presidente.

Si prende atto che nessun consigliere è disponibile in quei giorni per partecipare alla Festa dell'Architettura, organizzata dal Consiglio Nazionale, che si terrà a Venezia i prossimi 16 e 17 novembre.

7. odg. – VARIE

- Valutazione collaborazione con Logical Soft. Convenzione per accreditamento corsi formazione. Rel. arch. Spicone.

Alla luce di quanto riferito dall'arch. Spicone, verrà richiesto alla Logical Soft il programma dei corsi per l'anno 2019, al fine di poter valutare una convenzione per il relativo e preventivo accreditamento degli eventi formativi proposti.

- Definizione progetto giovani, bando CNAPPC e valutazione proposte. Rel. la Presidente.

Il Consiglio incarica i Consiglieri Spicone e Silvani di preparare una bozza del bando da presentare al prossimo Consiglio.

- Interruzione rapporto professionale con la sig.ra Federica Allievi. Individuazione sostituzione per collaborazione Ufficio Segreteria. Avvio procedura concorso. Rel. la Presidente.

Con riferimento all'interruzione del rapporto professionale con la sig.ra Federica Allievi (6 novembre 2018), si è reso necessario individuare - con una certa urgenza - una o più sostituzioni per un periodo di circa 6-7 mesi, fintanto che verrà organizzato il concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di personale dipendente di segreteria.

La Presidente riferisce che ha contattato n. 4 giovani iscritti e ha ricevuto la disponibilità dell'arch. iunior Paolo Guffi a collaborare con la Segreteria per 3 giorni alla settimana. Si propone una fatturazione mensile pari ad € 1.200 euro (escluso contributo inarcassa).

Per gli altri due giorni alla settimana, vista l'urgenza di coprire immediatamente le ore che rimarrebbero scoperte, la Presidente ha individuato la sig.ra Debora Morganti, disponibile in tal senso. Verrà proposto alla Sig.ra Morganti un contratto di collaborazione a progetto (per 4 mesi, con eventuale proroga) per l'importo complessivo di € 2.600,00 (lordi).

Il Consiglio approva la temporanea collaborazione con l'arch. iunior Paolo Guffi e la sig.ra Debora Morganti.

Si propone inoltre di redigere un albo per eventuali prossime richieste di collaborazione.

- CLP Arona

L'arch. Vergerio riferisce che l'amministrazione Comunale aveva nominato tre nostri colleghi quali componenti della Commissione Locale del Paesaggio nonostante questa non prevedesse alcun compenso e da parte nostra venne ampiamente segnalato, sia all'amministrazione che ai colleghi, che tale modalità era da ritenersi censurabile.

La Regione Piemonte pare abbia cassato almeno due di queste nomine in quanto non rispondenti ai criteri di cui alla legge regionale 32/2008.

Il Comune ha quindi proceduto alle nuove nomine con le medesime modalità coinvolgendo quattro nostri colleghi (Savoia, Carlì, Fugasso e Celestino) ignorando del tutto, sia l'AC che i colleghi, le argomentazioni da noi portate a sostegno della non correttezza del bando.

A questo punto è necessario assumere un'iniziativa coerente con i principi più volte enunciati in ordine alla prestazione professionale gratuita, si valutano le seguenti possibilità:

- a) far richiesta dal Consiglio di Disciplina. Difficilmente praticabile in quanto problematico un richiamo diretto alle norme di deontologia e anche perché forse eccessivamente punitivo nei confronti dei colleghi;
- b) richiamare l'amministrazione comunale di Arona;
- c) convocare i colleghi e chiedere di fare da tramite con l'amministrazione per modificare le condizioni di nomina;
- d) lettera personale ai colleghi con le medesime finalità di cui sopra.

Verrà eseguita una verifica ricognitiva delle CLP dei vari Comuni e poi verrà ripassata la questione in Consiglio per ulteriori valutazioni.

Si assume un'iniziativa provvisoria, in attesa delle verifiche di cui sopra, al fine di promuovere attraverso i colleghi un'iniziativa nei confronti dell'AC.

IL SEGRETARIO
Arch. Lucia Ferraris

IL PRESIDENTE
arch. Nicoletta Ferrario